Johnson&Johnson

Kodex obchodního jednání

Žijte podle Našeho kréda, znejte náš kodex

Naše Krédo

Věříme, že naší prvotní odpovědností je odpovědnost k pacientům, lékařům a ošetřovatelkám, matkám a otcům a všem ostatním, kteří používají naše výrobky a služby. Vše, co děláme k uspokojení jejich potřeb, musí být vysoce kvalitní. Musíme neustále usilovat o zdokonalování produktů, snižování nákladů a udržení přiměřených cen. Objednávky našich zákazníků musí být vyřizovány rychle a přesně. Naši obchodní partneři musí mít příležitost dosáhnout přiměřeného zisku.

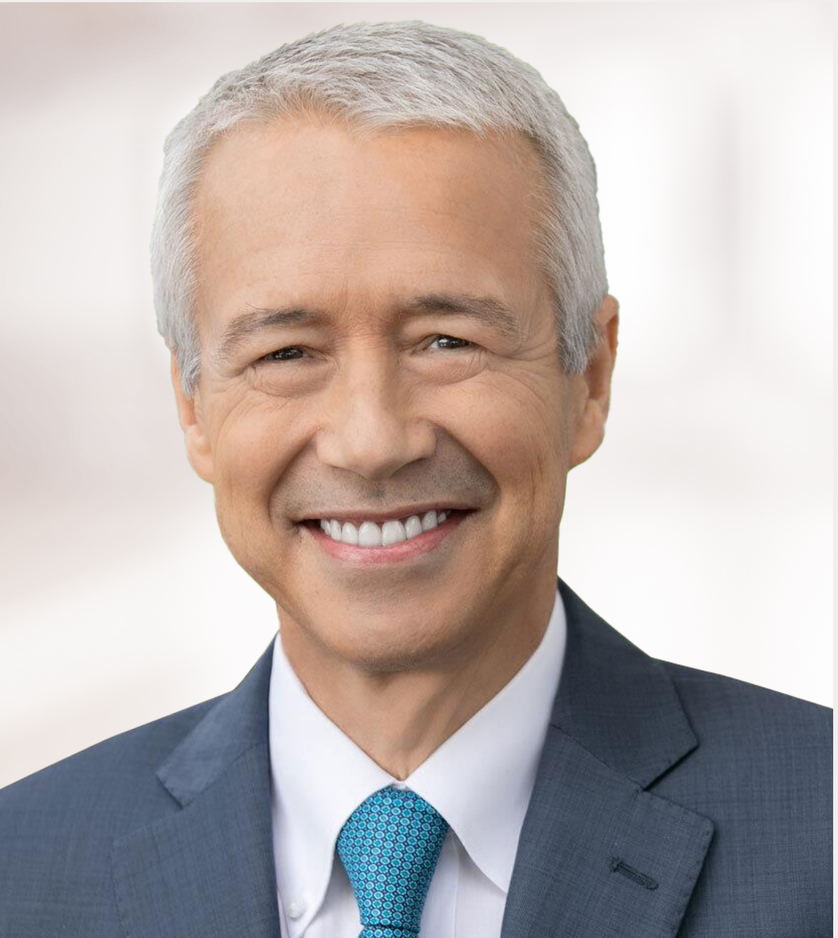
Jsme odpovědni našim zaměstnancům, kteří s námi pracují po světě. Musíme vytvářet pracovní prostředí bez diskriminace, ve kterém budou všichni posuzováni jako jednotlivci. Musíme respektovat různorodost a důstojnost všech a uznat jejich zásluhy. Všichni zaměstnanci musí mít pocit jistoty, naplnění a smysluplnosti svého zaměstnání. Odměna musí být spravedlivá a přiměřená, pracovní prostředí čisté, uspořádané a bezpečné. Musíme podporovat zdraví a spokojenost našich zaměstnanců a pomáhat jim plnit jejich rodinné a další osobní povinnosti. Zaměstnanci se musí cítit svobodní podávat návrhy a stížnosti. Pro ty, kteří jsou kvalifikovaní, musí být stejná příležitost k zaměstnání, profesionálnímu vývoji a postupu. Musíme zajistit vysokou kvalifikaci vedoucích pracovníků, jejichž činnost musí být spravedlivá a etická.

Jsme odpovědni komunitám, v nichž žijeme a pracujeme, a rovněž celosvětovému společenství. Musíme pomáhat zlepšovat zdravotní stav lidí na celém světě podporou lepšího přístupu ke zdravotní péči na více místech. Musíme být dobrými občany — podporovat dobrou práci, dobročinnost, zdravý životní styl a vzdělání a nést svůj spravedlivý díl daní. Musíme dobře spravovat majetek, který máme právo užívat, chránit životní prostředí a přírodní zdroje.

V neposlední řadě jsme odpovědni našim akcionářům. Podnikání musí mít spolehlivý zisk. Musíme zkoušet využívat nové nápady. Musíme pokračovat ve výzkumu, vyvíjet nové programy, investovat do budoucnosti a odpovídat za omyly. Musíme nakupovat nová zařízení, obstarávat nové objekty a uvádět na trh nové výrobky. Musíme vytvářet rezervy pro nepříznivá období. Pokud budeme pracovat podle těchto zásad, měli by akcionáři získat spravedlivý zisk.

Johnson&Johnson

Naše jednání, Naše krédo, naše budoucnost



Dopis od Joaquina Duata

Zdravotní péče se mění dramatickým tempem. Díky vědě a technologiím se zdravotnictví v tomto desetiletí posune kupředu více než v minulém století. Tato rychlost představuje pro společnost Johnson & Johnson příležitost a zároveň odpovědnost za to, aby tyto změny probíhaly eticky a v souladu s předpisy.

Jako přední globální společnost držíme krok s technologickým pokrokem tím, že zajišťujeme, aby naši zaměstnanci i osoby a společnosti, které podnikají naším jménem, byli připraveni činit správná rozhodnutí a podnikat správné kroky. Náš kodex obchodního jednání poskytuje základ pro naše zásady, postupy a pravidla, protože nás vede k dodržování nejvyšších standardů v rámci našich obchodní postupů. Náš kodex také stanoví naši odpovědnost za spravedlivé zacházení s lidmi, zajištění zdravého pracovního prostředí a jednání s nejvyšší mírou integrity.

To vše je založeno na Našem krédu, souboru hodnot, které již více než 80 let inspirují naše zaměstnance, aby každý den kladli potřeby a spokojenost lidí, kterým poskytujeme služby, na první místo.

Naše krédo a kodex obchodního jednání jsou společně rozhodující pro to, aby společnost Johnson & Johnson mohla plnit své poslání zlepšovat zdraví lidstva.

Jsem hrdý na to, že mohu vést globální společnost, která se snaží být vzorem etického podnikání. Náš další úspěch závisí na tom, zda všichni zaměstnanci na celém světě, na všech úrovních a na všech trzích, kde působíme, jednají správně ve prospěch pacientů. Proto mají všichni zaměstnanci povinnost přečíst si náš kodex obchodního jednání, vzít ho na vědomí a dodržovat ho.

Tento neochvějný závazek k etickému a odpovídajícímu chování vedoucích pracovníků je způsob, jakým bude společnost Johnson & Johnson měnit budoucnost zdravotní péče pro naše pacienty a partnery po mnoho dalších let.

Joaquín

Joaquin Duato

předseda představenstva a generální ředitel

Obsah

Úvod

Co je to kodex obchodního jednání společnosti Johnson & Johnson? 06

K čemu máme kodex a proč se jím musíme řídit? 06

Kdo se musí kodexem řídit? 06

Na koho se můžeme obrátit o radu a pokyny ohledně našeho kodexu? 07

Odpovědnost každého zaměstnance 08

Odpovědnost každého vedoucího 08

Jak provozujeme své podnikání

Povinnost každého zaměstnance 10

Vývoj, schvalování, výroba, prodej a marketing léčiv a zdravotnických technologií a služeb 10

Zákony proti korupci a úplatkářství 11

Antimonopolní zákony a zákony na ochranu hospodářské soutěže 11

Dodržování pravidel globálního obchodu: zákony proti bojkotu a o obchodních sankcích 11

Lidská práva 12

Platby „třetím zemím“ 12

Politická činnost 12

Veřejné zakázky 13

Spravedlivé nákupní podmínky 13

Zákony a předpisy o trvale udržitelném rozvoji a o ochraně životního prostředí 13

Dobré životní podmínky zvířat 13

Ochrana osobních údajů 13

Spravedlivé zacházení se zaměstnanci

Zapojení našich pracovníků 15

Zákaz diskriminace a prevence obtěžování a šikany 15

Bezpečné a zdravé pracovní prostředí 15

Používání sociálních médií a mobilních aplikací pro zasílání zpráv 16

Finanční integrita a ochrana majetku

Přesnost záznamů společnosti a veřejných zpráv 18

Používání majetku společnosti 19

Duševní vlastnictví a důvěrné obchodní informace 19

Využívání generativní umělé inteligence 20

Respektování obchodního tajemství a důvěrných informací 21

Dodržování zákonů o cenných papírech a zneužívání informací v obchodním styku 21

Střet zájmů

Kdy dochází ke „střetu zájmů“? 23

Dary, společenské akce, pohoštění, cestování a jiné hodnotné položky 24

Osobní investice, transakce a externí obchodní podíly 25

Rodinní příslušníci a vztahy s blízkými osobami 25

Členství v externích představenstvech a správních radách 26

Úvod

Úvod

Co je to kodex obchodního jednání společnosti Johnson & Johnson?

Hodnoty a principy vyjádřené v dokumentu Naše krédo nám slouží jako kompas; kodex obchodního jednání společnosti Johnson & Johnson (dále jen „kodex“) je mapou, která nám pomáhá postupovat vpřed v souladu s těmito hodnotami.

Kodex stanovuje základní požadavky na obchodní činnost a je základem našich firemních zásad, postupů a pokynů, které nabízejí podrobnější informace o očekávaném chování.

K čemu máme kodex a proč se jím musíme řídit?

Abychom mohli i nadále fungovat a udržet si pověst společnosti, která klade na první místo potřeby lidí, jimž po celém světě poskytujeme služby, musíme se všichni s naším kodexem seznámit, pochopit jej a dodržovat.

Dodržování našeho kodexu spočívá ve vytvoření otevřeného a čestného prostředí, ve kterém můžeme legálně a poctivě dosahovat nejlepších pracovních výsledků. A na to, jak překonáváme potíže a dosahujeme úspěchů, můžeme být hrdí.

Kdykoli se dozvíme o porušení kodexu, zásad společnosti nebo právních předpisů, budeme jednat, abychom problém vyřešili a zabránili jeho vzniku v budoucnu. V závislosti na okolnostech mohou nápravné a preventivní kroky zahrnovat školení, poradenství, zesílené kontroly a disciplinární opatření včetně ukončení pracovního poměru.

Pokud se ocitnete v situaci nebo jste si vědom/a situace, o které se domníváte, že by mohla porušovat nebo vést k porušení našeho kodexu, zásad společnosti nebo právních předpisů, máte povinnost se ozvat.

Náš postup eskalace vyžaduje, aby každý zaměstnanec ohlásil potenciálně závažné porušení našich zásad, zákonů nebo jinou problematickou záležitost přímo vedoucímu auditu společnosti Johnson & Johnson, a to buď ústně, nebo písemně, včetně e-mailu zaslaného na adresu chiefauditexecutive@its.jnj.com.

Kdo se musí kodexem řídit?

Všichni zaměstnanci skupiny Johnson & Johnson jsou povinni znát a dodržovat kodex obchodního jednání, zásady společnosti a zákony, kterými se řídí naše činnost. Společně s Naším krédem a dalšími zásadami společnosti nám kodex pomáhá správně se rozhodovat a provádět správné kroky bez ohledu na to, kde pracujeme nebo jaký typ práce vykonáváme.

Věříme, že každý zaměstnanec může jít příkladem bez ohledu na pracovní povinnosti, titul nebo funkci. Dodržováním kodexu jsme každý vzorem pro své kolegy, obchodní partnery, zákazníky a další osoby, které nás denně vidí v akci.

Vedoucí pracovníci mají další povinnosti, aby byli v každém ohledu pozitivním vzorem a pomáhali zaměstnancům se s kodexem seznámit, porozumět mu a uplatňovat jej.

Jednotlivci a společnosti, které provádějí obchodní činnost naším jménem, musí kromě dalších příslušných zásad společnosti dodržovat také náš kodex obchodního jednání. Příslušná ustanovení tohoto kodexu by měla být zahrnuta do smluv s externími dodavateli, výrobci, zhotoviteli, prodejci a distributory, kteří podnikají jménem skupiny Johnson & Johnson.

Jak se správně rozhodnout

Když stojíte před obtížným rozhodnutím ohledně obchodního jednání, položte si tyto otázky:

- Je toto jednání porušením kodexu obchodního jednání společnosti Johnson & Johnson, jejích zásad nebo zákona?
- Je toto jednání v rozporu s povinnostmi vyplývajícími z Našeho kréda?
- Bude se toto jednání jevit zúčastněným stranám mimo naši společnost jako neetické?
- Mohlo by toto jednání poškodit mou pověst nebo pověst společnosti Johnson & Johnson?

Pokud je odpověď na některou z těchto otázek „ANO“, prostudujte si další stranu, kde naleznete rady a pokyny.

Na koho se můžeme obrátit o radu a pokyny ohledně našeho kodexu?

Máme zavedeny procesy, pokyny a postupy, které vám pomohou tento kodex, zásady společnosti a zákony dodržovat.

Využijte širokou škálu možností, zdrojů a odborných znalostí, které má společnost Johnson & Johnson celosvětově k dispozici, včetně těchto:

- **Manažeři a vedoucí pracovníci** vaší organizace jsou k dispozici pro zodpovězení dotazů a jsou obecně obeznámeni se směrnicemi společnosti, které se vztahují na obchodní činnosti ve vaší organizaci.
- **Personální oddělení / oddělení globálních služeb** vysvětlí a zodpoví otázky týkající se zásad zaměstnávání, benefitů a pracovních záležitostí.
- **Globální právní organizace** může pomoci s vysvětlením a výkladem kodexu a může poskytnout pokyny, jak jménem společnosti Johnson & Johnson podnikat v souladu se zákony.
- **Oddělní ochrany osobních údajů** může poskytnout informace a rady týkající se ochrany soukromí a osobních údajů zúčastněných stran.
- **Oddělení pro dodržování předpisů v oblasti zdravotnictví** může nabídnout rady a pokyny týkající se našich interakcí se zdravotnickými pracovníky, zdravotnickými subjekty, vládními činiteli, vládními subjekty zabývajícími se nákupem a externími zprostředkovateli.
- **Oddělení pro kvalitu a dodržování předpisů / bezpečnosti ve zdravotnictví / ochrany životního prostředí, zdraví a bezpečnosti** může vysvětlit a zodpovědět otázky týkající se kvality, bezpečnosti, účinnosti a souladu našich výrobků a procesů dodavatelského řetězce s předpisy, včetně ochrany životního prostředí, zdraví a bezpečnosti.
- **Oddělení globální bezpečnosti / bezpečnosti informací a řízení rizik** chrání zaměstnance, majetek, počítačové systémy a záznamy skupiny Johnson & Johnson po celém světě. V případě bezprostředního nebezpečí nebo ohrožení na pracovišti kontaktujte místní bezpečnostní složky.
- **Linka integrity podle požadavků Našeho kréda** (ourcredointegrityline.com) je dostupná 24 hodin denně, 7 dnů v týdnu. Je nezávislá, zabezpečená a důvěrná. Je určená pro kohokoliv (včetně zaměstnanců, obchodních partnerů, zákazníků, spotřebitelů a ostatních) a slouží k nahlášení možného porušení našeho kodexu obchodního jednání, jiných interních předpisů společnosti, případně příslušných zákonů nebo předpisů v zemi vaší působnosti.
- **Postup eskalace ve společnosti Johnson & Johnson** stanoví postup eskalace, který vyžaduje, aby každý zaměstnanec ohlásil potenciálně závažné porušení našich zásad, zákonů nebo jinou problematickou záležitost přímo vedoucímu auditu společnosti Johnson & Johnson, a to buď ústně, nebo písemně, včetně e-mailu zaslaného na adresu chiefauditexecutive@its.jnj.com.



Odpovědnost každého zaměstnance

Abychom mohli plnit povinnosti vyplývající z Našeho kréda a udržovat a zlepšovat naši kulturu a pověst, spoléháme na to, že naši zaměstnanci budou kodex dodržovat. Pokud se domníváte, že dochází k porušování kodexu, nebo pokud se domníváte, že by nějaká činnost nebo jednání mohly vést k jeho porušení, je vaší povinností se ozvat.

Když se ozvete, kladete otázky a oznámíte své obavy, chováte se správně a pomáháte naší společnosti porušení pracovních povinností zastavit nebo mu zabránit.

Ať už provedete oznámení anonymně, nebo uvedete své jméno, měli byste uvést co nejvíce podrobností, aby bylo možné problém důkladně a rychle vyřešit. Kromě toho máte povinnost spolupracovat při vyšetřování.

Naše společnost netoleruje odvetná opatření vůči nikomu, kdo vznese obavu podle tohoto kodexu nebo pomáhá při vyšetřování.

Nepodnikáme žádná odvetná opatření.

Každý zaměstnanec, který se takových odvetných opatření dopustí, bude čelit disciplinárnímu řízení, které může vést až k ukončení pracovního poměru.

Odpovědnost každého vedoucího

Jako vedoucí pracovník máte zvláštní a důležitou povinnost jít příkladem a jednat v souladu s naším kodexem. Udáváním správného tónu a vhodným chováním inspirují vedoucí pracovníci všechny zaměstnance k dodržování našich standardů.

Měli byste dodržovat tyto důležité pokyny:

- Buďte ostatním vzorem a při plnění svých povinností jednejte eticky.
- K rozhodování o pracovních záležitostech přistupujte objektivně.
- Alespoň jednou ročně projděte se svými zaměstnanci kodex.
- Vysvětlujte zaměstnancům kodex a zásady společnosti a nasměrujte je ke zdrojům, které jim pomohou se kodexem řídit v každodenním životě.
- Zajistěte, aby zaměstnanci znali příslušné zákony, předpisy a zásady společnosti, kterými se řídí obchodní činnosti, do nichž jsou zapojeni jménem společnosti, a byli v nich řádně proškoleni.
- Vytvářejte prostředí, které podporuje a umožňuje etické chování a v němž se zaměstnanci mohou bez obav ozvat, aniž by se obávali odvetných opatření.
- Berte vážně jakékoli obavy vznesené zaměstnancem týkající se problému, který ohrožuje kodex, a určete, zda je třeba problém eskalovat. Pokud tomu tak je nebo si nejste jistí, co nejdříve záležitost eskalujte.
- Provádějte nápravná nebo preventivní opatření, pokud někdo kodex poruší.
- Plně podporujte každé vyšetřování.

Požádejte o radu, pokud si nejste jistí nebo by vám mohl pomoci pohled jiné osoby na věc.



Jak provozujeme své podnikání

„Věříme, že naší prvotní odpovědností je odpovědnost k pacientům, lékařům a ošetřovatelkám, matkám a otcům a všem ostatním, kteří používají naše výrobky a služby.“

Naše Krédo

Jak provozujeme své podnikání

Povinnost každého zaměstnance

Každý zaměstnanec je povinen znát a dodržovat příslušné zákony, předpisy a zásady a postupy společnosti, kterými se řídí obchodní činnost, do níž je zapojen.

Vývoj, schvalování, výroba, prodej a marketing léčiv a zdravotnických technologií a služeb

Naše krédo říká, že při plnění potřeb pacientů, lékařů, zdravotních sester, matek, otců a všech ostatních, kteří využívají naše výrobky a služby, musí být vše, co děláme, vysoce kvalitní. Tento závazek se vztahuje na vše, co děláme, abychom naše výrobky a služby přinesli lidem, kteří je používají.

V každé z těchto obchodních činností usilujeme o nejvyšší standardy a úroveň integrity:

- dodržování zákonů, norem a předpisů, které se vztahují na naše výrobky a procesy (například předpisů a norem kvality);
- dodržování etických, vědeckých a klinických standardů a dodržováním všech zákonů a předpisů při všech výzkumných a vývojových činnostech po celém světě;
- zajišťování bezpečnosti pacientů a dobrovolníků, kteří se účastní klinických studií, ochrana jejich důvěrnosti a dodržováním zákonů o ochraně soukromí a osobních údajů;
- dodržování zákonů a předpisů, které se týkají získání registrace k prodeji našich výrobků, a interakce s regulačními orgány a dalšími vládními činiteli;
- dodržování platných zákonů o výrobě, balení, distribuci a vývozu, platných zákonů a předpisů o obchodních sankcích a dalších specifických předpisů pro naše odvětví, jakož i dodržování zákonů a předpisů v zemích, kde podnikáme;
- přizpůsobování se měnícímu se prostředí, ve kterém se nacházejí naši zaměstnanci, a poskytování potřebných pokynů na podporu hodnot Našeho kréda;
- dodržování všech zákonů a předpisů týkajících se propagace, marketingu a prodeje našich výrobků, včetně zajištění toho, aby to, co říkáme, bylo pravdivé, nebylo zavádějící a bylo v souladu s povoleními úřadů pro naše výrobky;
- dodržování zákonů týkajících se kvality a bezpečnosti výrobků, důsledné a proaktivní sledování bezpečnosti, kvality a účinnosti našich výrobků a dodržováním všech požadavků na hlášení nežádoucích událostí a stížností na kvalitu výrobků.

Každý zaměstnanec se musí ozvat, pokud se domnívá, že naše společnost nedodržuje některý zákon nebo nařízení.

Jak mám reagovat?

Otázka: Oslovil mě obchodní ředitel konkurenční společnosti, aby se mnou projednal cenu některých našich produktů.

Odpověď: Nikdy byste se neměli pouštět do diskuse s konkurencí o ceně našich výrobků nebo jiných chráněných informacích. Pokud vám zavolá konkurenční společnost nebo vás osloví někdo neznámý s žádostí o jednání o cenách, dejte jasně najevo, že s konkurencí nebudete ceny našich výrobků projednávat. Rozhovor zdvořile ukončete a incident nahlaste globální právní organizaci.





Jak mám postupovat?

Otázka: Jeden lékař mi řekl, že distributor, který prodává naše výrobky, pozval lékaře jako hosta na golfový víkend do jednoho letoviska. Lékař se ptá, zda je pozvání vhodné, protože přišlo od našeho distributora, nikoli od společnosti Johnson & Johnson.

Odpověď: Distributoři, obchodní zástupci a další třetí strany, které jednají jménem společnosti, se nesmí účastnit činností, které by byly zakázány, kdyby je vykonával přímo zaměstnanec skupiny Johnson & Johnson. O tom, co jste se dozvěděli ohledně jednání distributora, byste měli neprodleně informovat svého nadřízeného, globální právní organizaci nebo oddělení pro dodržování předpisů v oblasti zdravotnictví.

Zákony proti korupci a úplatkářství

Společnost Johnson & Johnson se rozhodně staví proti korupci a úplatkářství v souladu s protikorupčními zákony, které platí v mnoha zemích světa. Totéž vyžadujeme od svých obchodních partnerů. Přísně zakazujeme úplatky, podvodné jednání, nezákonné provize a platby a jakékoli jiné nabídky čehokoli hodnotného, které mohou nevhodně ovlivnit nebo zajistit nepatřičnou výhodu u vládního činitele, zdravotnického pracovníka nebo zákazníka.

Uzavíráme širokou škálu vědeckých, vzdělávacích, prodejních, propagačních a marketingových dohod s veřejnými i soukromými subjekty a jednotlivci, včetně zdravotnických pracovníků. Spolupracujeme také se státními regulačními orgány, nevládními organizacemi a kontrolními orgány. Je naší povinností dodržovat místní a mezinárodní platné zákony a etické normy zakazující úplatkářství a korupci a vyvarovat se nevhodného ovlivňování lékařských rozhodnutí zdravotnických pracovníků a nákupních rozhodnutí subjektů, které nakupují naše výrobky a služby. Převody hodnot třetím stranám musí odpovídat reálné tržní hodnotě poskytovaných služeb a musí existovat oprávněná potřeba zboží a služeb. Granty a dary mohou být poskytovány pouze v případě, že za ně společnost Johnson & Johnson neobdrží nic hodnotného.

Další pokyny naleznete v našem dokumentu Health Care Compliance Global Framework (Globální rámec pro dodržování předpisů v oblasti zdravotnictví), v regulačních dokumentech USA a v dokumentu Health Care Business Integrity Guide (Průvodce integritou podnikání ve zdravotnictví) s celosvětovou platností, který obsahuje pokyny k etickým prodejním a marketingovým postupům.

Místo našeho podnikání a naši obchodní partneři mohou být různí, ale náš přístup je konzistentní:

- K obchodním partnerům, konkurentům, osobám s rozhodovací pravomocí a dalším zúčastněným stranám se chováme s respektem.
- Snažíme se spolupracovat s třetími stranami, které si rovněž cení vysokých etických standardů a prokazují je ve svých obchodních postupech.

V případě dotazů týkajících se dodržování předpisů v oblasti zdravotní péče se obraťte na organizaci Health Care Compliance Organization. Další informace naleznete také na našich stránkách ESG Policies & Positions, včetně našeho stanoviska k boji proti korupci a stanoviska k etice a dodržování předpisů.

Antimonopolní zákony a zákony na ochranu hospodářské soutěže

Antimonopolní zákony a zákony na ochranu hospodářské soutěže podporují spravedlivou hospodářskou soutěž a chrání spotřebitele před nekalými obchodními praktikami. Tyto zákony často řeší nezákonné dohody mezi společnostmi, jako je například určování cen. Tyto zákony rovněž zakazují jednostranné obchodní praktiky, které omezují hospodářskou soutěž, jako je například predátorská tvorba cen.

Plně dodržujeme všechny platné antimonopolní zákony a zákony o hospodářské soutěži. Jsme odpovědní za spravedlivé jednání se zákazníky, dodavateli, konkurenty a dalšími třetími stranami. Musíme uzavírat zákonné dohody s konkurenty a nesmíme se zapojovat do obchodních praktik, které by mohly negativně ovlivnit naše postavení na trhu. V případě dotazů týkajících se antimonopolních zákonů a zákonů o hospodářské soutěži se obraťte na globální právní organizaci.

Dodržování pravidel globálního obchodu: zákony proti bojkotu a o obchodních sankcích

Jako globální poskytovatel zdravotnických produktů a služeb spolupracujeme s dodavateli na různých trzích a jsme povinni dodržovat platné místní, regionální a mezinárodní obchodní zákony, pravidla a předpisy, včetně obchodních sankcí a dovozních a vývozních omezení uvalených vládami po celém světě. Vzhledem k dynamickému a složitému geopolitickému prostředí a vyvíjejícím se obchodním omezením zaváděným vládami po celém světě je velmi důležité, abychom plnili své globální obchodní závazky. S vývojem vnějšího prostředí se budou vyvíjet i naše způsoby práce. V případě dotazů týkajících se přeshraničních transakcí se obraťte na oddělení pro dodržování pravidel globálního obchodu, oddělení pro dodržování předpisů v oblasti zdravotnictví nebo globální právní organizaci.

Lidská práva

Řídíme se hodnotami Našeho kréda a snažíme se respektovat a podporovat lidská práva v rámci našich činností, obchodních vztahů a v našich komunitách – od lidí, kteří vyvíjejí, vyrábějí a distribuují naše produkty, až po lékaře, zdravotní sestry a pacienty, kterým poskytujeme služby.

Náš přístup vychází z mezinárodně uznávaných standardů v oblasti lidských práv, včetně Obecných zásad OSN v oblasti podnikání a lidských práv, a je popsán v dokumentu společnosti Johnson & Johnson Position on Human Rights (Postoj k lidským právům). Všichni zaměstnanci by se měli s tímto stanoviskem seznámit a dodržovat příslušné pokyny a zásady v něm uvedené.



Platby „třetím zemím“

Žádné platby jakéhokoli druhu by neměly být prováděny třetí straně v jiné zemi, než je země, ve které byl uskutečněn prodej nebo poskytnuty služby nebo ve které má distributor, obchodní zástupce nebo poskytovatel služeb významnou provozovnu. Pokud máte dotazy týkající se plateb ve „třetích zemích“, obraťte se na finanční nebo globální právní organizaci.

Politická činnost

Společnost Johnson & Johnson se zavázala ke společenské odpovědnosti a společenské angažovanosti. Naše politická propagace a politické příspěvky jsou prováděny v souladu se zákony jurisdikcí, kde se těmto aktivitám věnujeme.

Respektujeme právo zaměstnanců zapojit se do politických aktivit na podporu politických skupin, vládních činitelů nebo kandidátů. Jakákoli taková činnost, včetně výkonu funkce veřejného činitele, musí být dobrovolná a vykonávaná ve vlastním volném čase, na vlastní náklady zaměstnance a nesmí být v rozporu s jeho povinnostmi vůči společnosti. Musí být zřejmé, že zaměstnanec jedná nezávisle a nikoli jako zástupce společnosti.

Politické aktivity společnosti, včetně politických příspěvků a politické propagace, jakož i další propagace vůči vládním činitelům, jsou regulovány zákony mnoha zemí, kde společnost Johnson & Johnson podniká. Z tohoto důvodu musí být interakce (veškeré politické a lobbistické aktivity i schůzky) s vládními činiteli, politická a jiná propagace ze strany zaměstnanců vůči vládním činitelům, jakož i politické příspěvky vedoucích pracovníků společnosti v některých zemích koordinovány a projednány s globálním oddělením pro vládní záležitosti a politiku.

Co když?

Otázka: Jedna moje kamarádka kandiduje na politickou funkci. Mohu jí pomoci s kampaní?

Odpověď: Ano, vaše dobrovolnická podpora je vaše osobní rozhodnutí. V žádném případě však nesmíte k podpoře kampaně využívat zdroje společnosti Johnson & Johnson – včetně času společnosti, telefonů, e-mailů, zásob, názvu společnosti nebo titulu své pozice.

Veřejné zakázky

Veřejné orgány jsou pro skupinu Johnson & Johnson důležitými zákazníky. V mnoha zemích veřejné orgány, jako jsou například státem řízené nemocnice, podléhají místním zákonům, které upravují způsob, jakým nakupují výrobky a služby. Jako dodavatel výrobků jsme rovněž povinni tyto zákony dodržovat. Nesmí docházet k nevhodným pokusům o ovlivňování ani k nevhodným převodům hodnot na vlády nebo vládní činitele.

Zaměstnanci, kteří se podílejí na výběrových řízeních nebo kteří nabízejí poskytování našich výrobků a služeb orgánu veřejné správy na základě smluvního ujednání, musí rozumět pravidlům zadávání veřejných zakázek a dodržovat je. Tato pravidla mohou být složitá, ale pro naše podnikání jsou nesmírně důležitá. Pokyny k těmto pravidlům vám může poskytnout globální právní organizace.

Spravedlivé nákupní podmínky

Naše společnost nakupuje mnoho zboží a služeb nezbytných pro naši práci. Při těchto a dalších nákupech musíme vůči prodejcům, dodavatelům a dalším poskytovatelům služeb vystupovat nestranně. Zaměstnanci jsou povinni dodržovat zásady společnosti týkající se zadávání zakázek a nákupu.

Další pokyny týkající se přijímání darů a pohoštění od prodejců, dodavatelů a poskytovatelů služeb a udržování osobních vztahů s nimi naleznete v části kodexu věnované střetu zájmů.

Zákony a předpisy o trvale udržitelném rozvoji a o ochraně životního prostředí

V Našem krédu se říká: „Musíme dobře spravovat majetek, který máme právo užívat, a chránit životní prostředí a přírodní zdroje.“ Řídíme se Naším krédem a neustále se snažíme zlepšovat ekologické dopady našich provozů, našich výrobků a našeho hodnotového řetězce a zároveň řídit ekologická rizika. Zaměstnanci jsou povinni dodržovat firemní normy a zásady a znát a dodržovat zákony a předpisy v oblasti životního prostředí, které se týkají jejich konkrétní práce, zařízení a výrobků, které uvádíme na trh.

Jsme odpovědni komunitám, v nichž žijeme a pracujeme, a rovněž celosvětovému společenství.

Dobré životní podmínky zvířat

Je naší etickou a zákonnou odpovědností zajistit etické a humánní zacházení se zvířaty zapojenými do biomedicínského výzkumu, aby se zvýšila bezpečnost a spokojenost pacientů. Společnost Johnson & Johnson se již desítky let zavazuje k dodržování zásad 3R týkajících se nahrazení, omezení nebo zdokonalení výzkumu na zvířatech. Prosazujeme používání alternativ bez použití zvířat, kdykoli je to možné, a pokud alternativa bez použití zvířat není proveditelná, naše standardy péče o zvířata a výběru vědeckých modelů in vivo mají splňovat nebo překračovat všechny platné předpisy.

Ochrana osobních údajů

V průběhu podnikání shromažďujeme a uchováváme osobní údaje o zaměstnancích, obchodních partnerech, pacientech, zdravotnických pracovnících, spotřebitelích, pečujících osobách a dalších subjektech, včetně údajů, jako jsou kontaktní údaje, data narození a finanční, zdravotní a jiné informace. Když shromažďujeme a zpracováváme osobní údaje, činíme tak v souladu s platnými zákony a zásadami společnosti v oblasti ochrany soukromí a osobních údajů.

Osobní údaje by měly být shromažďovány pouze pro legitimní obchodní účely, sdělovány pouze těm, kteří k nim mají povolený přístup, chráněny v souladu s bezpečnostními zásadami a uchovávány pouze po nezbytně nutnou dobu. Musíme také zajistit, aby třetí strany, které mají přístup k osobním údajům, byly smluvně zavázány k jejich ochraně v souladu s platnými standardy zabezpečení údajů.

Věděli jste to?

Globální právní organizace je k dispozici pro vedení školení a poskytování poradenství, které pomáhá našim podnikům a zaměstnancům znát a dodržovat zákony a předpisy v zemích, kde podnikáme.

Komplexní zásady týkající se klíčových témat obsažených v kodexu naleznete na stránkách právního centra společnosti Johnson & Johnson.

Spravedlivé zacházení se zaměstnanci

„Jsme odpovědni našim zaměstnancům, kteří s námi pracují po světě.“

Naše Krédo

Spravedlivé zacházení se zaměstnanci

Zapojení našich pracovníků

Ve společnosti Johnson & Johnson věříme v sílu lidí a ceníme si celosvětově rozmanité, spravedlivé a inkluzivní kultury, která je založena na etickém chování, respektu a integritě, jež jsou součástí Našeho kréda. Když dodržujeme přísné morální zásady, žijeme podle hodnot Našeho kréda a ukazujeme, že nám skutečně záleží na lidech, kterým poskytujeme služby, a respektujeme ty, s nimiž pracujeme. Angažovaní, vysoce výkonní, zdraví a různorodí pracovníci budou lépe rozumět výzvám a potřebám našich pacientů, zákazníků, zdravotníků a komunit a lépe je řešit.



Zákaz diskriminace a prevence obtěžování a šikany

Se zaměstnanci musí být zacházeno spravedlivě a musí být respektován jejich přínos. Naše společnost poskytuje rovné příležitosti při zaměstnávání. V přiměřené míře se snažíme přizpůsobit osobám se zdravotním postižením i osobám s potřebami souvisejícími s náboženskými úkony nebo obřady. Při rozhodování v rámci zaměstnání vycházíme z individuálních kvalit a zohledňujeme kvalifikaci, dovednosti a dosažené výsledky. Netolerujeme diskriminaci na základě osobních charakteristik nesouvisejících s prací, jako je věk, pohlaví, rasa, etnický původ, sexuální orientace, genderová identita, národnostní původ nebo náboženské vyznání, ani na základě členství v odborech nebo odborové činnosti. Rovněž netolerujeme obtěžování nebo šikanu jakéhokoli druhu.

Tato ustanovení se vztahují na interakce se zaměstnanci, zákazníky, dodavateli, zhotoviteli a uchazeči o zaměstnání a na veškeré další interakce, při nichž zaměstnanci zastupují společnost Johnson & Johnson.

Bezpečné a zdravé pracovní prostředí

Ve společnosti Johnson & Johnson se zavazujeme zajistit bezpečné a zdravé pracoviště pro všechny zaměstnance, dodavatele a návštěvníky, kteří pracují v našich zařízeních a prostorách nebo je navštěvují.

Všichni zaměstnanci a návštěvníci jsou povinni klást zdraví a bezpečnost na první místo. Měli by:

- Neprodleně hlásit nebezpečné podmínky, nehody nebo incidenty nadřízeným a pracovníkům navštívené organizace.
- Dodržovat zásady, normy a postupy společnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovišti nebo místní zákony a předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovišti, pokud vyžadují vyšší péči.

Dětská práce, obchodování s lidmi a nelegální, zneužívající nebo nucená práce nemají v našich provozech ani v provozech našich dodavatelů či jiných externích dodavatelů skupiny Johnson & Johnson místo. Kromě požadavku na dodržování místních zákonů a předpisů má společnost Johnson & Johnson zásady, které zakazují používání nucené nebo povinné práce při výrobě našich výrobků a jejich součástí. Externí dodavatelé jsou povinni dodržovat naše standardy odpovědnosti pro dodavatele, které zahrnují pokyny týkající se etiky, práce, zaměstnávání a dodržování lidských práv, jakož i zdraví, bezpečnosti a spokojenosti jejich zaměstnanců.

Jak mám postupovat?

Otázka: Můj tým má zpoždění při dokončování projektu a naše provozní společnost je závislá na tom, zda dodržíme termín. Našli jsme způsob, jak dosáhnout cíle vynecháním několika bezpečnostních postupů. Pokud budeme opatrní, je v pořádku urychlit proces, abychom dodali zakázku včas?

Odpověď: Bezpečnostní postupy jsou zavedeny proto, abychom zajistili vaši bezpečnost a chránili neporušenost našich výrobků a zdraví těch, kteří je používají. Vynechávání bezpečnostních postupů není dovoleno. Sejděte se se svým nadřízeným a vypracujte plán, který zajistí, aby byla práce provedena bezpečně a podle předpisů.

Používání sociálních médií a mobilních aplikací pro zasílání zpráv

Sociální média zahrnují všechny digitální komunikační kanály, které umožňují jednotlivcům vytvářet a sdílet obsah a zveřejňovat komentáře.

Zaměstnanci musí při používání sociálních médií a souvisejícího obsahu a majetku společnosti dodržovat všechny zásady společnosti. Naše zásady se vztahují na komunikaci související s pracovními povinnostmi i na osobní komunikaci, která může mít dopad na společnost. Při osobních aktivitách na sociálních médiích by zaměstnanci měli být ohleduplní a uvědomovat si, že jejich chování může ovlivnit způsob, jakým ostatní vnímají, kdo jsme a co jako společnost prosazujeme.

Je to přijatelné?

Otázka: Jeden kolega o mně na své osobní stránce na sociálních sítích zveřejnil urážlivý, sexuálně laděný komentář. Smí to můj kolega udělat?

Odpověď: Ne. Zaměstnanec musí při používání online médií dodržovat zásady společnosti, včetně zásad společnosti týkajících se obtěžování.

Zaměstnanci mohou na své online síti sdílet obsah, který společnost zpřístupnila veřejnosti. Když se zaměstnanci vyjadřují o společnosti a/nebo našich výrobcích a službách, měli by být transparentní a zveřejňovat svůj vztah ke společnosti, například používáním hashtagu #MyCompany, být si vědomi oznamovacích povinností, včetně postupů hlášení nežádoucích událostí a ochrany důvěrných informací společnosti Johnson & Johnson. Zaměstnanci by měli dbát na obsah, který vytvářejí, sdílejí a zveřejňují, a pamatovat na to, že internet je veřejný prostor. Při zapojení do aktivit na sociálních sítích vždy používejte dobrý úsudek. Uvědomte si rozdíl mezi komunikací na sociálních sítích a obchodní komunikací, protože většina platforem sociálních médií a mobilních aplikací není schválena pro obchodní komunikaci mezi kolegy nebo mezi interními a externími zúčastněnými stranami.

Zásady pro digitální aktivity zaměstnanců a zásady pro zasílání mobilních zpráv obsahují úplné zásady naší společnosti týkající se online aktivit zaměstnanců a používání mobilních aplikací pro zasílání zpráv.



Přehled vašich povinností

- Dodržujte kodex obchodního jednání.
- Buďte inkluzivní.
- S kolegy jednejte důstojně a s úctou.
- Dodržujte bezpečné pracovní postupy a žádejte od ostatních, aby je dodržovali také.
- Ozvěte se, pokud někdo porušuje náš kodex, bez ohledu na to, jakou pozici ve společnosti zastává nebo zda se jedná o dodavatele, zákazníka nebo sezónního pracovníka.
- Máte-li dotazy, zeptejte se.

Finanční integrita a ochrana majetku

„V neposlední řadě jsme odpovědni našim akcionářům.“

Naše Krédo

Finanční integrita a ochrana majetku

Přesnost záznamů společnosti a veřejných zpráv

Johnson & Johnson je veřejně obchodovaná společnost, která podniká v mnoha zemích. O všem, co děláme, musíme vést přesné účetnictví a záznamy, které udržují integritu finančního výkaznictví společnosti, podporují interní rozhodování a posilují naši pověst u zúčastněných stran.

Zákony vyžadují, aby naše finanční záznamy byly poctivé a přesné a vhodně odrážely naše obchodní transakce. Kromě toho jsme povinni vytvořit a udržovat odpovídající systém vnitřních účetních kontrol. Mnoho lidí se spoléhá na to, že budeme pravdivě, úplně a včas vykazovat finanční informace; patří mezi ně vládní regulační orgány, ratingové agentury a investoři z řad institucí i jednotlivců.

Nepřesné finanční výkazy by mohly podkopat důvěru akcionářů, ovlivnit naši pověst a vystavit společnost pokutám a sankcím.

Zde jsou příklady toho, jak zajišťujeme finanční integritu našich pracovních procesů:

- Produkty a služby prodáváme a nakupujeme na základě kvality, ceny a služeb – nikdy ne na základě poskytování nebo přijímání plateb, darů, pohoštění nebo laskavostí nebo na základě jiných vztahů s dodavatelem.
- Tržby a náklady evidujeme v příslušném účetním období v souladu s obecně uznávanými účetními zásadami.
- Zakazujeme používání finančních prostředků, majetku nebo informací společnosti k jakýmkoli nezákonným účelům, včetně získávání výsad nebo zvláštních výhod prostřednictvím úplatků, nezákonných politických příspěvků nebo jiných nezákonných plateb. Veškeré finanční prostředky a aktiva společnosti zveřejňujeme a evidujeme v příslušném účetním období.
- Vedeme přesné účetnictví a záznamy společnosti a neprovádíme z žádného důvodu falešné nebo umělé zápisy.

Je třeba mít na paměti několik pravidel:

- Vždy dodržujte zásady společnosti týkající se zadávání zakázek a nákupu. Pokud si nejste jistí, jaké zásady to jsou, zeptejte se svého vedoucího.
- Ujistěte se, že všechny platby nebo použití prostředků společnosti zkontroloval a schválil příslušný vedoucí pracovník. Při předkládání služebních výdajů dodržujte zásady naší společnosti týkající se cestování a společenských akcí a dodržování předpisů v oblasti zdravotnictví a integrity podnikání.
- Všechny žádosti o úhradu jednoznačně a přesně popište a doložte podklady; výtěžek používejte pouze k požadovanému a schválenému účelu.

Je to přijatelné?

Otázka: Obdrželi jsme velkou fakturu od dodavatele za poskytnuté služby. Můj nadřízený mě požádal, abych tuto fakturu „pozdržel“ do příštího čtvrtletí, abychom mohli splnit naše finanční cíle pro toto čtvrtletí. Jak mám postupovat?

Odpověď: Od všech zaměstnanců se očekává, že budou jednat eticky, v souladu s předpisy a podle přísných morálních zásad, jak je to zakotveno v Našem krédu a kodexu obchodního jednání. Veškeré finanční prostředky a aktiva společnosti zveřejňujeme a evidujeme v příslušném účetním období. Výnosy a náklady je nutné vykazovat ve správném účetním období. V tomto případě platí, že pokud bylo zboží a/nebo služby přijaty, musí být náklad časově rozlišen. Neměli byste fakturu „zadržovat“, ale ve spolupráci se svým finančním partnerem byste měli tento závazek vhodně časově rozlišit. Pokud vás váš nadřízený nebo jiný zaměstnanec požádá, abyste udělali něco nezákonného nebo v rozporu se zásadami, projednejte své obavy se svým nadřízeným nebo jiným vedoucím pracovníkem ve vaší organizaci, s oddělením pro dodržování předpisů v oblasti zdravotnictví, s globální právní organizací nebo se obraťte na linku integrity podle požadavků Našeho kréda.



Používání majetku společnosti

Při své práci každý den používáme majetek společnosti. Počítače, mobilní zařízení, hardware a software informačních technologií, vozidla, zařízení, stroje, suroviny, inventář, duševní vlastnictví, zásoby, data a další majetek jsou svěřeny do naší péče a měly by se používat pouze ze zákonných a vhodných důvodů. Musíme také přijmout vhodná opatření na ochranu tohoto majetku. Při práci s informacemi nebo technologickými nástroji společnosti (jako jsou notebooky, e-mail, aplikace, databáze atd.) by zaměstnanci měli stahovat a na majetku společnosti používat pouze software a aplikace schválené společností J&J, vytvářet složitá hesla, která nelze snadno uhodnout, a nikdy by neměli hesla sdílet. Informace společnosti by neměly být ukládány na neschválených internetových nebo cloudových službách nebo na neschválených zařízeních, která nemusí být chráněna a mohou k nim mít přístup neoprávněné osoby.

Jak mám postupovat?

Otázka: Beru si dovolenou, na které nechci být vůbec k zastižení. Je v pořádku, když nechám svůj notebook u své administrativní asistentky, aby za mě vyřídila veškerá schválení v různých systémech společnosti? Této osobě naprosto důvěřuji, takže jí klidně řeknu své heslo.

Odpověď: Ne, zaměstnanci by nikdy neměli nikomu sdělovat své osobní heslo. Některé systémy umožňují delegovat určité činnosti na jiné osoby; jiné systémy v případě nepřítomnosti eskalují záležitosti na vašeho nadřízeného. Pokud tyto kontrolní mechanismy obejdete, podkopáváte bezpečnost našich systémů, vyhýbáte se vlastní odpovědnosti a stavíte svou asistentku do pozice, kdy rovněž porušuje zásady společnosti.

Duševní vlastnictví a důvěrné obchodní informace

Duševní vlastnictví a důvěrné informace společnosti jsou nenahraditelným majetkem. Tento cenný majetek musíme zabezpečit a chránit jeho používání.

Duševní vlastnictví zahrnuje autorská práva, patenty, ochranné známky, návrhy výrobků a obalů, obchodní značky a loga, výzkum a vývoj, vynálezy a obchodní tajemství.

Vždy bychom měli činit opatření na ochranu duševního vlastnictví a důvěrných obchodních informací společnosti. Měli bychom se vyhýbat tomu, abychom o těchto informacích hovořili nebo je sdíleli na veřejných místech, jako jsou výtahy, letiště a restaurace. Důvěrné obchodní informace by navíc měly být uchovávány na schválených nebo spravovaných zařízeních a mimo společnost by měly být zasílány pouze bezpečným způsobem pomocí schválených nástrojů a pouze schváleným obchodním partnerům.

Jakékoli podezření na krádež duševního vlastnictví nebo neoprávněné vyzrazení či přístup k informacím naší společnosti je nutné okamžitě nahlásit nadřízenému nebo oddělení pro zabezpečení informací a řízení rizik, oddělení globální bezpečnosti nebo globální právní organizaci společnosti J&J.

Příklady důvěrných obchodních informací

- Podrobné prodejní informace
- Obchodní výkonnostní cíle
- Produktové strategie
- Informace o nových výrobcích
- Dosud nezveřejněná personální oznámení
- Informace o akvizicích a odprodeji majetku
- Výrobní procesy a návrhy zařízení
- Priority při výzkumu a výsledky jednotlivých etap
- Údaje z klinických zkoušek, zdravotní záznamy a jiné citlivé osobní informace
- Osobní údaje zaměstnanců, pacientů, zákazníků a osob, se kterými jednáme

Využívání generativní umělé inteligence

Generativní umělá inteligence (GenAI) je druh umělé inteligence, která generuje výstupy na základě dat, z nichž se učí. Tento obsah může zahrnovat text, obrázky, hlas nebo jiné formy médií.

GenAI je rozvíjející se oblast technologie, která má neuvěřitelný potenciál ve všech odvětvích. Je však nutné mít na paměti, že tato technologie je stále ve vývoji a měli bychom se v této oblasti pohybovat zodpovědně a řídit se Naším krédem.

Všichni zaměstnanci, dodavatelé a smluvní partneři musí dodržovat pokyny pro odpovědné používání generativní umělé inteligence a nesmí používat řešení využívající GenAI k činnostem, které by byly zakázány podle stávajících zásad, mimo jiné včetně kodexu obchodního jednání naší společnosti, zásad společnosti pro ochranu osobních údajů, zásad ochrany informačních aktiv (IAPP), zásad používání licencí k softwaru s otevřeným zdrojovým kódem a dalších souvisejících zásad. Používání řešení s využitím Gen AI by mělo být otevřené a transparentní. Jakékoli předchozí i budoucí obchodní využití řešení na základě GenAI musí být nahlášeno postupem popsaným v pokynech pro odpovědné využívání generativní umělé inteligence. Kromě toho musí být výsledky získané s využitím GenAI přezkoumány a potvrzeny z hlediska známých rizik, včetně nepřesnosti, zkreslení, odpovědnosti a porušení licencí k softwaru s otevřeným zdrojovým kódem.

Pokud máte k tomuto tématu dotazy nebo potřebujete další pokyny, obraťte se na své zástupce pro právní záležitosti, ochranu soukromí nebo bezpečnost informací a řízení rizik.



Na koho se obrátit o pomoc

Zaměstnanci musí při používání sociálních médií a souvisejícího obsahu a majetku společnosti dodržovat všechny zásady společnosti. Zásady pro digitální aktivity zaměstnanců a zásady pro zasílání mobilních zpráv obsahují úplné zásady naší společnosti týkající se online aktivit zaměstnanců a používání mobilních aplikací pro zasílání zpráv.

Respektování obchodního tajemství a důvěrných informací

Respektujeme obchodní tajemství a důvěrné informace jiných společností a jednotlivců. Shromažďujeme informace o našich konkurentech z veřejné sféry a nedovolujeme nevhodné shromažďování jejich chráněných informací.

Při shromažďování informací o konkurenci vyhledáváme veřejné zdroje, jako jsou média, odborná literatura, internet, soudní spisy, podání regulačních orgánů nebo jiné veřejné dokumenty. Za všech okolností se vyhýbáme diskusím o citlivých a důvěrných informacích se zaměstnanci našich konkurentů, a to i na setkáních profesních sdružení nebo oborových setkáních. Naše prohlášení vůči ostatním osobám v oboru jsou pravdivá a nikdy nezkreslujeme informace o tom, kdo jsme nebo kde pracujeme, abychom zjistili informace o konkurenci.

Jak mám postupovat?

Otázka: Nutně potřebuji hotovost a chci prodat své akcie společnosti. Ale bojím se to teď udělat, protože vím, že příští měsíc dojde v naší společnosti k velké události, která dosud nebyla zveřejněna.

Odpověď: V případě dotazů týkajících se zákonů o cenných papírech a obchodování zasvěcených osob, nebo pokud si nejste jisti, zda disponujete podstatnými neveřejnými informacemi, se obraťte na AskCorporateSecretary@its.jnj.com.

Dodržování zákonů o cenných papírech a zneužívání informací v obchodním styku

Podle zákona jsme povinni zveřejňovat určité důležité informace o naší společnosti, jako jsou tržby, výnosy, významné akvizice či odprodej majetku, regulační záležitosti a další významné události. Když tyto informace zveřejňujeme, je naší povinností činit tak úplně, přesně, včas a srozumitelně.

Zaměstnanci se mohou dozvědět důležité informace o společnosti před jejich zveřejněním; je však povinností každého zaměstnance zachovávat důvěrnost podstatných neveřejných informací.

Pokud mají zaměstnanci důležité informace, které nebyly sděleny veřejnosti, nesmí:

- kupovat nebo prodávat akcie společnosti Johnson & Johnson nebo „put“ či „call“ opce na akcie společnosti Johnson & Johnson;
- provádět převody nebo úpravy jiných investičních nástrojů, včetně penzijních fondů;
- sdělovat podstatné neveřejné informace rodinným příslušníkům, přátelům nebo jakékoli jiné osobě mimo společnost;
- doporučovat rodinným příslušníkům, přátelům nebo jiným osobám, aby koupili či prodali akcie společnosti Johnson & Johnson nebo „put“ či „call“ opce na akcie společnosti Johnson & Johnson.

Povinnost dodržování zákonů o cenných papírech platí i mimo naši společnost. Zaměstnanci nesmějí nakupovat ani prodávat cenné papíry žádné jiné společnosti s využitím důležitých podstatných neveřejných informací, které se dozvěděli při výkonu svých povinností nebo jiným způsobem.

Přehled našich povinností

- Chraňte majetek naší společnosti, včetně fyzického majetku, jako jsou počítače, telefony, mobilní zařízení, stroje, vozidla, dokumenty a duševní majetek, například nápady a vynálezy.
- Dodržujte požadavky na ochranu dat a soukromí a nepoužívejte neschválené aplikace nebo jiné kanály pro sdělování chráněných informací.
- Okamžitě nahlaste jakékoli podezření na nezákonnou nebo neoprávněnou činnost.
- Nikdy nepřijímejte ani nenabízejte úplatek nebo nevhodný dar.
- Buďte čestní a přesní při vykazování výdajů, tržeb a dalších finančních informací.

Střet zájmů

„Jsme odpovědni komunitám, v nichž žijeme a pracujeme, a rovněž celosvětovému společenství.“

Naše Krédo

Střet zájmů

Kdy dochází ke „střetu zájmů“?

Střet zájmů je situace, kdy má osoba nebo organizace protichůdné zájmy, finanční nebo jiné, a naplnění jednoho zájmu by mohlo mít nepříznivý dopad na tyto jiné zájmy nebo povinnosti.

Ke střetu osobních zájmů dochází, pokud by osobní vztah nebo činnost mohly ovlivnit úsudek a schopnost objektivně vykonávat naši práci a plnit všechny povinnosti vůči zaměstnavateli. Dokonce i zdání nebo pocit střetu zájmů může naši společnost ohrozit. Jako zaměstnanci bychom nikdy neměli dopustit, aby nám nedostatek loajality nebo osobní prospěch či výhoda zabránily dělat to, co je v nejlepším zájmu naší společnosti a pacientů a spotřebitelů, kterým poskytujeme služby.

K organizačnímu střetu zájmů může dojít, pokud subjekty v rámci skupiny Johnson & Johnson mají konfliktní vztahy se subjekty, jako jsou vlády, skupiny plátců, poskytovatelé zdravotní péče nebo jednotlivci v rámci těchto subjektů, nebo se zapojují do činnosti, která vytváří preference nebo náklonnost vůči ke společnosti. Ke střetu nebo domnělému střetu může dojít například tehdy, když naše společnosti spolupracují na vývoji produktů a podporují systémy zdravotní péče a jejich infrastrukturu nebo pokyny pro léčbu a zároveň se snaží těmto subjektům prodávat produkty nebo služby. Organizační střet zájmů může nastat také v případě, že společnost disponuje citlivými vládními informacemi a využívá je k vypracování výhodnější nabídky.

Ne vždy je jasné, zda daná činnost zakládá střet zájmů. Povinností každého zaměstnance je však potenciální střet zájmů, ať už osobní, nebo organizační, oznámit. Z tohoto důvodu se od zaměstnanců očekává, že případné osobní střety zájmů nebo otázky ohledně toho, jak nejlépe řešit situaci, kdy by konflikt mohl nastat, projednají se svým nadřízeným nebo s pracovníkem oddělení lidských zdrojů, oddělení pro dodržování předpisů v oblasti zdravotnictví nebo globální právní organizace. Pokud střet nebo potenciální střet zájmů existuje, mělo by být projednání s nadřízeným oznámeno a zdokumentováno v systému WORKDAY. Můžeme tak lépe chránit zaměstnance i společnost Johnson & Johnson, pokud by tuto situaci někdy někdo zpochybnil. Organizační střety zájmů je nutné projednat s oddělením pro dodržování předpisů v oblasti zdravotnictví nebo s globální právní organizací.

Jedná se o střet zájmů?

Otázka: Vzhledem k pověsti společnosti Johnson & Johnson v mé zemi byl můj obchodní tým požádán o konzultace při tvorbě místních pokynů pro léčbu. Můžeme s touto nabídkou souhlasit?

Odpověď: Jedná se o organizační střet zájmů. Měli byste se poradit s globální právní organizací a globálním oddělením pro vládní záležitosti a politiku o tom, jak nejlépe zajistit, aby jakákoli podpora místních iniciativ v oblasti zdravotní politiky probíhala za použití vhodných záruk, byla v souladu s místními zákony a nevznikl dojem, že tato politika vykazuje preferenci našich produktů.

Promyslete si to

- Ovlivní tato činnost nebo vztah mou schopnost činit správná a nestranná obchodní rozhodnutí nebo jinak naruší mou schopnost vykonávat svou práci?
- Získám něco osobně nebo bude mít z mé účasti na této činnosti prospěch rodinný příslušník na základě mého postavení zaměstnance společnosti Johnson & Johnson?
- Budu využívat majetek společnosti k osobnímu prospěchu?
- Povede moje účast k tomu, že upřednostním své zájmy před tím, co je nejlepší pro společnost?
- Poškodí zveřejnění této aktivity pověst společnosti Johnson & Johnson?

Pokud jste na některou z výše uvedených otázek odpověděli „ano“, proberte situaci se svým nadřízeným a nahlaste střet zájmů prostřednictvím systému WORKDAY.

Dary, společenské akce, pohoštění, cestování a jiné hodnotné položky

Dodavatelé, prodejci a další subjekty, které s námi obchodují, jsou pro úspěch naší společnosti zásadní. Abychom zachovali čestné a objektivní vztahy s nimi, vyhýbáme se střetům zájmů.

Ke střetu zájmů může dojít, když zaměstnanec žádá nebo přijímá dary, platby, půjčky, služby nebo jakoukoli formu odměny od dodavatelů, zákazníků, konkurentů nebo jiných osob, které chtějí s naší společností obchodovat. Zaměstnanci by měli přijímat dary, pozvání na společenské akce, pohoštění, cesty nebo jiné hodnotné předměty od dodavatelů, prodejců nebo jiných smluvních partnerů pouze v případě, že jsou neokázalé, nejedná se o hotovost či její ekvivalent a neovlivňují obchodní rozhodnutí.

Naše zásady dodržování předpisů v oblasti zdravotnictví obsahují konkrétní pokyny týkající se nabízení darů, účasti na společenských akcích, pohoštění a podobných výhod zdravotnickým pracovníkům a vládním činitelům.

Co je povoleno?

Jako globální společnost působíme v mnoha různých prostředích, v nichž jsou některé činnosti výrazem zdvořilosti nebo odrazem společenských, případně kulturních zvyklostí. Respektujeme kulturní normy v rozsahu, který umožňují místní zákony a předpisy, jimiž se řídíme, ale tyto činnosti nemohou být v rozporu s tímto kodexem. Mohou nastat situace, kdy budeme muset svou reakci citlivě a promyšleně upravit s ohledem na danou kulturu, zejména pokud se jedná o zdravotnické pracovníky nebo vládní činitele.

K obvyklým činnostem patří neokázalé formy pohostinnosti, jako jsou obědy nebo večeře, a příležitostné dary minimální hodnoty, které neovlivňují klinická nebo obchodní rozhodnutí. Ačkoli je obtížné stanovit, co je „obvyklé“ nebo „neokázalé“, nejlepším přístupem je zdravý rozum. Pokud je vám nabídnuto něco, co má vyšší než nominální hodnotu, musíte se poradit se svým nadřízeným. Měli byste se vyhnout činnostem, které jsou nepřiměřené nebo nabývají na pravidelnosti. Například pokud nějaká činnost způsobí, že si nezaujatá třetí strana bude myslet, že dar nebo služba ovlivnily váš úsudek, pak je nepřiměřená a měla by být odmítnuta.

Zde je několik věcí ke zvážení, pokud prodejce nabídne dar:

- Je tento dar „neokázalý“ nebo „obvyklý“?
- Má dar vyšší než nominální hodnotu?
- Dává tento prodejce dary pravidelně?
- Mohl by dar potenciálně ovlivnit objektivitu v daném obchodním případu?

Zaměstnanci mohou získat osobní půjčky od finančních institucí, které se společností obchodují, pokud jsou půjčky poskytovány na základě aktuálních sazeb a podmínek. Stejné pravidlo platí, když zaměstnanci nakupují produkty nebo služby od našich dodavatelů. Transakce by měly být založeny na stejných podmínkách, jaké jsou nabízeny kterékoli osobě z řad veřejnosti, s výjimkou případů popsaných v různých programech zaměstnaneckých výhod.

Nezapomeňte – nenahlášení potenciálního střetu zájmů je porušením našeho kodexu. V případě pochybností byste měli požádat o radu svého nadřízeného.

Jedná se o střet zájmů?

Jeden dodavatel mi poslal koš plný sladkostí. Smím ho přijmout?

- Smíte přijmout malé dárky nízké hodnoty. Pokud je však dar takový, že by se třetí strana mohla domnívat, že dar může ovlivnit vaše rozhodování nebo do něj zasáhnout, použijte zdravý rozum při rozhodování, zda jej přijmete, a poraďte se se svým nadřízeným.

Náš tým vyjednává o úhradě léků se státním zdravotnickým systémem a dozvěděli jsme se, že naše organizace pro výzkum a vývoj je hlavním uchazečem o velký státní grant na podporu inovativního výzkumného a vývojového programu. Mohu se o tomto grantu zmínit při vyjednávání a zdůraznit tak, že naše společnost má mnoho vazeb na vládu a naše silné vztahy?

- Ne. Jednání o úhradě léků a jiných úhradách byste měli vést odděleně od toho, o co usiluje organizace pro výzkum a vývoj. Můžete však být povinni zveřejnit různé vztahy ve své nabídce spolu s kroky přijatými ke zmírnění případného organizačního střetu zájmů. Střet zájmů může mít významný negativní dopad na pověst a efektivitu společnosti Johnson & Johnson a na naše výrobky a služby.

Smím nabídnout zákazníkovi, aby strávil týden na mé letní chalupě?

- Obecně je nevhodné nabízet zákazníkovi, distributorovi nebo prodejci něco, co má větší než skromnou hodnotu. Pokud však máte s touto osobou blízký osobní vztah, může to být za určitých podmínek přijatelné. Proberte tuto věc se svým nadřízeným Pokud dojde k rozhodnutí, že vaše nabídka je přípustná, a vy se rozhodnete ji uskutečnit, měli byste výsledek diskuse s nadřízeným písemně zdokumentovat.

Jeden můj kamarád z vysoké školy má firmu na průzkum trhu. Poskytl mi velmi zajímavou prezentaci pro projekt společnosti Johnson & Johnson za velmi nízkou cenu. Je přípustné, abych mu tuto zakázku zadal?

- I když výdaje nejsou vysoké, musíme zajistit, aby konečné rozhodnutí bylo založeno na objektivních kritériích. Svůj vztah a okolnosti byste měli sdělit svému nadřízenému. Pokud se společnost rozhodne věc uskutečnit, měli byste výsledek diskuse se svým nadřízeným písemně zdokumentovat, a to i prostřednictvím e-mailu, a uvést kroky přijaté ke zmírnění případného střetu zájmů.

Osobní investice, transakce a externí obchodní podíly

Víme, že finanční zdraví je pro naše zaměstnance a jejich rodiny důležité. Někdy mohou zaměstnanci chtít investovat do podnikání nebo přijmout další zaměstnání, aby byli lépe finančně zajištění. Zaměstnanci však musí dbát na to, aby se vyhnuli jakémukoli potenciálnímu střetu zájmů, včetně vyvarování se aktivit, které ovlivňují nebo zdánlivě ovlivňují jejich schopnost činit správná a nestranná obchodní rozhodnutí, využívají majetek společnosti, včetně času, k osobnímu prospěchu nebo prospěchu jiné strany, nebo jinak narušují jejich schopnost vykonávat svou práci.

Čemu se vyhnout

- Používání majetku společnosti, fyzického i duševního, k osobnímu prospěchu
- Poskytování služeb konkurentovi, dodavateli, navrhovanému dodavateli nebo zákazníkovi jako zaměstnanec, ředitel, vedoucí pracovník, partner, zástupce nebo konzultant
- Činnostem, které ovlivňují nebo mají ovlivnit jakoukoli obchodní transakci mezi společností a jiným subjektem, v němž má zaměstnanec přímý či nepřímý finanční zájem nebo v němž působí jako ředitel, vedoucí pracovník, zaměstnanec, partner, zástupce nebo konzultant
- Nákupu nebo prodeji cenných papírů jiné společnosti s využitím neveřejných informací, které jste získali v rámci své práce

Rodinní příslušníci a vztahy s blízkými osobami

Naše rozhodnutí mohou ovlivnit vztahy s rodinnými příslušníky a blízkými přáteli. Je důležité být obezřetní ohledně obchodních rozhodnutí společnosti, která se týkají blízkých osobních vztahů.

Aby nevznikl střet zájmů, zaměstnanci by měli jednat takto:

- Vyhnout se tomu, aby se stali nadřízeným rodinného příslušníka a neúčastnit se jeho přijímání či povyšování.
- Nezastávat pozici, která by umožňovala přístup k hodnocení pracovního výkonu, informacím o platu nebo jiným důvěrným informacím týkajícím se rodinného příslušníka nebo jejich ovlivňování.

Těmto situacím je třeba se vyhnout také v souvislosti s jiným zaměstnancem nebo potenciálním zaměstnancem, se kterým má člověk blízký osobní vztah mimo společnost.

Pokud některá z těchto situací nastane, musí zaměstnanec o tomto vztahu informovat svého nadřízeného. Nadřízený posoudí situaci, podle potřeby se poradí s vedením a může se rozhodnout převést jednoho ze zaměstnanců na jinou volnou pozici, kde ke střetu zájmů nedochází.

Blízký osobní vztah je vztah s rodinným příslušníkem nebo jinou blízkou osobou, který by mohl narušit vaši objektivitu při přijímání obchodních rozhodnutí.



Jedná se o střet zájmů?

Moje rodina vlastní podíl v rostoucí distribuční společnosti. Rád bych povolil využití tohoto distributora pro společnost Johnson & Johnson, protože nám mohu zajistit velmi dobrou nabídku. Pokud řeknu svému nadřízenému o podílu mé rodiny v tomto podniku, je přípustné najmout si tuto distribuční společnost?

- Je přípustné distributora seznámit s našimi obchodními procesy. Musíte uvést všechny rodinné a své vlastní vztahy s distributorem a poté se neúčastnit rozhodovacího procesu a řízení projektu. Konečné rozhodnutí by mělo být učiněno nezávisle vedoucím pracovníkem podniku bez vaší účasti a vy se nesmíte snažit výsledek rozhodnutí jakkoli ovlivňovat.

Můj švagr by se skvěle hodil na nové pracovní místo v marketingu. Mohu ho zaměstnat rovnou bez pohovoru nebo výběrového řízení?

- Ne. Můžete ho doporučit, ale musí projít běžným výběrovým řízením. Kromě toho se nesmíte rozhodovacího procesu účastnit a nesmíte se snažit výsledek rozhodnutí jakkoli ovlivnit.

Členství v externích představenstvech a správních radách

Působení v externích orgánech může představovat střet zájmů a mělo by být oznámeno a projednáno s vaším nadřízeným. Před přijetím členství v jakémkoli orgánu je důležité seznámit se se svými právním povinnostmi a vyhnout se vazbám, které s sebou nesou možnost neshod a střetu zájmů. Naše zásady pro členství v externích orgánech poskytují další pokyny.

Zásada 3 D

Disclose (Sdělit)

Discuss (Projednat)

Decide (Rozhodnout)

Základem je nenechávat si věci pro sebe. Pokud se ocitnete v „šedé zóně“ a nebudete si jistí, zda určitá činnost představuje střet zájmů, promluvte si o svých obavách s nadřízeným, vedoucím pracovníkem nebo s kýmkoli, kdo je uveden v části „Na koho se obrátit pro radu a pokyny týkající se našeho kodexu“.



Na koho se můžeme obrátit o radu a pokyny ohledně našeho kodexu?

Ačkoli náš kodex uvádí příklady střetu zájmů, není možné uvést všechny situace. Pokud se u vás střet zájmů vyskytne nebo si nejste jisti, zda ve vašem případě jde o střet zájmů, jste povinni sdělit podrobnosti o střetu zájmů svému nadřízenému a/nebo jeho nadřízenému, případně svému obchodnímu partnerovi z oddělení lidských zdrojů či globální právní organizace. Přejděte do sekce střetu zájmů v systému WORKDAY a nahlaste případný střet zájmů.

Kodex obchodního jednání

Žijte podle Našeho kréda, znejte náš kodex

Johnson&Johnson

Toto je aktuální verze kodexu obchodního jednání společnosti Johnson & Johnson aktualizovaná v roce 2024, která nahrazuje všechny předchozí verze.

© Johnson & Johnson Services, Inc. 2024