

Johnson & Johnson

ระเบียบปฏิบัติในการ ดำเนินธุรกิจ

ยึดถือหลักความเชื่อมั่นของเรา (Our Credo) และรู้จักระเบียบปฏิบัติของเรา

หลักความเชื่อมั่นของเรา

เราเชื่อว่า ความรับผิดชอบประการแรกของเรานั้นมีต่อผู้ป่วย แพทย์ และพยาบาล ตลอดจนมารดา บิดาและผู้ใช้สินค้าและบริการของเราทุกคน ในการสนองความต้องการดังกล่าว ทุกอย่างที่เราผลิตต้องมีคุณภาพสูง เราต้องพยายามเพิ่มคุณค่า ลดต้นทุนการผลิต และรักษาราคาสินค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมตลอดเวลา การสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า เราต้องบริการให้โดยทันทีและถูกต้อง เราต้องให้โอกาสลูกค้าทางธุรกิจของเราได้รับผลกำไรอย่างเป็นธรรม

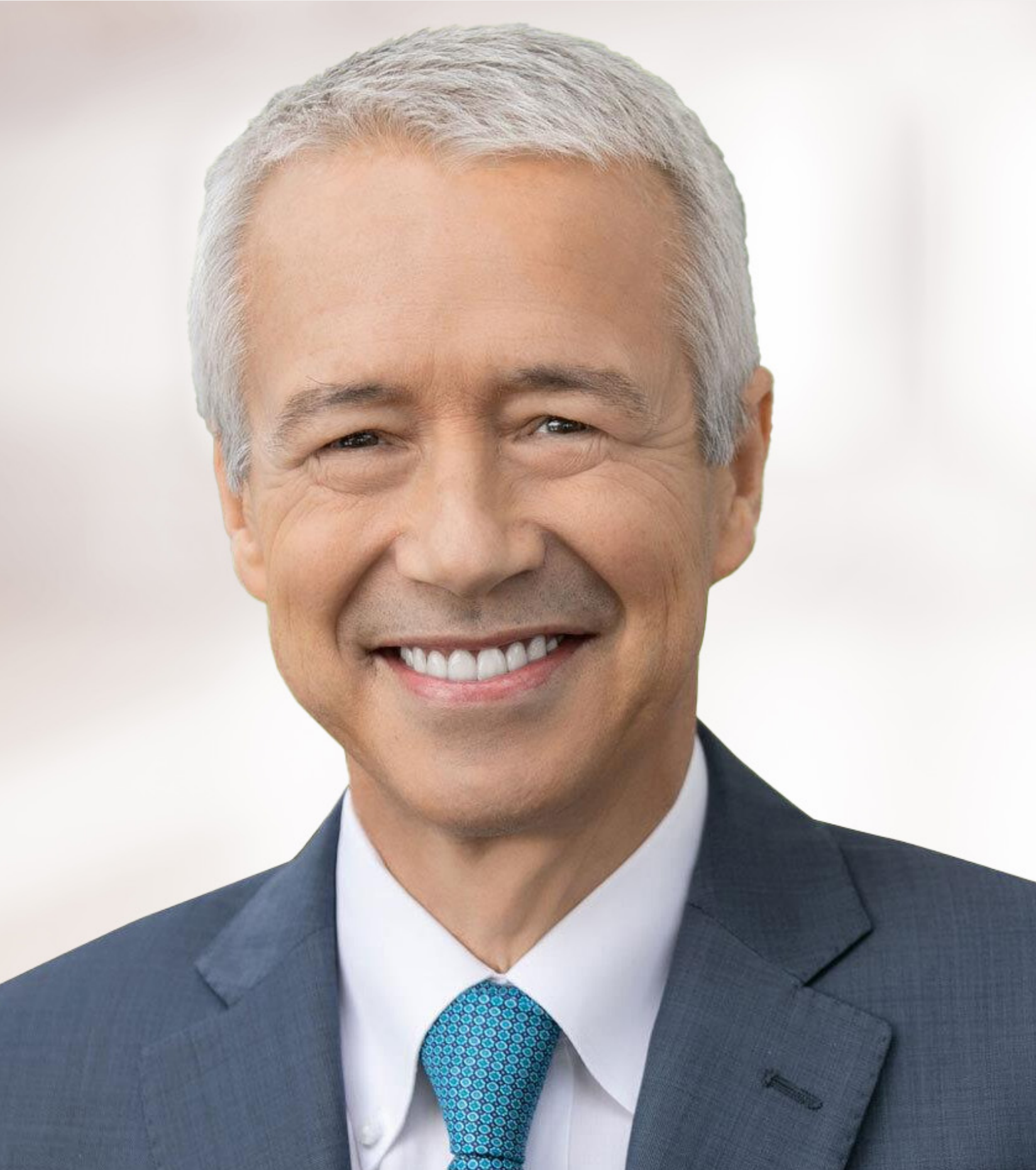
เรามีความรับผิดชอบต่อพนักงานที่ทำงานร่วมกับเราทั่วโลก เราต้องสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เปิดกว้างยอมรับความเป็นปัจเจกชน เราต้องเคารพในความแตกต่าง และศักดิ์ศรี และชื่นชมการกระทำที่ดีของพนักงาน พนักงานทุกคนจะต้องมีความรู้สึกรู้ว่างานมีความมั่นคง มีความสำเร็จ และมีเป้าหมายในการทำงาน ค่าตอบแทนที่ได้ต้องยุติธรรม และเพียงพอ และสภาพที่ทำงานต้องสะอาด เป็นระเบียบ และปลอดภัย เราต้องใส่ใจสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี และช่วยให้พนักงานสามารถรับผิดชอบต่อครอบครัวและหน้าที่อื่นๆ ของพวกเขา พนักงานต้องรู้สึกมีส่วนร่วมในการเสนอข้อแนะนำและข้อร้องเรียน ต้องมีโอกาสเท่าเทียมกันในการจ้างงาน การพัฒนาอบรม และความก้าวหน้าในงานสำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ผู้นำของเราต้องมีความสามารถและต้องบริหารงานอย่างมีหลักการและจริยธรรม

เรามีความรับผิดชอบต่อชุมชนที่เราอาศัยและทำงานอยู่ และต่อสังคมโลกโดยรวมด้วย เราต้องช่วยเหลือผู้คนให้มีสุขภาพที่แข็งแรงยิ่งขึ้นโดยสนับสนุนความสะดวกในการเข้าถึงและเพิ่มช่องทางในการรักษาทั่วทุกมุมโลก เราต้องเป็นพลเมืองดี สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์และสาธารณกุศล ส่งเสริมการอนามัยและการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น และรับผิดชอบต่อชำระภาษีอย่างถูกต้อง เราต้องดูแลรักษาทรัพย์สินที่เราได้รับอภิสิทธิ์ในการใช้ อนุรักษ์สภาวะแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ความรับผิดชอบประการสุดท้ายของเราที่มีต่อผู้ถือหุ้น เราต้องดำเนินธุรกิจให้มีผลกำไรที่เหมาะสม เราต้องทดลองแนวความคิดใหม่ๆ ทำการค้นคว้าวิจัยไม่หยุดยั้ง พัฒนาโครงการใหม่ๆ ลงทุนสำหรับอนาคต ยอมรับความผิดพลาดและแก้ไข เราต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ทันสมัย และเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ สูตลาด เราต้องเตรียมทุนสำรองเผื่อไว้สำหรับเวลาคับขัน เมื่อเราดำเนินการโดยยึดหลักความเชื่อมั่นนี้ ผู้ถือหุ้นของเราจะย่อมได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม

Johnson & Johnson

หลักปฏิบัติของเรา, หลักความเชื่อมั่น ของเรา (Our Credo), อนาคตของเรา



จดหมายจาก Joaquin Duato

การดูแลสุขภาพกำลังเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ด้วยการสนับสนุนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การดูแลสุขภาพในศตวรรษนี้จะรวดเร็วไปกว่าที่เคยเป็นมาตลอด 100 ปีที่ผ่านมา วิวัฒนาการที่รวดเร็วเช่นนี้สร้างโอกาสพร้อมๆ กับความรับผิดชอบใหม่ให้จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสันต้องก้าวข้ามความเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ไปให้ได้อย่างมีจริยธรรมและสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับ

ในฐานะที่เราเป็นบริษัทชั้นนำระดับโลก เราจึงมุ่งมั่นติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีต่างๆ โดยการรับรองว่าพนักงานของเรา รวมถึงบุคลากรและบริษัทต่างๆ ที่ดำเนินธุรกิจในามของเรานี้ จะมีทรัพยากรที่จะช่วยในการตัดสินใจและลงมือทำในสิ่งที่ถูกต้อง ระเบียบปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจเป็นรากฐานให้แก่นโยบาย กระบวนการ และแนวทางต่างๆ ของเรา โดยช่วยเราในการปฏิบัติตนและดำเนินธุรกิจด้วยมาตรฐานสูงสุด ระเบียบปฏิบัตินี้ยังสรุปความรับผิดชอบของเราในการปฏิบัติต่อผู้คนอย่างเป็นธรรม มอบสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีต่อสุขภาพ และปฏิบัติตนด้วยคุณธรรมสูงสุด

ความมุ่งมั่นเหล่านี้ยังรวมอยู่ในหลักความเชื่อมั่นของเรา (Our Credo) ซึ่งเป็นชุดค่านิยมที่เป็นแรงบันดาลใจให้พนักงานของเราในทุกวันนี้ตลอด 80 ปีให้พนักงานของเราเห็นแก่ความต้องการและสุขภาพที่ดีของผู้คนที่เราให้บริการเป็นอันดับแรก

การยึดถือหลักความเชื่อมั่น (Our Credo) และระเบียบปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจไปพร้อมกันเป็นหลักปฏิบัติสำคัญที่จะช่วยให้จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสันบรรลุพันธกิจในการพัฒนาสุขภาพเพื่อมวลมนุษยชาติ ได้

ผมภาคภูมิใจเป็นอย่างยิ่งที่ได้ดำรงตำแหน่งผู้นำของบริษัทระดับโลกที่มุ่งมั่นเป็นตัวอย่างธุรกิจที่มีจริยธรรมเช่นนี้ ความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของเราจะเกิดขึ้นได้หากพนักงานทุกคนทั่วโลกทุกระดับและทุกประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ เลือกทำในสิ่งที่ถูกต้องเพื่อผู้ป่วยที่เราให้บริการ นี่คือเหตุผลที่พนักงานของเราต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการอ่าน รับทราบ และปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของเรา

ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ต่อการปฏิบัติตนเป็นผู้นำที่มีจริยธรรมและสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับนี้คือความมุ่งมั่นที่จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสันจะใช้เพื่อพลิกโฉมอนาคตแห่งการดูแลสุขภาพสำหรับผู้ป่วยและพันธมิตรของเราในภายภาคหน้า

Joaquin

Joaquin Duato

ประธานคณะกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารสูงสุด

สารบัญ

บทนำ

บทนำ

ระเบียบปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสันคืออะไร

ค่านิยมและหลักการที่ระบุอยู่ในหลักความเชื่อมั่นของเรา (Our Credo) เป็นกรอบการทำงานของเรา และระเบียบปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน ("ระเบียบปฏิบัติ") จะทำหน้าที่เป็นสิ่งนำทางที่ช่วยเราดำรงไว้ซึ่งค่านิยมเหล่านี้

ระเบียบปฏิบัตินี้จะวางข้อกำหนดพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจและทำหน้าที่เป็นรากฐานสำหรับนโยบาย กระบวนการ และแนวทางต่างๆ ของบริษัท ซึ่งทั้งหมดนี้จะให้ทิศทางเพิ่มเติมเกี่ยวกับพฤติกรรมที่คาดหวัง

ทำไมเราจึงต้องมีและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ

เราแต่ละคนต้องเรียนรู้ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของเรา เพื่อดำเนินธุรกิจและรักษาชื่อเสียงในฐานะบริษัทที่ถือประโยชน์ของผู้คนที่เราให้บริการทั่วโลกเหนือสิ่งอื่นใด

การปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของเราเกี่ยวเนื่องกับการสร้างสภาพแวดล้อมที่เปิดกว้างและจริงใจ ให้เราบรรลุเป้าหมายสูงสุดในการทำงานได้อย่างถูกกฎหมายและมีคุณธรรม อีกทั้ง วิถีทางเช่นนี้ยังทำให้เราภาคภูมิใจได้อย่างแท้จริงเมื่อก้าวข้ามความท้าทายไปได้และบรรลุผลสำเร็จ

เมื่อไรก็ตามที่เรารับรู้ถึงการละเมิดระเบียบปฏิบัติ นโยบายของบริษัท หรือกฎหมาย เราจะดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีกในอนาคต ขั้นตอนการแก้ไขและป้องกันจะครอบคลุมทั้งการฝึกอบรม การให้คำปรึกษา การเพิ่มมาตรการควบคุม การดำเนินการทางวินัย และไปจนถึงการเลิกจ้าง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแต่ละสถานการณ์

คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานเหตุการณ์เมื่อคุณอยู่ในสถานการณ์หรือเมื่อรับรู้ถึงสถานการณ์ที่คุณเชื่อว่าอาจละเมิดหรือนำไปสู่การละเมิดระเบียบปฏิบัติ นโยบายบริษัท หรือกฎหมาย

[กระบวนการส่งเรื่องต่อ](#)ของเรากำหนดให้พนักงานทุกคนรายงานการละเมิดร้ายแรงที่อาจเกิดขึ้นต่อนโยบาย กฎหมาย หรือข้อกังวลอื่นๆ โดยตรงกับประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบของจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน ไม่ว่าทางวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร หรือส่งอีเมลไปที่ chiefauditexecutive@its.jnj.com

ทำไมเราจึงต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ

พนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสันต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ นโยบายบริษัท และกฎหมายที่กำกับดูแลกิจกรรมของเรา เมื่อยึดถือในระเบียบปฏิบัติของเราพร้อมกับหลักความเชื่อของเรา (Our Credo) และนโยบายอื่นๆ ของบริษัท ระเบียบปฏิบัตินี้จะช่วยเราในการตัดสินใจในสิ่งที่ถูกต้องและดำเนินการอย่างเหมาะสม ไม่ว่าเราจะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใดหรือประเภทงานใด

เราเชื่อมั่นว่าพนักงานทุกคนของเราในทุกความรับผิดชอบ ตำแหน่ง และส่วนงาน ล้วนเป็นผู้นำทั้งสิ้น เมื่อเราทุกคนปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัตินี้ เราเป็นแบบอย่างให้กับเพื่อนร่วมงาน หุ่นส่วนทางธุรกิจ ลูกค้า และผู้ที่ได้พบเห็นเราในการปฏิบัติงานในแต่ละวันได้

โดยผู้จัดการของบุคลากรจะมีหน้าที่รับผิดชอบเพิ่มเติมในการเป็นแบบอย่างที่ดีทุกแง่มุม และจะช่วยพนักงานของเราตรวจสอบ ทำความเข้าใจ และปรับใช้ระเบียบปฏิบัติ

นอกจากนี้ บุคลากรและบริษัทที่ดำเนินธุรกิจในนามของเราก็ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของเราด้วย ควบคู่ไปกับนโยบายบริษัทที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ระเบียบปฏิบัตินี้ที่เกี่ยวข้องต้องได้รับการจัดเตรียมและบรรจุในสัญญาของซัพพลายเออร์ ผู้ผลิต ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการ และผู้จัดจำหน่ายภายนอกที่ดำเนินธุรกิจในนามของกลุ่มบริษัทจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน

วิธีตัดสินใจในสิ่งที่ถูกต้อง

เมื่อประสบกับเหตุการณ์เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจที่ตัดสินใจได้ยากลำบาก ให้ถามคำถามเหล่านี้:



การดำเนินการนี้เป็นการละเมิดระเบียบปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน, นโยบายบริษัท หรือกฎหมายหรือไม่



การดำเนินการนี้ขัดต่อความรับผิดชอบในหลักความเชื่อมั่นของเรา (Our Credo) หรือไม่



การดำเนินการนี้จะถือว่าไร้จริยธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับภายนอกบริษัทของเราหรือไม่



การดำเนินการนี้อาจบ่อนทำลายชื่อเสียงของฉันทหรือชื่อเสียงของจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสันหรือไม่

หากคำตอบของข้อใดเหล่านี้คือ “ใช่” ให้ดูหน้าถัดไปซึ่งคุณสามารถขอคำแนะนำและแนวทางได้

ฉันจะขอคำแนะนำและแนวทางเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติ ได้จากที่ใด

เรามีขั้นตอน แนวทาง และกระบวนการที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อช่วยคุณในการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ นโยบายของบริษัท และกฎหมาย

ใช้ความสามารถ ทรัพยากร และความเชี่ยวชาญอันหลากหลายที่มีให้ทั่วโลกภายในจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน ซึ่งรวมถึง

- ➔ เหล่าผู้จัดการและผู้นำอาวุโสในองค์กรของคุณมีความพร้อมตอบคำถามและมีความคุ้นเคยกับแนวทางของบริษัทที่กำลังดำเนินการทางธุรกิจของคุณเป็นอย่างดี
- ➔ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์/ฝ่าย Global Service จะอธิบายและตอบคำถามเกี่ยวกับนโยบายการจ้างงาน สวัสดิการ และปัญหาในที่ทำงานได้
- ➔ Global Legal Organization จะช่วยอธิบายและตีความระเบียบปฏิบัติ และมอบแนวทางเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจเป้าหมายของจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสันให้สอดคล้องกับกฎหมายได้
- ➔ ฝ่ายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะให้ข้อมูลและคำแนะนำเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่เกี่ยวข้องของเรา
- ➔ Health Care Compliance จะให้คำแนะนำและแนวทางเกี่ยวกับการมีปฏิสัมพันธ์ของเรากับบุคลากรทางการแพทย์ องค์กรการดูแลสุขภาพ เจ้าหน้าที่รัฐ องค์กรจัดซื้อของรัฐ และตัวกลางซึ่งเป็นบุคคลที่สาม
- ➔ ฝ่ายดูแลคุณภาพ/ความปลอดภัยทางการแพทย์/สุขภาพและความปลอดภัยทางสิ่งแวดล้อมจะอธิบายและตอบคำถามเกี่ยวกับคุณภาพ ความปลอดภัย ประสิทธิภาพ และการปฏิบัติตามข้อบังคับสำหรับผลิตภัณฑ์ของเราและขั้นตอนต่างๆ ในซัพพลายเชน ซึ่งรวมถึงด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย

- ➔ ฝ่ายการรักษาความปลอดภัยทั่วโลก/การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและการจัดการความเสี่ยงจะคุ้มครองพนักงาน ทรัพย์สิน ระบบคอมพิวเตอร์ และบันทึกของกลุ่มบริษัทจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสันทั่วโลก ติดต่อกับฝ่ายรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ของคุณหากมีอันตรายหรือภัยคุกคามเร่งด่วนในที่ทำงาน
- ➔ Our Credo Integrity Line (ourcredointegrityline.com) พร้อมให้บริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง สายด่วนนี้เป็นบริการที่อิสระ ปลอดภัย และเป็นความลับ ซึ่งเป็นช่องทางสำหรับทุกคน (ได้แก่ พนักงาน หุ้นส่วนทางธุรกิจ ลูกค้า ผู้บริโภคร และอื่นๆ) เพื่อรายงานการละเมิดที่อาจเกิดขึ้นต่อระเบียบปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของเรา นโยบายบริษัท หรือกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้ในประเทศที่เราดำเนินกิจการ
- ➔ กระบวนการส่งเรื่องต่อของจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสันระบุถึงกระบวนการส่งเรื่องต่อที่กำหนดให้พนักงานทุกคนรายงานการละเมิดร้ายแรงที่อาจเกิดขึ้นต่อนโยบาย กฎหมาย หรือข้อกังวลอื่นๆ โดยตรงกับประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบของจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน ไม่ว่าจะทางวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงโดยอีเมลไปที่ chiefauditexecutive@its.jnj.com



ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน

เราต้องอาศัยความร่วมมือจากพนักงานของเราให้ยึดมั่นในระเบียบปฏิบัติเพื่อบรรลุความรับผิดชอบตามหลักความเชื่อมั่นของเรา (Our Credo) รวมถึงส่งเสริมและคงไว้ซึ่งวัฒนธรรมและชื่อเสียงอันดีของเรา หากคุณคิดว่ามีการละเมิดระเบียบปฏิบัติ หรือหากคุณคิดว่ามีกิจกรรมหรือพฤติกรรมที่อาจนำไปสู่การละเมิด คุณมีหน้าที่ต้องรายงาน

เมื่อคุณเริ่มรายงานโดยการถามคำถามและรายงานข้อกังวล นั้นเท่ากับว่าคุณทำในสิ่งที่ถูกต้องและคุณช่วยบริษัทของเราหยุดหรือยับยั้งการประพฤติมิชอบเอาไว้ได้

ไม่ว่าคุณจะรายงานแบบเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยชื่อ คุณก็ควรระบุรายละเอียดให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้เพื่อให้ปัญหานี้ได้รับการแก้ไขอย่างครอบคลุมและทันที่ นอกจากนี้ คุณยังมีความรับผิดชอบในการให้ความร่วมมือกับการสอบสวนด้วย

บริษัทของเราไม่ยอมให้มีการตอบโต้ถึงบุคคลที่รายงานข้อกังวลเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัตินี้หรือบุคคลที่ให้ความช่วยเหลือในการสอบสวนโดยเด็ดขาด

เราจะไม่ตอบโต้ผู้รายงาน

พนักงานที่มีส่วนในการตอบโต้ดังกล่าวจะถูกดำเนินการทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง

ความรับผิดชอบของผู้จัดการทุกคน

ในฐานะผู้จัดการของบุคลากร คุณมีหน้าที่รับผิดชอบที่พิเศษและสำคัญในการเป็นแบบอย่างและปฏิบัติตนโดยสอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติ เมื่อตั้งตนอยู่ในพฤติกรรมและทิศทางที่เหมาะสม ผู้จัดการก็จะเป็นแรงบันดาลใจให้พนักงานทุกคนบรรลุมาตรฐานของเราได้

แนวทางที่สำคัญที่คุณควรปฏิบัติตามมีดังนี้

- ➔ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างโดยแสดงให้เห็นถึงพฤติกรรมที่มีจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของคุณ
- ➔ ตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างเป็นกลาง
- ➔ ทบทวนระเบียบปฏิบัติอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งกับพนักงานของคุณ
- ➔ ช่วยพนักงานทำความเข้าใจระเบียบปฏิบัติและนโยบายบริษัท และแนะนำแหล่งข้อมูลที่จะช่วยให้พนักงานดำรงตนโดยสอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติ ในทุกวันได้
- ➔ รับรองว่าพนักงานรับทราบและได้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบข้อบังคับ และนโยบายบริษัทที่กำกับดูแลกิจกรรมของธุรกิจที่ตนมีส่วนร่วมในนามบริษัท
- ➔ สร้างสภาพแวดล้อมที่จะบ่มเพาะและเอื้ออำนวยต่อพฤติกรรมที่มีจริยธรรม ซึ่งพนักงานสามารถรายงานเหตุการณ์โดยไม่ต้องหวาดกลัวว่าจะถูกตอบโต้
- ➔ พิจารณาข้อกังวลเกี่ยวกับการละเมิดระเบียบปฏิบัติใดๆ ที่พนักงานรายงานอย่างจริงจังและตัดสินใจว่าปัญหานั้นๆ ควรได้รับการส่งเรื่องต่อหรือไม่ หากต้องส่งเรื่องต่อหรือหากคุณไม่แน่ใจ ให้รีบ [ส่งเรื่องต่อ](#) โดยเร็วที่สุด
- ➔ ดำเนินการแก้ไขหรือป้องกันเมื่อมีผู้ละเมิดระเบียบปฏิบัติ
- ➔ ให้ความร่วมมือกับการสอบสวนอย่างเต็มที่

ขอแนวทางเมื่อคุณไม่
แน่ใจหรือเมื่อคุณอาจ
ต้องการทราบมุมมอง
ต่างๆ เพิ่มเติม



วิธีดำเนินธุรกิจของเรา

“เราเชื่อว่า ความรับผิดชอบประการแรกของเราที่มีต่อผู้ป่วย แพทย์ และพยาบาล ตลอดจนมารดา บิดาและผู้ใช้สินค้าและบริการของเราทุกคน”

หลักความเชื่อมั่นของเรา

วิธีดำเนินการธุรกิจของเรา

หน้าที่ของพนักงานทุกคน

พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการทำความคุ้นเคยและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท รวมถึงกระบวนการต่างๆ ที่กำกับดูแลกิจกรรมทางธุรกิจซึ่งพนักงานมีส่วนร่วมด้วย

การพัฒนา การอนุมัติ การผลิต การขาย และการทำการตลาดเทคโนโลยีและบริการทางเภสัชกรรมและการแพทย์

หลักความเชื่อมั่นของเรา (Our Credo) ระบุว่าในการตอบสนองต่อความต้องการของผู้ป่วย แพทย์ พยาบาล บิดามารดา และผู้ใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของเราทั้งหมด ทุกสิ่งที่เราทำต้องอยู่ในคุณภาพระดับสูง ความมุ่งมั่นนี้ครอบคลุมถึงทุกสิ่งที่เราทำเพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ผู้ใช้

เราปรารถนาที่จะบรรลุมาตรฐานและคุณธรรมระดับสูงสุดในกิจกรรมทางธุรกิจต่างๆ เหล่านี้โดยดำเนินการต่อไปนี้

- ➔ ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และระเบียบข้อบังคับที่ใช้กับผลิตภัณฑ์และขั้นตอนต่างๆ ของเรา (เช่น ระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานด้านคุณภาพ)
- ➔ ยึดมั่นในมาตรฐานทางจริยธรรม ทางวิทยาศาสตร์ และทางคลินิก รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดในการดำเนินกิจกรรมด้านการวิจัยและพัฒนาทั่วโลก
- ➔ รับรองความปลอดภัยของผู้ป่วยและอาสาสมัครที่มีส่วนร่วมในการทดลองทางคลินิก คุ้มครองความลับของบุคคลเหล่านั้น และปฏิบัติตามกฎหมายด้านความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูล
- ➔ ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่ครอบคลุมการขออนุญาตให้ผลิตและนำเข้าผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของเรา และการมีปฏิสัมพันธ์กับหน่วยงานกำกับดูแล และเจ้าหน้าที่รัฐอื่นๆ
- ➔ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการผลิต บรรจุภัณฑ์ จัดจำหน่าย และการส่งออกที่บังคับใช้, กฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านการลงทะเบียนการค้า และข้อบังคับที่เฉพาะเจาะจงอื่นๆ สำหรับอุตสาหกรรมของเรา รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในประเทศที่เราดำเนินการธุรกิจด้วย
- ➔ ติดตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปที่พนักงานต้องประสบ และให้แนวทางที่จำเป็นเพื่อส่งเสริมค่านิยมตามหลักความเชื่อมั่นของเรา (Our Credo)
- ➔ ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย การทำการตลาด และการขายผลิตภัณฑ์ของเรา รวมถึงรับรองด้วยว่าสิ่งที่เราพูดนั้นเป็นความจริง และไม่ชี้ไปในทางที่ผิด และสอดคล้องกับรายการที่ได้รับอนุมัติตามระเบียบข้อบังคับสำหรับผลิตภัณฑ์ของเรา
- ➔ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ติดตามข้อมูลความปลอดภัย คุณภาพ และประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ของเราในเชิงรุกอย่างสม่ำเสมอ และปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมดในการรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์และคำร้องเรียนด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์

พนักงานแต่ละคนจะต้องรายงานหากตนเชื่อว่าบริษัทของเราไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ



ฉันควรตอบสนองอย่างไร

คำถาม: ผู้อำนวยการฝ่ายขายจากบริษัทคู่แข่งติดต่อฉันมาเพื่อหารือราคาของผลิตภัณฑ์ของเรา

คำตอบ: คุณไม่ควรเข้าหาหรือกับคู่แข่งเกี่ยวกับราคาของผลิตภัณฑ์หรือข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์อื่นๆ ของบริษัท หากคุณได้รับสายจากคู่แข่งหรือหากมีบุคคลที่คุณไม่รู้จักติดต่อมาเพื่อหารือเรื่องการกำหนดราคา คุณต้องแสดงออกอย่างชัดเจนว่าคุณจะไม่หารือเรื่องราคาผลิตภัณฑ์กับคู่แข่ง จบบทสนทนาอย่างสุภาพแล้วรายงานเหตุการณ์นั้นต่อ Global Legal Organization





💬 **ฉันควรทำอย่างไร**

คำถาม: ศัลยแพทย์บอกฉันว่ามีตัวแทนจำหน่ายที่ขายผลิตภัณฑ์ของเราได้
เชิญศัลยแพทย์คนดังกล่าวให้เป็นแขกรับเชิญให้ ไปเล่นกอล์ฟช่วง
สุดสัปดาห์ที่รีสอร์ทแห่งหนึ่ง ศัลยแพทย์ถามว่าค่าเชิญนี้เหมาะสม
หรือไม่เนื่องจากเป็นค่าเชิญจากผู้จัดจำหน่าย ไม่ใช่จากจอห์นสัน
แอนด์ จอห์นสัน

คำตอบ: ผู้จัดจำหน่าย ตัวแทนขาย และบุคคลที่สามอื่นๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ใน
นามของบริษัทต้องไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ต้องห้าม เช่นกันกับ
กรณีพนักงานของกลุ่มบริษัทจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน คุณควร
แจ้งผู้จัดการของคุณ, Global Legal Organization หรือ Health
Care Compliance เกี่ยวกับพฤติกรรมของตัวแทนจำหน่ายที่คุณ
ได้รับทราบมา

กฎหมายต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน

จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสันมีจุดยืนที่หนักแน่นในการต่อต้านการทุจริตและการติดสินบนตามกฎหมายต่อต้าน
สินบนและการทุจริตที่มีในหลายประเทศทั่วโลก และเราร้องขอในสิ่งเดียวกันจากหุ้นส่วนทางธุรกิจ เราห้าม
มิให้มีการติดสินบน พฤติกรรมนอกรีต เงินใต้โต๊ะ การชားเงินที่ผิดกฎหมาย และข้อเสนอในการมอบของ
มีมูลค่าอื่นๆ ที่อาจโน้มน้าวหรือได้รับผลประโยชน์อย่างไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่รัฐ บุคลากรทางการแพทย์
หรือลูกค้าโดยเด็ดขาด

เราทำข้อตกลงในการจัดหาและจัดเตรียมด้านวิทยาศาสตร์ การศึกษา การขาย การส่งเสริมการขาย และการ
ตลาดกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงบุคลากรทางการแพทย์ด้วย เรายังติดต่อกับหน่วยงานกำกับดูแล
ของรัฐและองค์กรที่ไม่ใช่ภาครัฐ รวมถึงหน่วยงานตรวจสอบด้วย เรามีหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายที่
บังคับใช้และมาตรฐานทางจริยธรรมทั้งในประเทศและระหว่างประเทศอันห้ามมิให้มีการติดสินบนและทุจริต
และยังมีหน้าที่หลีกเลี่ยงการโน้มน้าวอย่างไม่เหมาะสมต่อการตัดสินใจทางการแพทย์ของผู้เชี่ยวชาญด้าน
การดูแลสุขภาพและการตัดสินใจซื้อขององค์กรที่ซื้อผลิตภัณฑ์และบริการของเรา มูลค่าที่ส่งต่อให้แก่บุคคล
ภายนอกจะต้องเป็นมูลค่าตามตลาดที่เป็นธรรมสำหรับบริการที่นำเสนอ และจะต้องเกิดจากความต้องการอัน
ชอบด้วยกฎหมายสำหรับสินค้าและบริการดังกล่าวเช่นเดียวกัน การให้เปล่าหรือการบริจาคอาจทำได้หากจอห์น
สัน แอนด์ จอห์นสันไม่ได้รับสิ่งของใดที่มีมูลค่ากลับคืนมา

หากต้องการแนวทางเพิ่มเติม โปรดขอคำปรึกษาจาก [Health Care Compliance Global Framework, U.S. Regulatory Guidance Documents](#) และ [Health Care Business Integrity Guide](#) (บังคับใช้ทั่วโลก) โดยจะ
มีแนวทางเกี่ยวกับ [หลักปฏิบัติด้านการขายและการทำการตลาดอย่างมีจริยธรรม](#)

ที่ตั้งและบุคคลที่เราดำเนินธุรกิจด้วยอาจแตกต่างกันออกไป แต่แนวทางของเราต้องสอดคล้องกัน

- ➔ เราปฏิบัติต่อหุ้นส่วนทางธุรกิจ คู่แข่ง ผู้มีอำนาจตัดสินใจ และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ด้วยความเคารพ
- ➔ เรามุ่งมั่นทำงานร่วมกับบุคคลภายนอกที่ให้คุณค่าและแสดงออกถึงมาตรฐานทางจริยธรรมระดับสูงในการ
ดำเนินธุรกิจของตน

หากมีคำถามเกี่ยวกับ Healthcare Compliance โปรดติดต่อ Health Care Compliance Organization
นอกจากนี้ยังสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ [จุดยืนและนโยบายด้าน ESG](#) ของเรา ซึ่งรวมถึงข้อมูล
เรื่อง [จุดยืนของเราต่อการต่อต้านการทุจริต](#) และ [จุดยืนของเราต่อจริยธรรมและการปฏิบัติตามข้อบังคับ](#)

กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าและการต่อต้านการผูกขาด

กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าและการต่อต้านการผูกขาดสนับสนุนให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรมและ
ปกป้องผู้บริโภค โศกจากการดำเนินธุรกิจอย่างไม่เป็นธรรม กฎหมายเหล่านี้จะกล่าวถึงข้อตกลงที่ขัดต่อกฎหมาย
ของบริษัทต่างๆ อยู่บ่อยครั้ง เช่น การกำหนดราคา กฎหมายเหล่านี้ยังห้ามมิให้มีการดำเนินธุรกิจเพียงฝ่าย
เดียวซึ่งเป็นการจำกัดการแข่งขัน เช่น การกำหนดราคาเพื่อขจัดคู่แข่ง

เราปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าและการต่อต้านการผูกขาดที่บังคับใช้ทั้งหมดอย่างครบ
ถ้วน เรามีหน้าที่รับผิดชอบในการทำข้อตกลงอย่างยุติธรรมกับลูกค้า ซัพพลายเออร์ คู่แข่ง และบุคคลภายนอก
อื่นๆ เราต้องทำข้อตกลงโดยชอบด้วยกฎหมายกับคู่แข่งและไม่มีส่วนร่วมในการดำเนินการธุรกิจที่อาจเป็นการ
นำตำแหน่งในตลาดของเราไปใช้ในทางที่ผิด หากมีคำถามเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าและ
การต่อต้านการผูกขาด โปรดติดต่อ Global Legal Organization

การปฏิบัติตามข้อบังคับทางการค้าระดับโลก: กฎหมาย ต่อต้านการคว่ำบาตรและการลงโทษทางการค้า

ในฐานะเป็นผู้ให้บริการผลิตภัณฑ์และบริการดูแลสุขภาพระดับโลก เราจึงได้ทำงานร่วมกับซัพพลายเออร์ใน
ตลาดต่างๆ มากมายและมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้ด้านการค้าใน
พื้นที่ในภูมิภาค และระหว่างประเทศ ซึ่งรวมถึงการลงโทษทางการค้า และการจำกัดการนำเข้าส่งออกที่รัฐบาล
กำหนดทั่วโลก เนื่องด้วยสภาพภูมิศาสตร์ทางการเมืองที่มีพลวัตและมีความซับซ้อน รวมถึงการบังคับใช้ข้อ
จำกัดทางการค้าที่เปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ จากรัฐบาลทั่วโลก เราจึงต้องยึดมั่นบรรลู่ภาระหน้าที่ทางการค้าระดับโลก
ของเราเป็นสำคัญ เมื่อสิ่งแวดล้อมภายนอกเปลี่ยนแปลงไป วิธีการทำงานของเราก็ต้องเปลี่ยนแปลงไปด้วย
หากมีคำถามเกี่ยวกับการทำธุรกรรมข้ามเขตแดน โปรดติดต่อ Global Trade Compliance, Health Care
Compliance หรือ Global Legal Organization

สิทธิมนุษยชน

เรายึดถือค่านิยมของหลักความเชื่อมั่นของเรา (Our Credo) ไว้เป็นแนวทาง เราจึงมุ่งมั่นเคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในทุกการปฏิบัติหน้าที่ของเรา ทั้งผ่านความสัมพันธ์ทางธุรกิจและในชุมชนของเรา ตั้งแต่ผู้คนที่พัฒนา ผลิตภัณฑ์ และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของเรา ไปจนถึงแพทย์ พยาบาล และผู้ป่วยที่เราให้บริการ

แนวทางของเราอ้างอิงจากมาตรฐานสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในนานาประเทศ ซึ่งรวมถึงหลักการว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนที่วางแนวทางโดยองค์การสหประชาชาติ และเรายังได้สรุปแนวทางดังกล่าวไว้ในเอกสาร [จุดยืนต่อสิทธิมนุษยชน](#) ของจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสันอีกด้วย พนักงานทุกคนควรรับทราบถึงจุดยืนนี้ และปฏิบัติตามแนวทางและนโยบายที่เกี่ยวข้องที่ระบุในที่นี้



การชำระเงินให้ประเทศที่ไม่ใช่คู่ค้า

เราห้ามมิให้มีการชำระเงินไม่ว่าประเภทใดแก่บุคคลภายนอกในประเทศที่ไม่ใช่ประเทศที่มีการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรือในประเทศที่ผู้จัดจำหน่าย ตัวแทนขาย หรือผู้ให้บริการมีที่ตั้งประกอบกิจกรรมเป็นหลักแหล่ง หากมีคำถามเกี่ยวกับการชำระเงินในประเทศที่ไม่ใช่คู่ค้า โปรดติดต่อฝ่ายการเงินหรือ Global Legal Organization

กิจกรรมทางการเมือง

จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสันอุทิศตนต่อการเป็นพลเมืองบรรษัทและการมีส่วนร่วมในชุมชน การสนับสนุนและการมีส่วนร่วมทางการเมืองจะต้องเป็นไปตามกฎหมายในประเทศที่เรามีส่วนร่วมในกิจกรรมเหล่านั้น

เราเคารพต่อสิทธิของพนักงานในการมีส่วนร่วมกับการเมืองเพื่อสนับสนุนกลุ่มทางการเมือง เจ้าหน้าที่รัฐ หรือผู้ลงสมัครทางการเมือง กิจกรรมใดๆ ดังกล่าว รวมถึงการทำหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่รัฐ จะต้องเป็นไปโดยความสมัครใจและเกิดขึ้นในเวลาส่วนตัวของพนักงาน ด้วยต้นทุนของพนักงานเอง และไม่ทับซ้อนกับความรับผิดชอบส่วนตัวต่อบริษัท โดยต้องมีความชัดเจนว่าพนักงานปฏิบัติหน้าที่ในนามของตนเองและไม่ได้เป็นตัวแทนของบริษัท

กิจกรรมทางการเมืองโดยบริษัท ซึ่งรวมถึงการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการสนับสนุนทางการเมือง รวมถึงการสนับสนุนอื่นแก่เจ้าหน้าที่รัฐ จะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกฎหมายของประเทศต่างๆ ที่จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน ดำเนินธุรกิจอยู่ ดังนั้น การมีปฏิสัมพันธ์ (กิจกรรมทางการเมืองและการล็อบบี้ รวมถึงการพบปะ) กับเจ้าหน้าที่รัฐ นักการเมือง และการสนับสนุนอื่นๆ ของพนักงานต่อเจ้าหน้าที่รัฐ รวมถึงการมีส่วนร่วมของผู้นำในบริษัทในบางประเทศ จะต้องสอดคล้องและประสานไปกับ [Worldwide Government Affairs & Policy](#)



สถานการณ์สมมติ

คำถาม: เพื่อนของฉันลงสมัครรับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ฉันจะช่วยเธอหาเสียงได้หรือไม่

คำตอบ: ได้ การสนับสนุนโดยสมัครใจของคุณเป็นการตัดสินใจส่วนตัว อย่างไรก็ตาม คุณต้องไม่ใช่ทรัพยากรของจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสันซึ่งหมายถึงรวมถึงเวลา โทรศัพท์ อีเมล วัสดุ อุปกรณ์ของบริษัท ชื่อบริษัท หรือตำแหน่งในบริษัทของคุณ เพื่อสนับสนุนการหาเสียงแต่อย่างใด

การจัดหาสาธารณสุข

หน่วยงานภาครัฐคือลูกค้ารายสำหรับสำหรับกลุ่มบริษัทจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน ในหลายประเทศ หน่วยงานรัฐ เช่น โรงพยาบาลรัฐ จะอยู่ภายใต้กฎหมายท้องถิ่นที่กำกับดูแลการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการของหน่วยงานนั้นๆ เราที่มีบทบาทเป็นซัพพลายเออร์ของผลิตภัณฑ์จึงได้รับการกำหนดให้ปฏิบัติตามกฎหมายเหล่านี้ด้วย เราจะต้องไม่พยายามโน้มน้าวหรือแลกเปลี่ยนสิ่งของที่มีมูลค่าอย่างไม่เหมาะสมกับรัฐบาลหรือเจ้าหน้าที่รัฐ

พนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการประกวดราคา หรือที่ยื่นข้อเสนอในการมอบผลิตภัณฑ์และบริการภายใต้ข้อตกลงที่เป็นสัญญาแก่หน่วยงานภาครัฐ จะต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎของการจัดหาสาธารณสุขด้วย กฎเหล่านี้อาจมีความซับซ้อน แต่เป็นกฎที่มีความสำคัญยิ่งต่อธุรกิจของเรา Global Legal Organization สามารถให้แนวทางเกี่ยวกับกฎเหล่านี้ได้

การจัดซื้ออย่างยุติธรรม

บริษัทของเราซื้อสินค้าและบริการจำนวนมากที่จำเป็นต่อการสนับสนุนงานของเรา เมื่อดำเนินการจัดซื้อสิ่งเหล่านี้หรืออื่นๆ เราต้องปฏิบัติตนอย่างเป็นกลางกับผู้ให้บริการ ซัพพลายเออร์ และผู้จัดหาบริการอื่นๆ ทั้งหมด พนักงานมีข้อกำหนดให้ปฏิบัติตามนโยบาย [การจัดหา](#) และจัดซื้อของบริษัท

ดูส่วนผลประโยชน์ทับซ้อนของระเบียบปฏิบัติเพื่อศึกษาแนวทางเพิ่มเติมในการรับของขวัญและความบันเทิงจากผู้ให้บริการ ซัพพลายเออร์ และผู้จัดหาบริการอื่นๆ รวมถึงการมีความสัมพันธ์ส่วนตัวกับบุคคลเหล่านั้นด้วย

กฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อม

หลักความเชื่อมั่นของเรา (Our Credo) ระบุว่า "เราต้องดูแลรักษาทรัพย์สินที่เราได้รับอภิสิทธิ์ให้ใช้ ให้อยู่ในสภาพที่ดี นั่นคือการอนุรักษ์สภาวะแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ" เรายึดถือแนวทางจากหลักความเชื่อมั่นของเรา (Our Credo) เราจึงมุ่งมั่นปรับปรุงรอยเท้าทางสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ในผลิตภัณฑ์ และในห่วงโซ่คุณค่าของเราไปพร้อมๆ กับการจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม พนักงานมีข้อกำหนดให้ปฏิบัติตามมาตรฐานและนโยบายระดับบริษัท และทำความเข้าใจและ [ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม](#) ที่เกี่ยวข้องกับงานที่เฉพาะเจาะจงของตน อาคารสถานที่ และผลิตภัณฑ์ที่เราจำหน่ายสู่ตลาด

เรามีความรับผิดชอบต่อชุมชนที่เราอาศัยและทำงานอยู่ และต่อสังคมโลก

โดยส่วนรวมด้วย

สวัสดิภาพสัตว์

เรามีความรับผิดชอบต่อทั้งทางจริยธรรมและระเบียบข้อบังคับเพื่อให้แน่ใจว่าการใช้ประโยชน์จากสัตว์ในการวิจัยทางชีวเวชเพื่อพัฒนาความปลอดภัยและสุขภาพของผู้ป่วยนั้นเป็นไปอย่างมีจริยธรรมและมนุษยธรรม จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสันมีความมุ่งมั่นร่วมทศวรรษต่อหลักการ 3R ที่เกี่ยวข้องกับการแทนที่ (Replacement), การลด (Reduction) หรือการปรับปรุง (Refinement) การวิจัยที่มีการใช้ประโยชน์จากสัตว์ เราสนับสนุนให้ใช้วิธีการทางเลือกที่ไม่ต้องมีสัตว์มาเกี่ยวข้องในกรณีที่เป็นไปได้ และในกรณีที่ไม่สามารถใช้วิธีการทางเลือกดังกล่าวได้ เราก็ได้จัดตั้งมาตรฐานสำหรับการดูแลสัตว์และการเลือกตัวอย่างทางวิทยาศาสตร์ที่ยังมีชีวิต โดยมีเจตนาเพื่อบรรลุข้อกำหนดที่สูงกว่าหรือเทียบเท่าระเบียบข้อบังคับทั้งหมดที่บังคับใช้

ความเป็นส่วนตัว

ตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ เราจะรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับพนักงาน หุ่นส่วนทางธุรกิจ ผู้ป่วย บุคลากรทางการแพทย์ ผู้บริ โภค พนักงานดูแลผู้ป่วย และอื่นๆ รวมถึงข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลติดต่อ วันเกิด และข้อมูลทางการเงิน การแพทย์ และอื่นๆ ในการรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เราจะดำเนินการอย่างสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้และ [นโยบายด้านความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลของบริษัท](#)

ข้อมูลส่วนบุคคลควรได้รับการรวบรวมเพื่อจุดประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น แบ่งปันกับผู้ที่ได้รับสิทธิ์เข้าถึงเท่านั้น และต้องได้รับการคุ้มครองตามนโยบายการรักษาความปลอดภัย และเก็บรักษาไว้เป็นระยะเวลาตามที่จำเป็นเท่านั้น เรายังรับรองด้วยว่าบุคคลภายนอกที่มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจะมีข้อมูลจำกัดตามสัญญาให้คุ้มครองข้อมูลเหล่านั้นตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่บังคับใช้



คุณทราบหรือไม่

Global Legal Organization พร้อมจัดการฝึกอบรมและให้คำแนะนำเพื่อช่วยธุรกิจและพนักงานของเราทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ

คุณสามารถดูนโยบายที่ครอบคลุมซึ่งจะกล่าวถึงประเด็นสำคัญต่างๆ ที่มีในระเบียบปฏิบัติได้ที่ [ศูนย์ข้อมูลทางกฎหมายของจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน](#)

การปฏิบัติต่อพนักงาน อย่างเป็นธรรม

“เรามีความรับผิดชอบต่อพนักงานที่ทำงานร่วมกับเราทั่วโลก”

หลักความเชื่อมั่นของเรา

การปฏิบัติต่อพนักงาน อย่างเป็นธรรม

การส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วม

เราทุกคนที่จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน เชื่อในพลังแห่งผู้คนและให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมที่หลากหลายเท่าเทียม และไม่แบ่งแยกทั่วโลก โดยเป็นแนวคิดที่ยังรากอยู่ในพฤติกรรมที่มีจริยธรรม ความเคารพ และคุณธรรมที่เป็นพื้นฐานของหลักความเชื่อมั่นของเรา (Our Credo) เมื่อเราปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมสูงสุด เราจะปฏิบัติตนอย่างสอดคล้องกับค่านิยมของหลักความเชื่อมั่นของเรา (Our Credo) และแสดงออกว่าเราใส่ใจผู้คนที่เราให้บริการและเคารพต่อผู้คนที่เราปฏิบัติงานด้วยอย่างแท้จริง พนักงานที่มีส่วนร่วมมีประสิทธิภาพ มีสุขภาพที่ดี และมีความหลากหลายนี้จะเข้าใจและก้าวข้ามความท้าทายและความต้องการที่ได้รับจากผู้ป่วย ผู้บริโภคร บุคลากรทางการแพทย์ และชุมชนได้ดียิ่งขึ้น



J&J ระเบียบปฏิบัติ ในการดำเนินธุรกิจ

การไม่แบ่งแยกและการป้องกันการคุกคามและกลั่นแกล้ง

พนักงานต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและได้รับความเคารพจากการมีส่วนร่วมของเรา บริษัทของเรามอบโอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงาน เราจะจัดเตรียมสถานที่ที่เหมาะสมให้กับผู้พิการ รวมถึงบุคคลที่มีความต้องการต่างๆ อันเกี่ยวข้องกับข้อปฏิบัติหรือพิธีทางศาสนา เราอ้างอิงการตัดสินใจจากคุณงามความดีและพิจารณาคุณสมบัติ ทักษะ และความสำเร็จ เราจะไม่ยอมให้มีการกีดกันอันเนื่องมาจากลักษณะส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน เช่น อายุ เพศ เชื้อชาติ ภูมิภาคหลังทางชาติพันธุ์ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ ชาติกำเนิด หรือความเชื่อทางศาสนา หรือตามการเป็นสมาชิกสหภาพหรือกิจกรรมของสหภาพ เรายังไม่ยอมรับให้มีการคุกคามหรือการกลั่นแกล้งไม่ว่าประเภทใด

ข้อกำหนดเหล่านี้บังคับใช้กับการมีปฏิสัมพันธ์กับพนักงาน ลูกค้า ผู้รับเหมา ซัพพลายเออร์ และผู้สมัครงาน และการมีปฏิสัมพันธ์อื่นๆ ที่พนักงานกระทำในฐานะเป็นตัวแทนของกลุ่มบริษัทจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน

สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ

เราทุกคนที่จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน มุ่งมั่นมอบสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพสำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้เยี่ยมชมที่ปฏิบัติงานหรือเยี่ยมชมโรงงานและอาคารสถานที่ของเรา

พนักงานและผู้เยี่ยมชมทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ความสำคัญกับสุขภาพและความปลอดภัยเป็นอันดับแรก โดยควรปฏิบัติตนดังนี้

- ➔ รายงานสภาพการณ์ อุบัติเหตุ หรือสถานการณ์ต่างๆ ที่ไม่ปลอดภัยให้แก่ผู้ควบคุมดูแลและผู้จัดพื้นที่
- ➔ ปฏิบัติตามนโยบาย มาตรฐาน และกระบวนการของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงาน หรือกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านสุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงานในพื้นที่นั้นๆ หากมีความเข้มงวดกว่า

การใช้แรงงานเด็ก, การค้ามนุษย์ และแรงงานผิดกฎหมายที่ใช้ความรุนแรงหรือที่ถูกบังคับจะไม่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของเราหรือในการปฏิบัติงานของซัพพลายเออร์ หรือผู้ให้บริการภายนอกอื่นๆ ของกลุ่มบริษัทจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน นอกเหนือจากการกำหนดให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในพื้นที่แล้ว จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน ยังมีนโยบายที่ห้ามมิให้ใช้แรงงานที่ถูกบังคับในการผลิตผลิตภัณฑ์และส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์อีกด้วย ผู้ให้บริการภายนอกจะได้รับการกำหนดให้ปฏิบัติตาม มาตรฐานด้านความรับผิดชอบสำหรับซัพพลายเออร์ ซึ่งจะรวมถึงแนวทางด้านจริยธรรม แรงงาน การจ้างงาน และการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน รวมถึงในเรื่องเกี่ยวกับสุขภาพ ความปลอดภัย และสุขภาวะของพนักงานของตนด้วย

...

ฉันควรทำอย่างไร

คำถาม: ทีมของฉันดำเนินโปรเจกต์ไม่ทันกำหนดการและบริษัทปฏิบัติ การของเราต้องพึ่งพางานที่เราจะต้องทำให้เสร็จทันกำหนดการนี้ เราพบวิธีที่จะบรรลุเป้าหมายโดยข้ามกระบวนการด้านความปลอดภัยส่วนหนึ่งไป ถ้าเราระมัดระวังเพียงพอ เราจะใช้วิธีนี้เพื่อเร่งกระบวนการและนำส่งงานให้ทันได้หรือไม่

คำตอบ: กระบวนการด้านความปลอดภัยจัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยให้คุณปลอดภัย และปกป้องความครบถ้วนสมบูรณ์ของผลิตภัณฑ์และสุขภาพของผู้ใช้ เราไม่อนุญาตให้ข้ามกระบวนการด้านความปลอดภัยใดๆ โปรดเข้าพบผู้จัดการของคุณเพื่อวางแผนทำงานให้สำเร็จลุล่วงอย่างปลอดภัยและเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ

การใช้โซเชียลมีเดียและแอปพลิเคชันส่งข้อความบนมือถือ

โซเชียลมีเดียหมายถึงช่องทางการสื่อสารทางดิจิทัลที่เอื้อให้บุคคลสร้างและแชร์เนื้อหาและแสดงความคิดเห็นได้

พนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายบริษัทในการใช้งานโซเชียลมีเดียและเนื้อหาและทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องของบริษัท นโยบายของเราบังคับใช้กับการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบของงานและการสื่อสารส่วนตัวที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท สำหรับกิจกรรมส่วนตัวบนโซเชียลมีเดีย พนักงานควรดำเนินกิจกรรมอย่างเคารพต่อผู้อื่นและตระหนักว่าพฤติกรรมของตนอาจส่งผลกระทบต่อมุมมองที่ผู้อื่นมีต่อตัวตนและจุดยืนของบริษัท



เรื่องนี้ยอมรับได้หรือไม่

คำถาม: เพื่อนร่วมงานคนหนึ่งแสดงความคิดเห็นที่เป็นการดูหมิ่นและสื่อในทางเพศเกี่ยวกับฉันบนหน้าโซเชียลมีเดียส่วนตัวของเขา เพื่อนร่วมงานคนนี้ได้รับอนุญาตให้ทำแบบนี้หรือไม่

คำตอบ: ไม่ พนักงานที่ใช้สื่อออนไลน์ต้องปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท ซึ่งรวมถึงนโยบายการคุกคามของบริษัทด้วย

เรายินดีให้พนักงานแชร์เนื้อหาที่บริษัทเผยแพร่สู่สาธารณะบนเครือข่ายออนไลน์ของตน เมื่อกล่าวถึงบริษัทและ/หรือผลิตภัณฑ์และบริการของเรา พนักงานควรมีความโปร่งใสและเปิดเผยถึงความสัมพันธ์ของตนกับบริษัทให้ชัดเจน เช่น โดยใช้แฮชแท็ก #บริษัทของฉัน โดยตระหนักถึงหน้าที่รับผิดชอบในการรายงาน ซึ่งรวมถึงตระหนักถึงกระบวนการรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ และปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสันเอาไว้ด้วย พนักงานควรระมัดระวังเนื้อหาที่สร้าง แชร์ และโพสต์อยู่เสมอ โดยระลึกไว้ว่าอินเทอร์เน็ตคือพื้นที่สาธารณะ ใช้วิจารณญาณอันถี่ถ้วนอยู่เสมอเมื่อมีส่วนร่วมในกิจกรรมบนโซเชียลมีเดีย ตระหนักถึงความแตกต่างระหว่างการสื่อสารบนโซเชียลมีเดียและการสื่อสารทางธุรกิจ เนื่องจากแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียและแอปพลิเคชันบนมือถือส่วนมากจะไม่ได้มีการอนุมัติให้ใช้เพื่อการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างพนักงานด้วยกันหรือระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

นโยบายของพนักงานสำหรับการมีส่วนร่วมทางดิจิทัลและนโยบายการส่งข้อความบนมือถือจะระบุนโยบายฉบับเต็มของบริษัทอันเกี่ยวข้องกับกิจกรรมออนไลน์ของพนักงานและการใช้แอปพลิเคชันส่งข้อความบนมือถือ



รายการตรวจสอบความรับผิดชอบ

- ✓ ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ
- ✓ ไม่แบ่งแยก
- ✓ ปฏิบัติต่อเพื่อนพนักงานอย่างเคารพและให้เกียรติ
- ✓ ดูแลตนเองให้ปลอดภัยและช่วยเหลือผู้อื่นในเรื่องนี้ด้วย
- ✓ รายงานหากมีคนละเมิดระเบียบปฏิบัติ โดยไม่จำกัดว่าคุณคนนั้นจะมีตำแหน่งอะไรในบริษัท หรือไม่จำกัดว่าคุณคนนั้นคือผู้ให้บริการ ลูกค้า หรือพนักงานชั่วคราว
- ✓ หากคุณมีข้อสงสัยใดๆ โปรดขอความช่วยเหลือ

ความซื่อสัตย์ทางการ เงินและการปกป้อง ทรัพย์สินของเรา

“ความรับผิดชอบประการสุดท้ายของเรานั้นมีต่อผู้ถือหุ้น”

ความซื่อสัตย์ทางการเงินและการปกป้องทรัพย์สินของเรา

ความถูกต้องของบันทึกในบริษัทและรายงานสาธารณะ

จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสันเป็นบริษัทมหาชนที่ดำเนินธุรกิจหลายประเทศ ในการทำข้อตกลงทั้งหมดของเรา เราต้องลงบัญชีและบันทึกอย่างถูกต้องเพื่อคงไว้ซึ่งความครบถ้วนสมบูรณ์ในรายงานทางการเงินของบริษัท เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจภายใน และเพื่อเพิ่มพูนชื่อเสียงของเราในสายตาผู้ที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายกำหนดให้เราจัดเก็บบันทึกทางการเงินตามความเป็นจริงอย่างถูกต้องเพื่อให้บันทึกเหล่านั้นสะท้อนถึงธุรกรรมของธุรกิจเราได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ กฎหมายยังกำหนดให้เราต้องจัดทำและดูแลจัดการระบบการควบคุมการลงบัญชีภายในที่เพียงพอด้วย ผู้คนหลายฝ่าย เช่น หน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ หน่วยงานจัดอันดับ และนักลงทุนสถาบันและรายบุคคล ต่างพึ่งพาเราในการรายงานข้อมูลทางการเงินให้ตรงตามความเป็นจริง ครบถ้วนสมบูรณ์ และทันต่อเวลาที่

การจัดทำรายงานทางการเงินอย่างไม่ถูกต้องอาจบั่นทอนความมั่นใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง ส่งผลต่อชื่อเสียงของเรา และเป็นผลให้บริษัทต้องเสียค่าปรับและได้รับบทลงโทษ

รายการด้านล่างนี้คือตัวอย่างวิธีการปลูกฝังความซื่อสัตย์ทางการเงินในกระบวนการทำงานของเรา

- ➔ เราขายและซื้อผลิตภัณฑ์และบริการบนพื้นฐานของคุณภาพ ราคา และบริการ โดยไม่ขึ้นอยู่กับการให้และรับชำระเงิน ของขวัญ ความบันเทิงหรือการอุปถัมภ์ หรือตามความสัมพันธ์อื่นๆ กับซัพพลายเออร์แต่อย่างใด
- ➔ เรามุ่งมั่นที่จะขายและค่าใช้จ่ายระหว่างระยะเวลาการลงบัญชีที่เหมาะสมตามหลักการลงบัญชีที่ยอมรับได้โดยทั่วไป
- ➔ เราห้ามไม่ให้มีการใช้เงินทุน ทรัพย์สิน หรือข้อมูลของบริษัทเพื่อจุดประสงค์ที่ผิดกฎหมายใดๆ ซึ่งรวมถึงการซื้อสิทธิหรือผลประโยชน์พิเศษผ่านการตัดสินใจ การสนับสนุนทางการเมืองโดยผิดกฎหมาย หรือการชำระเงินที่ผิดกฎหมายอื่นๆ เราจะเปิดเผยและบันทึกเงินทุนและทรัพย์สินทั้งหมดของบริษัทในระยะเวลาการรายงานที่เหมาะสม
- ➔ เราลงบัญชีและบันทึกอย่างถูกต้องและไม่ป้อนข้อมูลที่ผิดหรือที่ปลอมแปลงมาไม่ว่าด้วยเหตุผลใด

กฎบางประการที่ควรคำนึงถึงมีดังนี้

- ➔ ปฏิบัติตามนโยบาย [การจัดการและจัดซื้อของบริษัท](#) อยู่เสมอ หากคุณไม่แน่ใจว่านโยบายระบุไว้อย่างไร โปรดถามผู้จัดการของคุณ
- ➔ โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าการชำระเงินหรือการใช้เงินทุนของบริษัททุกรายการจะต้องได้รับการตรวจทานและอนุมัติจากผู้จัดการรายที่เหมาะสมตามที่กำหนด เมื่อส่งรายงานค่าใช้จ่ายทางธุรกิจ โปรดปฏิบัติตามนโยบาย [การเดินทางและความบันเทิง](#) และ [Health Care Compliance and Business Integrity](#) ของบริษัท
- ➔ อธิบายถึงคำขอชำระเงินทั้งหมดอย่างชัดเจนและถูกต้อง และให้เอกสารประกอบ และใช้เงินดังกล่าวสำหรับรายการที่ต้องร้องขอและได้รับอนุมัติเท่านั้น



เรื่องนี้ยอมรับได้หรือไม่

คำถาม: เราได้รับใบแจ้งหนี้มูลค่าสูงจากผู้ให้บริการสำหรับบริการที่ได้รับ ผู้จัดการขอให้ฉัน "ชะลอ" ใบแจ้งหนี้ไว้จนกว่าจะถึงไตรมาสหน้า เพื่อให้เราบรรลุเป้าหมายทางการเงินของไตรมาสนี้ได้ ฉันควรทำอย่างไร

คำตอบ: เราคาดหวังให้พนักงานทุกคนมีพฤติกรรมที่มีจริยธรรมและเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับด้วยคุณธรรมสูงสุดตามที่ระบุในหลักความเชื่อมั่นของเรา (Our Credo) และระเบียบปฏิบัติของธุรกิจ เราจะเปิดเผยและบันทึกเงินทุนและทรัพย์สินทั้งหมดของบริษัทในระยะเวลาการรายงานที่เหมาะสม รายได้และค่าใช้จ่ายต้องได้รับการรายงานในระยะเวลาการลงบัญชีที่ถูกต้อง ในกรณีนี้หากได้รับสินค้าและ/หรือบริการแล้ว จะต้องลงไว้เป็นค่าใช้จ่าย คุณไม่ควร "ชะลอ" ใบแจ้งหนี้ไว้ แต่ควรปรึกษาฝ่ายการเงินเพื่อลงบันทึกให้ก่อนนี้อย่างเหมาะสม หากผู้จัดการหรือพนักงานรายอื่นขอให้คุณทำบางสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือขัดต่อนโยบาย ให้หารือถึงข้อกังวลของคุณกับผู้จัดการหรือผู้นำอาวุโสคนอื่นๆ ในองค์กร, Health Care Compliance, Global Legal Organization หรือโดยติดต่อเราผ่าน [Our Credo Integrity Line](#)



การใช้ทรัพย์สินบริษัท

เราพึ่งพาทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนงานของเราในทุกวัน คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์มือถือ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ด้านเทคโนโลยี ข้อมูล ยานพาหนะ สิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องจักร วัตถุดิบ สินค้าคงคลัง ทรัพย์สินทางปัญญา วัสดุอุปกรณ์ ข้อมูล และทรัพย์สินอื่นๆ จะอยู่ภายใต้การดูแลของเราและควรใช้เฉพาะเพื่อเหตุผลที่เหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น เราต้องดำเนินขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อปกป้องทรัพย์สินเหล่านี้ เมื่อใช้งานข้อมูลหรือเครื่องมือทางเทคโนโลยีของบริษัท (เช่น แล็ปท็อป อีเมล แอป ฐานข้อมูล เป็นต้น) พนักงานควรดาวน์โหลดและใช้ซอฟต์แวร์ และแอปพลิเคชันที่ J&J อนุมัติเท่านั้นบนทรัพย์สินของบริษัท ให้ตั้งรหัสผ่านที่เดาได้ยาก และไม่ควรมอบปันรหัสผ่านดังกล่าว คุณไม่ควรจัดเก็บข้อมูลบริษัทไว้บนอินเทอร์เน็ตหรือบริการบนระบบคลาวด์ที่ไม่ได้รับอนุมัติ หรือบนอุปกรณ์ที่ไม่ได้รับการอนุมัติซึ่งอาจไม่ได้รับการคุ้มครองและอาจมีบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าใช้งานได้

ฉันควรทำอะไร

คำถาม: ฉันกำลังจะลาพักร้อนและต้องการพักจากเรื่องงานโดยสมบูรณ์ ฉันจะสามารถทิ้งแล็ปท็อปให้ผู้ช่วยไว้จัดการการอนุมัติต่างๆ ในระบบของบริษัทแทนฉันได้หรือไม่ ฉันเชื่อถือบุคคลนี้เต็มที่ จึงไม่กังวลที่จะมอบรหัสผ่านให้

คำตอบ: ไม่ได้ พนักงานไม่ควรให้รหัสผ่านส่วนตัวกับใครทั้งสิ้น บางระบบจะอนุญาตให้คุณมอบหมายการดำเนินการบางอย่างให้ผู้อื่นได้โดยระบบอื่นๆ อาจส่งเรื่องต่อให้กับผู้จัดการของคุณในกรณีที่คุณไม่อยู่ หากคุณหลบเลี่ยงมาตรการควบคุมเหล่านี้ ก็อาจเป็นการบั่นทอนการรักษาความปลอดภัยของระบบของเรา รวมถึงเป็นการหลีกเลี่ยงความรับผิดชอบของคุณเองและทำให้ผู้ช่วยของคุณตกอยู่ในสถานการณ์ที่จะละเมิดนโยบายของบริษัทเช่นกัน

ทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลความลับทางธุรกิจ

ทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัทเป็นทรัพย์สินที่ไม่อาจทดแทนได้ เราต้องรักษาความปลอดภัยและคุ้มครองการใช้งานทรัพย์สินที่มีมูลค่าเหล่านี้

ทรัพย์สินทางปัญญาหมายถึงลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ชื่อแบรนด์และโลโก้ การวิจัยและพัฒนา สิ่งประดิษฐ์และความลับทางการค้า

เราควรระมัดระวังตัวทุกเมื่อเพื่อปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัท เราควรหลีกเลี่ยงการพูดคุยหรือแบ่งปันข้อมูลดังกล่าวในพื้นที่สาธารณะ เช่น ลิฟต์ สนามบิน หรือร้านอาหาร นอกจากนี้ ข้อมูลธุรกิจที่เป็นความลับยังควรได้รับการจัดเก็บบนอุปกรณ์ที่ได้รับอนุญาตและมีการจัดการ และควรส่งไปนอกบริษัทเฉพาะเมื่อได้รับการรักษาความปลอดภัยแล้วผ่านเครื่องมือที่ได้รับการอนุมัติ และให้แก่นั้ส่วนทางธุรกิจที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

หากสงสัยว่ามีกรณีการขโมยทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีการเปิดเผยข้อมูลหรือเข้าถึงข้อมูลของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต คุณควรรายงานผู้จัดการของคุณทันทีหรือรายงานต่อฝ่ายรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและฝ่ายจัดการความเสี่ยงของ J&J ฝ่ายรักษาความปลอดภัยทั่วโลก หรือ Global Legal Organization

ตัวอย่างของข้อมูลธุรกิจที่เป็นความลับ

- ✓ ข้อมูลการขายโดยละเอียด
- ✓ เป้าหมายด้านผลการปฏิบัติงานของธุรกิจ
- ✓ กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์
- ✓ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ใหม่
- ✓ คำประกาศเกี่ยวกับบุคลากรที่รอดำเนินการ
- ✓ ข้อมูลการรวบรวมกิจการและการถอนทุนจากบริษัท
- ✓ กระบวนการผลิตและการออกแบบเครื่องมือ
- ✓ ลำดับความสำคัญในการวิจัยและผลลัพธ์ขั้นต้น
- ✓ ข้อมูลการตลาดทางคลินิก บันทึกสุขภาพ และข้อมูลส่วนตัวที่ละเอียดอ่อน
- ✓ ข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน ผู้ป่วย ลูกค้า และบุคคลอื่นๆ ที่เรามีปฏิสัมพันธ์ด้วย

การใช้ Generative Artificial Intelligence

Generative Artificial Intelligence (GenAI) คือปัญญาประดิษฐ์ที่สร้างเนื้อหาที่สร้างขึ้นเองตามข้อมูลที่ระบบได้รับการฝึกฝนมา เนื้อหานี้อาจรวมถึงข้อความ รูปภาพ เสียง หรือสื่อรูปแบบอื่นๆ

GenAI คือเทคโนโลยีสาขาใหม่ที่มีศักยภาพที่ยอดเยียมสำหรับทุกอุตสาหกรรม อย่างไรก็ตาม คุณต้องตระหนักไว้ว่าเทคโนโลยีนี้ยังอยู่ระหว่างการพัฒนา และเราควรใช้งานอย่างรอบคอบดังกล่าวด้วยความรับผิดชอบตาม [หลักความเชื่อมั่นของเรา \(Our Credo\)](#)

พนักงาน ผู้รับเหมา และซัพพลายเออร์ทุกคนต้องปฏิบัติตาม [แนวทางในการใช้ Generative AI อย่างรับผิดชอบ](#) และต้องไม่ใช่ โหลูชัน GenAI เพื่อกิจกรรมต้องห้ามตามนโยบายที่มีอยู่ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงระเบียบปฏิบัติ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท, นโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัท, [นโยบายคุ้มครองทรัพย์สินของบริษัท \(IAPP\)](#), [นโยบายการออกใบอนุญาตแบบโอเพนซอร์ส](#) และนโยบายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ การใช้ โหลูชัน Gen AI ควรเป็นไปโดยเปิดเผยและโปร่งใส การใช้งานโหลูชัน GenAI เพื่อธุรกิจก่อนหน้านี้และในอนาคตจะต้องได้รับการรายงานโดยปฏิบัติตามกระบวนการที่อธิบายในแนวทางเกี่ยวกับการใช้ Generative AI อย่างรับผิดชอบ อย่างไรก็ตาม ผลลัพธ์ของ GenAI จะต้องได้รับการตรวจสอบและพิสูจน์โดยประเมินความเสี่ยงที่ทราบแล้ว ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่ข้อมูลจะไม่ถูกต้อง ไม่เป็นกลาง ภาวะความรับผิดชอบ และการละเมิดต่อใบอนุญาตซอฟต์แวร์แบบโอเพนซอร์ส

หากคุณมีคำถามหรือต้องการคำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวข้อนี้ โปรดติดต่อตัวแทนฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือฝ่ายการจัดการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและความเสี่ยง



ช่องทางขอความช่วยเหลือ

พนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทในการใช้งานโซเชี่ยลมีเดียและเนื้อหาและทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องของบริษัท นโยบายของพนักงานสำหรับการมีส่วนร่วมทางดิจิทัล และนโยบายการส่งข้อความบนมือถือจะระบุนโยบายฉบับเต็มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมออนไลน์ของพนักงานและการใช้แอปพลิเคชันส่งข้อความบนมือถือ

การเคารพต่อความลับทางการค้าและข้อมูลความลับ

เราเคารพต่อความลับทางการค้าและข้อมูลความลับของบริษัทและบุคคลอื่นๆ เรารวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่งของเราจากโดเมนสาธารณะและเราไม่อนุญาตให้มีการรวบรวมข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์ของคู่แข่งโดยไม่เหมาะสม

ในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่งดังกล่าว เราจะรวบรวมจากแหล่งข้อมูลสาธารณะ เช่น สื่อ บันทึกทางการค้า อินเทอร์เน็ต บันทึกคดี เอกสารที่ยื่นตามระเบียบข้อบังคับ หรือเอกสารที่เผยแพร่เป็นสาธารณะอื่นๆ เราจะหลีกเลี่ยงการหาหรือถึงข้อมูลที่จะเอื้ออำนวยและเป็นความลับกับพนักงานของบริษัทคู่แข่งในทุกสถานการณ์ ซึ่งรวมถึงในการรวมตัวกันของวิชาชีพหรือการพบปะภายในอุตสาหกรรม เราซื้อสัตย์ในค่าแกลงของเราต่อผู้อื่นในอุตสาหกรรม และไม่แสดงข้อมูลที่ผิดเกี่ยวกับตัวตนหรือตำแหน่งที่ตั้งในการดำเนินธุรกิจเพื่อเรียนรู้ข้อมูลของบริษัทคู่แข่ง



ฉันควรทำอย่างไร

คำถาม: ฉันมีความต้องการเร่งด่วนที่ต้องใช้เงินสดและต้องการขายหุ้นของบริษัทของฉัน แต่ฉันไม่กล้าขายหุ้นตอนนี้เพราะว่าบริษัทกำลังจะจัดงานกิจกรรมครั้งใหญ่ ในเดือนหน้า ซึ่งเรื่องนี้ยังไม่เปิดเผยให้สาธารณะรับทราบ

คำตอบ: หากมีคำถามเกี่ยวกับกฎหมายหลักทรัพย์และการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลภายใน หรือหากคุณไม่แน่ใจว่าคุณถือครองข้อมูลสำคัญที่ไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะอยู่หรือไม่ ให้ติดต่อ AskCorporateSecretary@its.jnj.com

การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์และการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

ตามกฎหมายแล้ว เราถูกกำหนดให้ต้องเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญบางประการต่อสาธารณะเกี่ยวกับบริษัท เช่น ยอดขาย รายได้ การควบรวมกิจการ/การถอนทุนบริษัทที่สำคัญ ประเด็นด้านระเบียบข้อบังคับ และเหตุการณ์สำคัญอื่นๆ เมื่อเราเปิดเผยข้อมูลนี้โดยสาธารณะ เรามีหน้าที่รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้อง ทันที และในวิธีที่เข้าใจได้ง่าย

พนักงานอาจทราบถึงข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับบริษัทได้ก่อนที่จะเปิดเผยต่อสาธารณะ ทั้งนี้ พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการรักษาข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะที่สำคัญดังกล่าวให้เป็นความลับต่อไป

หากพนักงานมีข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้รับการเปิดเผยต่อสาธารณะ เราจะไม่อนุญาตให้พนักงานดำเนินการต่อไปนี้

- ➔ ซื้อหรือขายหุ้นของจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน หรือซื้อหรือขาย "put" หรือ "call" ออปชั่นของหุ้นของจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน
- ➔ โอนย้ายหรือปรับแต่งเครื่องมือในการลงทุนอื่นๆ ซึ่งรวมถึงกองทุนเกษียณ
- ➔ เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะแก่ครอบครัว เพื่อน หรือบุคคลอื่นนอกบริษัท
- ➔ แนะนำให้ครอบครัว เพื่อน หรือบุคคลอื่นซื้อหรือขายหุ้นของจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน หรือซื้อหรือขาย "put" หรือ "call" ออปชั่นของหุ้นของจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน

การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์เหล่านี้ครอบคลุมขอบเขตที่กว้างกว่าภายในบริษัทของเรา พนักงานต้องไม่ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทอื่นใดโดยใช้ข้อมูลสำคัญที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะที่ตนได้รู้มา ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรือรู้มาด้วยวิธีการอื่นๆ

รายการตรวจสอบความรับผิดชอบของเรา

- ✔ ปกป้องทรัพย์สินของบริษัทของเรา ซึ่งรวมถึงทรัพย์สินที่จับต้องได้ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ เครื่องจักร ยานพาหนะ เอกสาร และทรัพย์สินทางปัญญา เช่น แนวคิดและสิ่งประดิษฐ์
- ✔ ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลและความเป็นส่วนตัว และอย่าใช้แอปที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือช่องทางอื่นๆ เพื่อสื่อสารถึงข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์
- ✔ รายงานข้อกังวลใดๆ เกี่ยวกับกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือไม่ได้รับอนุญาต
- ✔ อย่ารับหรือเสนอสินบนหรือของขวัญที่ไม่เหมาะสมโดยเด็ดขาด
- ✔ ซื้อสัตย์และรักษาความถูกต้องในการรายงานค่าใช้จ่าย ยอดขาย และข้อมูลทางการเงินอื่นๆ

ผลประโยชน์ทับซ้อน

“เรามีความรับผิดชอบต่อชุมชนที่เราอาศัยและทำงานอยู่ และต่อสังคมโลกโดยส่วนรวมด้วย”

หลักความเชื่อมั่นของเรา

ผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อนจะเกิดขึ้นเมื่อใด

ผลประโยชน์ทับซ้อนคือสถานการณ์ที่มีบุคคลหรือองค์กรมีการทับซ้อนไม่ว่าจะเป็นในเชิงผลประโยชน์การเงินหรืออื่นๆ และการคงไว้ซึ่งผลประโยชน์หนึ่งจะส่งผลร้ายแรงต่อผลประโยชน์หรือความรับผิดชอบอื่น

ผลประโยชน์ทับซ้อนส่วนตัวจะเกิดขึ้นเมื่อความสัมพันธ์หรือกิจกรรมส่วนตัวอาจกระทบต่อการตัดสินใจความสามารถในการดำเนินงานของคุณที่เป็นกลาง และการปฏิบัติต่อนายจ้างให้ลุล่วงด้วย แม้เพียงการปรากฏหรือการรับรู้ถึงผลประโยชน์ทับซ้อน ก็อาจทำให้บริษัทตกอยู่ในความเสี่ยงได้ในฐานะเป็นพนักงาน เราไม่ควรปล่อยให้ความภักดีถูกแบ่งเป็นสองส่วนหรือไม่ควรรับเงินหรือผลประโยชน์ส่วนตัวที่จะกัดกันไม่ให้เราทำในสิ่งที่เป็ประโยชน์สูงสุดกับบริษัทและผู้ป่วยและผู้บริ โภคที่เราให้บริการ

ผลประโยชน์ทับซ้อนระดับองค์กรอาจเกิดขึ้นได้เมื่อองค์กรภายในกลุ่มบริษัทจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสันมีความสัมพันธ์ทับซ้อนกับองค์กรต่างๆ เช่น ภาครัฐ กลุ่มผู้จ่ายเงิน ผู้ให้บริการดูแลสุขภาพ หรือบุคคลภายในองค์กรเหล่านี้ หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จะสร้างความชื่นชอบหรือความโน้มเอียงไปทางบริษัท ตัวอย่างเช่น การทับซ้อนหรือการรับทราบถึงการทับซ้อนอาจเกิดขึ้นได้หากบริษัทของเรากำลังร่วมมือในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และสนับสนุนระบบดูแลสุขภาพและโครงสร้างพื้นฐานหรือแนวทางการรักษาโรค แต่ก็พยายามขายผลิตภัณฑ์หรือบริการให้แก่องค์กรนั้นๆ ไปพร้อมกันด้วย ผลประโยชน์ทับซ้อนระดับองค์กรอาจเกิดขึ้นได้เมื่อบริษัทถือครองข้อมูลรัฐที่ละเอียดอ่อนและใช้ข้อมูลนั้นเพื่อเตรียมการประกวดราคาที่เป็นคุณกับตน

การระบุว่ากิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือยังมักจะไม่ชัดเจนนัก อย่างไรก็ตาม พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้น ทั้งที่เป็นส่วนตัวและระดับองค์กร ด้วยเหตุผลนี้ เราจึงคาดหวังให้พนักงานหาหรือเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนส่วนตัวที่อาจมี หรือถามคำถามเกี่ยวกับวิธีที่ดีที่สุดในการรับมือสถานการณ์ที่อาจมีการทับซ้อนเช่นนี้กับผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์, Health Care Compliance หรือ Global Legal Organization หากมีการทับซ้อนหรือมีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดการทับซ้อน คุณควรรายงานเรื่องดังกล่าวกับผู้จัดการและบันทึกเอาไว้ใน Workday วิธีนี้จะช่วยปกป้องพนักงานและจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสันได้หากมีบุคคลอื่นตั้งคำถามเกี่ยวกับสถานการณ์นี้ การทับซ้อนระดับองค์กรควรได้รับการหารือกับ Health Care Compliance หรือ Global Legal Organization



นี่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่

คำถาม: จากชื่อเสียงของจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสันในประเทศของฉัน ทีมขายของฉันได้ถูกขอให้เข้าหาหรือเรื่องแนวทางการพัฒนาการรักษาโรคในท้องถิ่น ฉันจะสามารถดำเนินการต่อได้หรือไม่

คำตอบ: นี่คือผลประโยชน์ทับซ้อนระดับองค์กร คุณควรหารือกับ Global Legal Organization และ Worldwide Government Affairs & Policy เพื่อขอแนวทางที่ดีที่สุดในการรับรองว่าการสนับสนุนโครงการริเริ่มด้านนโยบายสุขภาพท้องถิ่นใดๆ จะได้รับการดำเนินการโดยมีมาตรการป้องกันที่เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่น และหลีกเลี่ยงมุมมองที่ว่านโยบายดังกล่าวจัดตั้งขึ้นโดยเข้าข้างผลิตภัณฑ์ของเรา

คดีให้รอบครอบ

✔ กิจกรรมหรือความสัมพันธ์นี้จะโน้มน้ำหนัก หรือดูเหมือนจะโน้มน้ำหนักความสามารถของฉันในการตัดสินใจทางธุรกิจที่เป็นกลาง หรืออาจแทรกแซงความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของฉันหรือไม่

✔ ฉันหรือครอบครัวจะได้รับประโยชน์บางประการจากการเข้าร่วมกิจกรรมนี้จากสถานะพนักงานของกลุ่มบริษัทจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสันหรือไม่

✔ ฉันจะใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือไม่

✔ การเข้าร่วมของฉันจะทำให้ฉันถือประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าประโยชน์สูงสุดของบริษัทหรือไม่

✔ การเปิดเผยกิจกรรมดังกล่าวสู่สาธารณะจะเป็นการบ่อนทำลายชื่อเสียงของจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสันหรือไม่

หากคำตอบของข้อใดข้อหนึ่งคือ "ใช่" ให้หารือถึงสถานการณ์นี้กับผู้จัดการของคุณและรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนผ่าน WORKDAY

ของขวัญ สิ่งบันเทิง การเลี้ยงรับรอง การเดินทาง และของมีค่าอื่นๆ

ซัพพลายเออร์ ผู้ให้บริการ และผู้ที่เราดำเนินธุรกิจด้วยอื่นๆ มีความสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัท เราต้องการรักษาความสัมพันธ์ของเรากับบุคคลเหล่านี้ให้ด้วยความซื่อสัตย์และเป็นกลาง เราจึงหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดขึ้นได้เมื่อพนักงานเรียกร้องหรือยอมรับของขวัญ การชားะเงิน เงินกู้ยืม บริการ หรือการชดเชยรูปแบบใดก็ตามจากซัพพลายเออร์ ลูกค้า คู่แข่งหรือผู้อื่นที่ต้องการทำธุรกิจกับบริษัทของเรา พนักงานควรรับของขวัญ สิ่งบันเทิง การเลี้ยงรับรอง การเดินทาง หรือสิ่งของมีค่าจากซัพพลายเออร์ ผู้ให้บริการ หรือผู้รับเหมาอื่นๆ เฉพาะเมื่อมีมูลค่าไม่มาก และไม่ใช้เงินสดหรือสิ่งที่ชี้แทนเงินสด และเฉพาะเมื่อไม่มีผลโน้มน้าวการตัดสินใจทางธุรกิจ

นโยบาย **Health Care Compliance** ของเราระบุแนวทางที่เฉพาะเจาะจงในการให้ของขวัญ สิ่งบันเทิง การเลี้ยงรับรอง และสิทธิประโยชน์ที่คล้ายคลึงกันให้แก่บุคลากรทางการแพทย์และเจ้าหน้าที่รัฐ

อะไรบ้างที่อนุญาต

ในฐานะเป็นบริษัทระดับโลก เราดำเนินธุรกิจในสภาพแวดล้อมที่หลากหลาย ซึ่งกิจกรรมบางประเภทอาจถือเป็นการแสดงความสุขภาพ หรือสะท้อนถึงหลักปฏิบัติของสังคมและ/หรือวัฒนธรรม เราเคารพต่อแบบแผนทางวัฒนธรรมตามขอบเขตสูงสุดที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับท้องถิ่นที่บังคับใช้ แต่กิจกรรมเหล่านั้นต้องไม่ขัดต่อระเบียบปฏิบัติของเราเช่นกัน ในบางครั้ง เราอาจปรับเปลี่ยนการตอบสนองของเราด้วยวิธีที่คำนึงถึงวัฒนธรรมและมีความรอบคอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากมีบุคลากรทางการแพทย์หรือเจ้าหน้าที่รัฐมาเกี่ยวข้อง

กิจกรรมตามธรรมเนียมนั้นรวมถึงการเลี้ยงรับรองที่มีมูลค่าไม่มาก เช่น มื้อกลางวันหรือมื้อเย็น และการให้ของขวัญเป็นครั้งคราวในมูลค่าไม่มาก ซึ่งไม่เป็นการโน้มน้าวการตัดสินใจทางคลินิกหรือธุรกิจ แม้ว่ากรจำกัดความคำว่า "ธรรมเนียม" หรือ "ไม่มาก" จะทำได้ยาก แต่เราก็ตกลงขอแนะนำให้ใช้วิจารณญาณอันดีเป็นแนวทางที่ดีที่สุด หากคุณได้รับข้อเสนอสิ่งใดที่มีมูลค่ามากเกินกว่าปกติ คุณต้องปรึกษาผู้จัดการของคุณ คุณต้องหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่มากเกินไปหรือหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดกิจกรรมนั้นเกิดขึ้นจนเป็นประจำ ตัวอย่างเช่น หากการกระทำของคุณจะส่งผลให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนได้เสียคิดว่าของขวัญหรือบริการดังกล่าวจะส่งผลต่อการตัดสินใจของคุณได้ นั่นถือว่ามากเกินไปและควรปฏิเสธ

ข้อพิจารณาบางประการในกรณีที่คุณให้บริการเสนอที่จะให้ของขวัญมีดังนี้

➔ ของขวัญชิ้นนี้ "มูลค่าไม่มาก" หรือ "ให้ตามมารยาท" หรือไม่

➔ ของขวัญชิ้นนี้มีมูลค่ามากเกินไปปกติหรือไม่

➔ ผู้ให้บริการรายนี้ให้ของขวัญเป็นประจำหรือไม่

➔ ของขวัญอาจส่งผลกระทบต่อความเป็นกลางทางธุรกิจได้หรือไม่

พนักงานได้รับอนุญาตให้รับเงินกู้ยืมส่วนตัวจากสถาบันทางการเงินที่ทำธุรกิจกับบริษัทได้ ตราบใดที่การกู้ยืมนั้นดำเนินการตามอัตราและเงื่อนไขปัจจุบัน และเราใช้กฎเดียวกันนี้กับกรณีที่พนักงานซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการจากผู้ให้บริการของเราด้วยเช่นกัน ธุรกิจควรอ้างอิงข้อกำหนดเดียวกันสำหรับสมาชิกสาธารณะทุกคน เว้นแต่จะระบุไว้ ในโปรแกรมสิทธิประโยชน์ของพนักงานต่างๆ

โปรดจำไว้ว่า การไม่รายงานผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นจะเป็นการละเมิดต่อระเบียบปฏิบัติของเรา เมื่อมีข้อสงสัย คุณควรขอ

แนวทางจากผู้จัดการของคุณ

นี่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่

ซัพพลายเออร์ส่งตะกร้าของขวัญที่บรรจุขนมหวานมาให้ฉัน ฉันรับไว้ได้ไหม

➔ คุณสามารถรับของขวัญชิ้นเล็กๆ ที่มีมูลค่าไม่มากเอาไว้ได้ อย่างไรก็ตาม หากของขวัญชิ้นนั้นทำให้บุคคลภายนอกคิดว่ามี โอกาสที่จะโน้มน้าวหรือแทรกแซงการตัดสินใจของคุณได้ ให้ใช้สามัญสำนึกพื้นฐานว่าคุณควรรับหรือไม่ และพูดคุยเรื่องนี้กับผู้จัดการของคุณ

ทีมของเรากำลังเจรจาต่อรองความครอบคลุมและการเบิกจ่ายค่ายากับระบบสุขภาพของรัฐ และได้รู้มาว่าองค์กรการวิจัยและพัฒนาของเรา (R&D) เป็นคู่แข่งอันดับหนึ่งในการชิงเงินทุนก้อนใหญ่จากรัฐ เพื่อพัฒนาโปรแกรมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ฉันจะสามารถกล่าวถึงเงินทุนก้อนนี้ในการเจรจาต่อรองได้หรือไม่ ถ้าบริษัทของเรามีความสัมพันธ์ที่ยึดโยงกับภาครัฐอยู่หลายส่วนและเป็นความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้น

➔ ไม่ได้ คุณควรแยกแยะการเจรจาต่อรองความครอบคลุมและการเบิกจ่ายจากสิ่งที่ต้องค์ร R&D พยายามบรรลุผล ทั้งนี้ คุณอาจจะต้องเปิดเผยความสัมพันธ์ต่างๆ ในข้อเสนอของคุณ พร้อมกับดำเนินขั้นตอนต่างๆ เพื่อบรรเทาผลประโยชน์ทับซ้อนระดับองค์กรต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจส่งผลเชิงลบอย่างใหญ่หลวงต่อชื่อเสียงและประสิทธิภาพของจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสันและต่อผลิตภัณฑ์และบริการของเรา

ฉันจะเชิญลูกค้ามาที่บ้านพักตากอากาศสักสัปดาห์หนึ่งได้ไหม

➔ โดยทั่วไปแล้ว เราถือว่าการนำเสนอสิ่งที่มีมูลค่ามากเกินไปแก่ลูกค้า ผู้จัดจำหน่าย หรือผู้ให้บริการ เป็นสิ่งที่ไม่เหมาะสม ทั้งนี้ หากคุณมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดเป็นการส่วนตัวกับบุคคลดังกล่าว ก็อาจเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ภายใต้เงื่อนไขบางประการ โปรดหารือสถานการณ์นี้กับผู้จัดการของคุณ คุณควรบันทึกผลลัพธ์ของการหารือนี้กับผู้จัดการของคุณเป็นลายลักษณ์อักษรหากตัดสินใจร่วมกันแล้วว่าข้อเสนอของคุณสามารถทำได้และคุณตัดสินใจยื่นข้อเสนอนั้นต่อไป

เพื่อนสมัยมหาวิทยาลัยคนหนึ่งมีบริษัทวิจัยตลาด เขาส่งงานนำเสนอที่น่าสนใจมากมาให้ฉันโดยขอร่วมโปรเจกต์กับจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสันในอัตราค่าบริการที่ต่ำมาก ฉันจะตอบรับข้อเสนอของเขาได้หรือไม่

➔ แม้ว่าค่าใช้จ่ายจะไม่สูง แต่เราก็ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าการตัดสินใจขั้นสุดท้ายนั้นจะอ้างอิงจากเกณฑ์ที่เป็นกลาง คุณควรเปิดเผยความสัมพันธ์และสถานการณ์ดังกล่าวกับผู้จัดการของคุณ หากบริษัทตัดสินใจรับข้อเสนอนั้นต่อไป คุณควรบันทึกผลลัพธ์ของการหารือนี้กับผู้จัดการของคุณเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงทางอีเมล โดยสรุปขั้นตอนที่จะดำเนินการเพื่อบรรเทาการทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้น

การลงทุนส่วนตัว การทำธุรกรรม และผลประโยชน์ทางธุรกิจจากภายนอก

เราทราบว่าสถานะทางการเงินนั้นมีความสำคัญกับพนักงานและครอบครัวของพนักงาน พนักงานจึงอาจต้องการลงทุนในธุรกิจหรือรับงานเพิ่มเติมเพื่อช่วยสร้างความมั่นคงทางการเงินในบางครั้ง อย่างไรก็ตาม พนักงานต้องระมัดระวังเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งรวมถึงหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่อาจโน้มน้าว หรือดูหมิ่นจะโน้มน้าวความสามารถในการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างรอบคอบและเป็นกลาง หลีกเลี่ยงการใช้ทรัพย์สินของบริษัทซึ่งรวมถึงเวลา เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของผู้อื่น หรือแทรกแซงความสามารถของผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่

ขอบเขตที่ต้องหลีกเลี่ยง

- ✔ การใช้ทรัพย์สินของบริษัทที่จับต้องได้และทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ✔ การให้บริการแก่คู่แข่ง ซัพพลายเออร์ ผู้ที่จะเป็นซัพพลายเออร์ หรือลูกค้าในฐานะพนักงาน ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ หุ่นส่วน ตัวแทน หรือที่ปรึกษา
- ✔ กิจกรรมใดๆ ที่อาจโน้มน้าวหรือมีความพยายามที่จะโน้มน้าวธุรกรรมทางธุรกิจระหว่างบริษัทและองค์กรอื่นๆ ซึ่งพนักงานมีผลประโยชน์ทางการเงินไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม หรือซึ่งพนักงานปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน หุ่นส่วน ตัวแทน หรือที่ปรึกษา
- ✔ การซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทอื่นๆ โดยใช้ข้อมูลที่ไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะซึ่งคุณได้รับมาผ่านงานของคุณ

สมาชิกในครอบครัวและความสัมพันธ์ใกล้ชิดเป็นการส่วนตัว

ความสัมพันธ์กับสมาชิกในครอบครัวและเพื่อนสนิทอาจโน้มน้าวการตัดสินใจได้ เราจึงต้องระมัดระวังในการตัดสินใจทางธุรกิจของบริษัทที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดเป็นการส่วนตัวมาเกี่ยวข้อง

ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน พนักงานควรดำเนินการต่อไปนี้

- ➔ หลีกเลี่ยงการให้คำแนะนำหรือมีส่วนร่วมในการว่าจ้างหรือเลื่อนขั้นสมาชิกในครอบครัว
- ➔ หลีกเลี่ยงการถือครองตำแหน่งหน้าที่ที่มีสิทธิ์เข้าถึงหรือโน้มน้าวในการประเมินผลงาน ข้อมูลเงินเดือน หรือข้อมูลที่เป็นความลับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกในครอบครัว

คุณควรหลีกเลี่ยงสถานการณ์เหล่านี้เมื่อมีความเกี่ยวข้องกับพนักงานอื่นหรือผู้ที่อาจเป็นพนักงานซึ่งมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดเป็นการส่วนตัวด้วยภายนอกบริษัท

หากเกิดสถานการณ์ใดเหล่านี้ขึ้น พนักงานต้องแจ้งให้ผู้จัดการของตนทราบถึงความสัมพันธ์นี้ ผู้จัดการจะประเมินสถานการณ์ หรือกับฝ่ายบริหารหากจำเป็น และอาจเลือกโยกย้ายพนักงานคนใดคนหนึ่งไปยังตำแหน่งที่ว่างอื่นซึ่งไม่มีการทับซ้อนของผลประโยชน์

ความสัมพันธ์ใกล้ชิดเป็นการส่วนตัวคือความสัมพันธ์ที่มีกับสมาชิกครอบครัวหรือบุคคลอื่นที่คุณใกล้ชิดด้วย ซึ่งอาจบ่งบอกความเป็นกลางของคุณในการตัดสินใจทางธุรกิจ



นี่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่

ครอบครัวของฉันมีกรรมสิทธิ์ความเป็นเจ้าของบริษัทจัดจำหน่ายที่กำลังเติบโตอยู่ ฉันต้องการอนุมัติให้จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสันให้บริการผู้จัดจำหน่ายรายนี้เนื่องจากฉันจะได้ข้อเสนอที่ดี หากฉันบอกผู้จัดการเกี่ยวกับผลประโยชน์ของครอบครัวฉันในธุรกิจดังกล่าว ฉันจะยังสามารถว่าจ้างบริษัทจัดจำหน่ายนี้ได้หรือไม่

- ➔ คุณยังสามารถเสนอผู้จัดจำหน่ายรายนี้ให้ร่วมทำธุรกิจกับเราได้ แต่คุณต้องเปิดเผยความสัมพันธ์ของครอบครัวและตัวคุณที่มีกับบริษัทจัดจำหน่ายแห่งนี้ จากนั้นต้องถอนตัวออกจากกระบวนการตัดสินใจ และการบริหารจัดการโปรเจกต์ การตัดสินใจขั้นท้ายควรดำเนินการอย่างอิสระโดยผู้นำอาวุโสในธุรกิจโดยที่คุณไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง และคุณไม่ควรหาหนทางในการโน้มน้าวผลลัพธ์ของการตัดสินใจไม่ว่าในรูปแบบใด

น้องเขยของฉันมีคุณสมบัติเหมาะกับงานการตลาดที่กำลังเปิดรับอยู่พอดี ฉันจะเลือกว่าจ้างน้องเขยคนนี้โดยไม่ต้องสัมภาษณ์หรือพิจารณาตัวเลือกอื่นเลยได้ไหม

- ➔ ไม่ได้ คุณสามารถแนะนำบุคคลนี้ได้ แต่บุคคลนี้ต้องผ่านกระบวนการสมัครตามปกติ นอกจากนี้คุณต้องถอนตัวออกจากกระบวนการตัดสินใจ และไม่ควรหาหนทางในการโน้มน้าวผลลัพธ์ของการตัดสินใจไม่ว่าในรูปแบบใด

การเป็นสมาชิกคณะกรรมการบริหารภายนอก

การปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการบริหารภายนอกอาจเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนและควรเปิดเผยและหารือกับผู้จัดการของคุณ ก่อนยอมรับสภาพการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารใด คุณควรทำความเข้าใจความรับผิดชอบทางกฎหมายของคุณและหลีกเลี่ยงข้อผูกพันใดที่อาจมีแนวโน้มเบี่ยงเบนการตัดสินใจของคุณหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้ นโยบายการเป็นสมาชิกคณะกรรมการบริหารภายนอกของเราจะระบุแนวทางเพิ่มเติมเอาไว้



ทำความเข้าใจหลัก 3D

Disclose (เปิดเผย)

Discuss (หารือ)

Decide (ตัดสินใจ)

การเปิดเผยคือกุญแจสำคัญ หากคุณพบเจอประเด็นที่ตัดสินใจได้ยากและไม่แน่ใจว่ากิจกรรมนี้มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่ ให้พูดคุยกับผู้จัดการ หัวหน้างาน หรือนักคิดที่ระบุในส่วน ["Where to go for advice and guidance on our Code"](#) (ช่องทางขอคำแนะนำและแนวทางเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติ) เกี่ยวกับข้อกังวลของคุณ



ฉันจะขอคำแนะนำและแนวทางเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติได้จากที่ใด

แม้ว่าระเบียบปฏิบัติของเราจะให้ตัวอย่างผลประโยชน์ทับซ้อนบางประการแล้ว แต่ก็ไม่สามารถครอบคลุมสถานการณ์ทั้งหมดได้ หากคุณมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่แน่ใจว่าคุณมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่ คุณต้องให้รายละเอียดของผลประโยชน์ที่ทับซ้อนดังกล่าวแก่ผู้จัดการของคุณและ/หรือผู้จัดการของผู้จัดการดังกล่าว หรือแก่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ หรือ Global Legal Organization ไปที่ส่วนผลประโยชน์ทับซ้อนใน WORKDAY เพื่อแสดงถึงผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจมี

ระเบียบปฏิบัติในการ

ดำเนินธุรกิจ

ยึดถือหลักความเชื่อมั่นของเรา (Our Credo) และรู้จักระเบียบปฏิบัติของเรา