

Johnson&Johnson

Кодекс делового поведения

Действуйте в соответствии с Нашим кредо, руководствуйтесь нашим Кодексом

Наше Кредо

Наша основная ответственность - перед пациентами, врачами и медицинскими сестрами, перед отцами и матерями, перед всеми, кто пользуется нашей продукцией и услугами. В соответствии с их потребностями мы должны обеспечивать высокие стандарты качества во всем, что мы делаем. Мы должны постоянно стремиться к пониманию требований клиентов, снижению затрат и поддерживать приемлемый уровень цен. Заказы клиентов должны выполняться точно и в срок. Наши партнеры должны иметь возможность получать достойную прибыль.

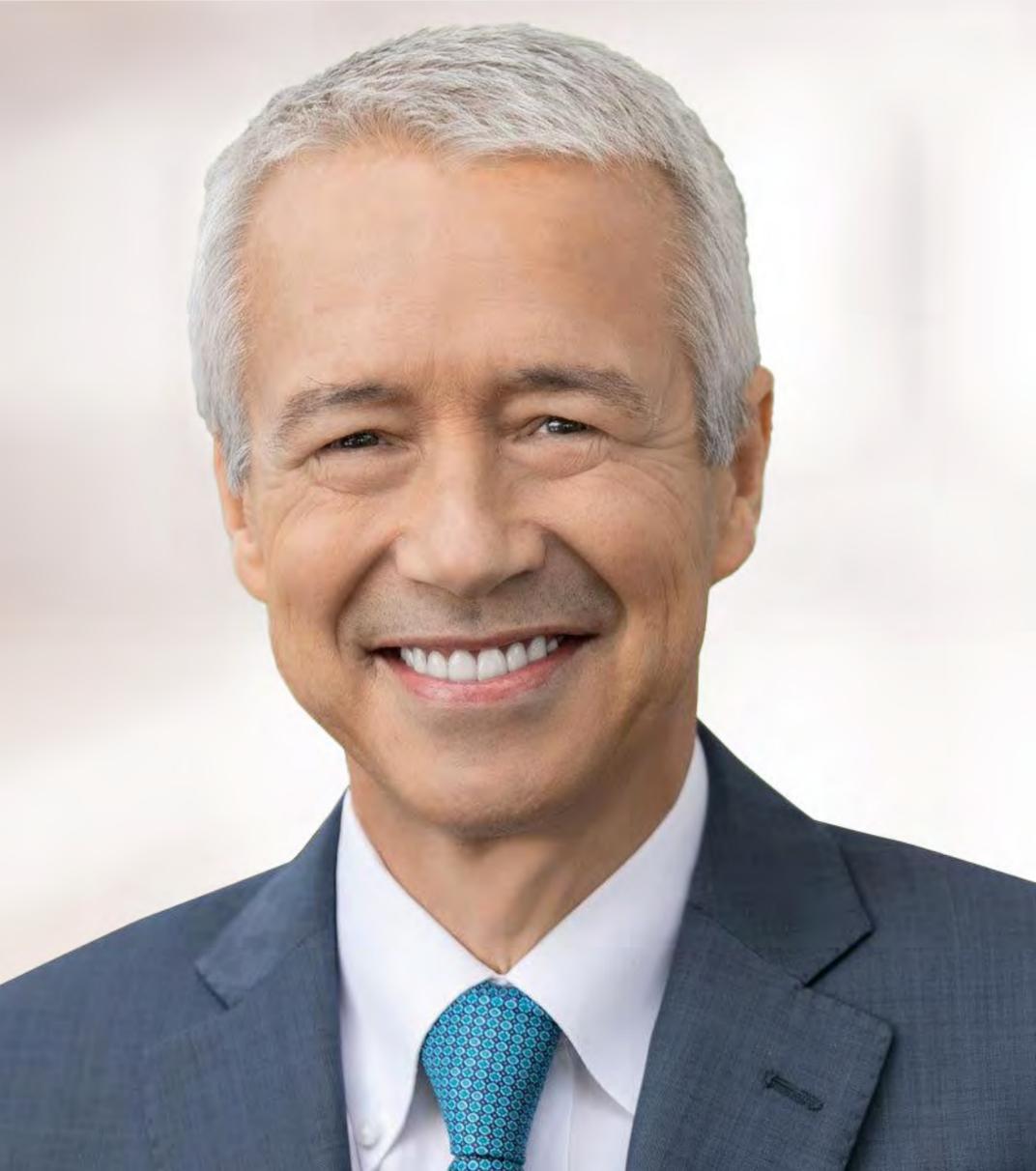
Мы несем ответственность перед нашими сотрудниками, которые работают у нас по всему миру. Мы должны организовать такую рабочую среду, в которой бы каждый человек ценился как личность. Мы должны уважать индивидуальность и достоинство работников, а также признавать их заслуги: нам важно поддерживать в них чувство значимости их работы, удовлетворенности от ее выполнения и уверенности в завтрашнем дне. Вознаграждение должно быть справедливым и соразмерным, а условия труда обеспечивать чистоту, порядок и безопасность. Мы должны следить за здоровьем и благосостоянием своих сотрудников и помогать им заботиться о себе и своих семьях. Сотрудники должны чувствовать, что они могут свободно выступать с предложениями и замечаниями. У всех квалифицированных специалистов должны быть равные возможности для получения работы, развития и продвижения. Наши лидеры должны обладать высокими компетенциями, а их действия должны быть справедливыми и этичными.

Мы несем ответственность перед обществом, в котором живем и работаем, а также перед мировым сообществом. Мы должны способствовать тому, чтобы людям по всему миру было проще заботиться о здоровье. Мы должны выполнять свой гражданский долг: поддерживать добрые начинания и благотворительные акции, повышать уровень здоровья и образованности населения, честно платить налоги. Мы должны бережно относиться к вверенной нам собственности, сохраняя природные ресурсы и защищая окружающую среду.

И, наконец, мы несем ответственность перед нашими акционерами. Бизнес должен приносить существенную прибыль. Мы должны экспериментировать с новыми идеями, вести научно-исследовательскую работу, внедрять инновации, инвестировать в перспективные проекты и учиться на своих ошибках. Мы должны приобретать новое оборудование, обеспечивать современные условия работы и выводить на рынок новую продукцию. Мы должны быть готовы к сложным ситуациям и иметь резервы для их решения. Придерживаясь этих принципов, мы обеспечим нашим акционерам достойный доход.

Johnson & Johnson

Наш Кодекс, Наше кредо, наше будущее



Письмо Хоакина Дуато (Joaquin Duato)

Сфера здравоохранения меняется невероятно быстро. Под влиянием достижений науки и техники она продвинулась за последние десять лет дальше, чем за весь прошлый век. Такие темпы развития дарят компании Johnson & Johnson уникальные возможности, но в то же время обязывают нас использовать достижения науки этичным и достойным образом.

Как ведущая международная компания мы идем в ногу с современными технологиями и должны обеспечить нашим сотрудникам, а также людям и компаниям, которые действуют от нашего лица, набор инструментов для принятия правильных решений. Наш Кодекс делового поведения — это основа наших политик, процедур и правил. Он помогает нам придерживаться высочайших стандартов как в деловых практиках, так и в отдельных действиях наших сотрудников. Кодекс обязывает нас честно относиться к людям, поддерживать безопасную рабочую среду и действовать максимально добросовестно.

Эти идеи впервые были изложены в Нашем кредо — наборе ценностей, которые уже более 80 лет ежедневно напоминают нашим сотрудникам о том, что потребности и благополучие наших клиентов должны всегда оставаться на первом месте.

Наше кредо и Кодекс делового поведения невероятно важны для выполнения миссии компании Johnson & Johnson, которая заключается в укреплении здоровья человечества.

Я счастлив стоять во главе международной компании, которая стремится служить образцом этичного бизнеса. Залог нашего постоянного успеха — это наши сотрудники по всему миру, на всех уровнях, на каждом рынке, где мы работаем, и их деятельность на благо пациентов, которым мы служим. Именно поэтому каждый сотрудник обязан прочесть наш Кодекс делового поведения, принять его и начать жить в соответствии с его положениями.

Непоколебимая приверженность этичному поведению позволит компании Johnson & Johnson кардинально изменить к лучшему будущее здравоохранения для наших партнеров и пациентов.

Joaquin

Хоакин Дуато

Председатель совета и генеральный директор компании

Содержание

Введение

Введение

Что такое Кодекс делового поведения Johnson & Johnson?

Если ценности и принципы, изложенные в Нашем кредо, символически можно назвать компасом, то Кодекс делового поведения Johnson & Johnson (далее просто «Кодекс») — это подробная карта, которая помогает нам придерживаться этих принципов.

В этом документе излагаются основные требования к деловому поведению. Он служит основой политик, процедур и правил нашей компании, содержащих дополнительные указания о том, как следует себя вести.

Для чего нужен Кодекс и почему обязательно ему следовать?

Чтобы сохранить репутацию компании, для которой на первом месте всегда находятся потребители, необходимо изучить этот Кодекс, понять его и действовать в соответствии с ним.

Действовать в соответствии с Кодексом — значит создавать открытую и честную среду, где каждый может законно и прозрачно полностью раскрыть свой рабочий потенциал. Мы можем гордиться тем, как мы решаем возникающие проблемы и добиваемся успехов.

В случае нарушения Кодекса, политик Компании или закона, мы незамедлительно принимаем меры для разрешения ситуации и предотвращения подобных случаев в будущем. В зависимости от обстоятельств эти меры могут включать дополнительное обучение, консультации специалистов, усиление контроля и дисциплинарные воздействия вплоть до увольнения.

Каждый из нас обязан открыто заявить, если ему известно о ситуации, в которой могло произойти нарушение Кодекса, политик Компании или закона.

В Компании принята [Процедура оповещения надлежащих инстанций о проблемах](#). Согласно ей сотрудники должны сообщать о потенциально серьезных нарушениях политик, законов или других норм напрямую руководителю внутреннего аудита Johnson & Johnson в устной или письменной форме, в том числе по электронной почте chiefauditexecutive@its.jnj.com.

Кто должен следовать Кодексу?

Все сотрудники группы компаний Johnson & Johnson Family of Companies должны понимать и соблюдать положения Кодекса делового поведения, политик Компании и законов, которые регулируют нашу деятельность. В сочетании с Нашим кредо и другими политиками Компании Кодекс помогает принимать правильные решения и всегда и везде действовать в соответствии с нашими принципами.

Мы верим, что каждый сотрудник Компании — независимо от его должности, обязанностей или уровня ответственности — является лидером. Соблюдая положения Кодекса, мы становимся образцом для своих коллег, деловых партнеров, клиентов и для всех, кто наблюдает за нашей работой.

Руководители несут дополнительные обязательства: они во всех отношениях подают пример своим подчиненным и помогают им разобраться в Кодексе, понять его положения и воплощать их в жизнь.

Физические и юридические лица, действующие от нашего имени, также должны соблюдать наш Кодекс делового поведения и другие актуальные для них политики Компании. Соответствующие положения Кодекса необходимо включать в договоры со сторонними поставщиками, производителями, подрядчиками и дистрибьюторами, которые действуют от имени группы компаний Johnson & Johnson Family of Companies.

Как принять правильное решение

Если вам необходимо принять сложное решение, связанное с деловым поведением, задайте себе следующие вопросы.



Является ли определенное действие нарушением Кодекса делового поведения Johnson & Johnson, политики Компании или закона?



Противоречит ли это действие положениям Нашего кредо?



Может ли это действие показаться незэтичным заинтересованным лицам, которые не являются сотрудниками Компании?



Может ли это действие нанести репутационный ущерб мне или компании Johnson & Johnson?

Если вы ответили «ДА» хотя бы на один вопрос, обратитесь за советом (см. список на следующей странице).

Куда можно обратиться за советами и рекомендациями по Кодексу?

Чтобы вам было легче соблюдать положения Кодекса, политик Компании и закона, мы подготовили внутренние процессы, указания и процедуры.

Воспользуйтесь одним из множества ресурсов, доступных сотрудникам Johnson & Johnson в любом уголке мира. Вот лишь некоторые из них:

- ➔ **Руководители и высшее руководство** вашей организации разбираются в основных руководствах Компании, применимых для вашего направления, и готовы ответить на вопросы.
- ➔ **Специалисты Отдела кадров или Глобальной службы** помогут с вопросами о политике трудоустройства, льготах и сложностях на рабочем месте.
- ➔ **Юридический отдел** объяснит положения Кодекса и юридические аспекты ведения бизнеса от имени Johnson & Johnson в соответствии с законом.
- ➔ **Специалисты по вопросам защиты персональных данных** предоставят необходимую информацию и советы по конфиденциальности личных данных и защите персональных данных заинтересованных лиц.
- ➔ **Специалисты по регулированию этических норм ведения бизнеса** помогут с вопросами взаимодействия с медицинскими специалистами и организациями, государственными служащими, организациями, работающими с госзакупками, и посредниками в этих операциях.
- ➔ **Специалисты отделов качества и соответствия нормативным требованиям, медицинской безопасности и экологической безопасности** ответят на любые вопросы о качестве, безопасности, эффективности и соответствии нормативным требованиям касательно наших продуктов и процессов в цепочке поставок, в том числе с точки зрения влияния на окружающую среду, здоровье людей и их безопасность.
- ➔ **Специалисты отделов глобальной безопасности, информационной безопасности и управления рисками** защищают сотрудников, ресурсы, компьютерные системы и документацию группы компаний Johnson & Johnson Family of Companies по всему миру. Если вы столкнулись с непосредственной опасностью или угрозой на рабочем месте, обратитесь в местную службу безопасности.
- ➔ **Горячая линия «Наше кредо»** (ourcredointegrityline.com) работает круглосуточно 7 дней в неделю. Она является независимой, безопасной и конфиденциальной. Эта горячая линия представляет собой канал, по которому любой человек (включая сотрудников, деловых партнеров, клиентов, потребителей и других лиц) может сообщить о потенциальных нарушениях Кодекса делового поведения, других политик Компании или применимых законов и нормативно-правовых актов в странах, где мы работаем.
- ➔ **Процедура оповещения надлежащих инстанций о проблемах компании Johnson & Johnson** устанавливает следующие условия: сотрудники должны сообщать о потенциальных серьезных нарушениях политик, законов или других норм напрямую руководителю внутреннего аудита Johnson & Johnson в устной или письменной форме, в том числе по электронной почте chiefauditexecutive@its.jnj.com.



Ответственность каждого сотрудника

Чтобы выполнять обязательства, изложенные в Нашем кредо, сохранять и улучшать репутацию компании и внутреннюю культуру, необходимо, чтобы каждый сотрудник соблюдал положения Кодекса. Если вы подозреваете, что произошло нарушение Кодекса, или предполагаете, что какое-либо действие или бездействие может привести к его нарушению, вы обязаны об этом заявить.

Задавая вопросы и сообщая о подозрениях, вы поступаете правильно и помогаете Компании предотвратить или прекратить нежелательные действия.

Вы можете сообщить о ситуации анонимно, но в любом случае следует описать ее как можно подробнее. Это позволит лучше разобраться и вовремя принять необходимые меры. Кроме того, вы обязаны помочь расследованию.

Компания не допустит репрессий по отношению к сотрудникам, сообщившим о нарушениях Кодекса и участвующим в расследовании.

Репрессии недопустимы.

Любой сотрудник, который попытается отомстить за сообщение о нарушении, будет подвергнут дисциплинарному взысканию вплоть до увольнения.

Ответственность каждого руководителя

На вас, как на руководителе, лежит особая и очень важная обязанность: вы должны подавать пример своим подчиненным и всегда действовать в соответствии с нашим Кодексом. Руководители создают атмосферу в команде и вдохновляют своих коллег придерживаться самых высоких стандартов.

Вот несколько советов для вас.

- Старайтесь быть примером для подчиненных: выполняя свои обязанности, действуйте этично.
- Принимайте деловые решения объективно.
- Минимум раз в год перечитывайте и обсуждайте Кодекс вместе со своей командой.
- Помогайте сотрудникам разобраться в Кодексе и политиках Компании, а также рекомендуйте им ресурсы, помогающие воплотить положения Кодекса в повседневную жизнь.
- Обязательно проводите обучение по актуальным законам, нормативно-правовым актам и политикам Компании, которые связаны с бизнес-процессами вашей команды.
- Создайте среду, в которой сотрудники смогут свободно говорить о проблемах, не опасаясь наказания в ответ.
- Относитесь серьезно к любым сообщениям сотрудников о нарушении Кодекса и определяйте, следует ли оповестить о проблеме надлежащие инстанции. Если вы считаете, что решение проблемы следует передать на более высокий уровень, или не уверены, как нужно поступить, — как можно скорее [сообщите о проблеме на более высокий уровень](#).
- В случае нарушения Кодекса принимайте корректирующие или упреждающие меры.
- Оказывайте содействие при проведении любых проверок.

Если вы не уверены, как поступить, или считаете, что второе мнение было бы полезно, не стесняйтесь обратиться за советом.



Наши принципы ведения бизнеса

«Наша основная ответственность — перед пациентами, врачами и медицинскими сестрами, перед отцами и матерями, перед всеми, кто пользуется нашей продукцией и услугами».

Наши принципы ведения бизнеса

Обязанность каждого сотрудника

Каждый сотрудник обязан ознакомиться с применимыми законами, нормативно-правовыми актами, политиками и процедурами Компании, которые регламентируют актуальные для такого сотрудника деловые операции, и следовать их положениям.

Разработка, утверждение, производство, продажа и продвижение фармацевтических и медицинских технологий и услуг

Наше кредо гласит, что мы обязуемся поддерживать высочайшее качество всего, что мы делаем для наших пациентов, докторов, медсестер, матерей, отцов и всех, кто использует наши продукты и услуги. Это обязательство распространяется и на всю деятельность по доставке наших продуктов и услуг до потребителей.

Мы стремимся поддерживать высочайшие стандарты и действовать максимально добросовестно в каждой сфере деятельности. Для этого мы:

- соблюдаем законы, стандарты и нормы, применимые к нашим продуктам и процессам (например, стандарты и нормативное регулирование качества);
- придерживаемся этических норм, научных и клинических стандартов, а также соблюдаем все законы и нормы при научно-исследовательских разработках по всему миру;
- заботимся о безопасности пациентов и добровольцев, которые принимают участие в клинических исследованиях: защищаем их персональные данные, соблюдая законы о конфиденциальности и защите данных;
- соблюдаем законы и нормативно-правовые акты, касающиеся регистрации нашей продукции, а также взаимодействия с регулирующими органами и государственными служащими;
- соблюдаем законы о производстве, упаковке, дистрибуции и экспорте, законы и нормативно-правовые акты о торговых санкциях и другие специфические нормативно-правовые акты, применяющиеся к нашей отрасли; а также законы и нормативно-правовые акты стран, где мы работаем;
- следим за изменениями среды, в которой находятся наши сотрудники, и своевременно предлагаем им поддержку в соблюдении ценностей Нашего кредо;
- соблюдаем все законы и нормативно-правовые акты, связанные с продвижением, маркетингом и продажей нашей продукции, в том числе заботимся о том, чтобы наша информация была правдивой, не вводила в заблуждение и соответствовала регистрационным документам на нашу продукцию;
- соблюдаем законы, касающиеся качества и безопасности продукции; постоянно и заблаговременно отслеживаем безопасность, качество и эксплуатационные характеристики нашей продукции, а также соблюдаем все требования по информированию о неблагоприятных явлениях и жалобах на качество продукции.

Если сотрудник подозревает, что действия Компании нарушают какой-либо закон или нормативно-правовой акт, он обязан об этом заявить.



Как следует ответить?

- В. Торговый директор компании-конкурента обратился ко мне, чтобы обсудить цену наших продуктов-аналогов.
- О. Ни в коем случае не обсуждайте с конкурентами цену наших продуктов или другие конфиденциальные данные. Если к вам обратится представитель конкурентов или неизвестная личность, однозначно заявите, что вы не будете обсуждать цены наших товаров с конкурентами. Вежливо завершите диалог и сообщите о произошедшем в Юридический отдел.





Как мне поступить?

- В. Хирург рассказал мне, что дистрибьютор наших товаров пригласил его бесплатно провести выходные на курорте, играя в гольф. Этот хирург интересуется, приемлемо ли такое приглашение, ведь оно поступило от дистрибьютора, а не от сотрудника компании Johnson & Johnson.
- О. Дистрибьюторы, торговые представители и другие лица, которые действуют от имени Компании, также не должны совершать действий, запрещенных для сотрудников группы компаний Johnson & Johnson Family of Companies. О поведении дистрибьютора следует немедленно сообщить руководителю, сотрудникам Юридического отдела или Отдела по регулированию этических норм ведения бизнеса.

Антикоррупционное законодательство

Компания Johnson & Johnson придерживается позиции категорической нетерпимости в отношении коррупции и взяточничества. Мы соблюдаем антикоррупционные законы, принятые во многих странах мира. Того же мы требуем от наших деловых партнеров. В нашей Компании строго запрещены взятки, мошенничество, «откаты», незаконные платежи и любые другие предложения ценностей, которые могут ненадлежащим образом повлиять на решение государственного служащего, специалиста сферы здравоохранения или клиента.

Мы заключаем множество научных, образовательных, торговых, рекламных и маркетинговых соглашений с государственными и частными организациями, а также с частными лицами, в том числе с медицинскими работниками. Кроме того, мы взаимодействуем с государственными регулирующими органами, неправительственными организациями и контролирующими органами. Наш долг — соблюдать местные и международные законы и этические нормы, которые запрещают взятки и коррупцию, а также избегать ненадлежащего влияния на решения медицинских специалистов и государственных служащих, ответственных за приобретение наших товаров и услуг. Передавать ценности третьим лицам можно только в качестве справедливой рыночной платы за товары и услуги, в которых имеется законная необходимость. В случае предоставления грантов и пожертвований компания Johnson & Johnson не должна получать взамен никакой выгоды.

Для получения дополнительной информации по данному вопросу см. [Система обеспечения нормативно-правового соответствия в сфере здравоохранения](#), [Руководство по нормативному регулированию в США](#), а также [Международное руководство по деловой этике в области здравоохранения](#), применимое по всему миру, в котором содержатся указания относительно [этичных практик продаж и маркетинга](#).

Мы можем работать в разных условиях и с разными партнерами, но наш подход никогда не меняется.

- ➔ Мы с уважением относимся к деловым партнерам, конкурентам, людям, принимающим решения, и другим заинтересованным лицам.
- ➔ Мы выбираем партнеров, которые также придерживаются высочайших стандартов деловой этики.

По вопросам нормативно-правового соответствия в области здравоохранения обратитесь к специалистам Отдела по регулированию этических норм ведения бизнеса. Дополнительную информацию также можно получить на нашем сайте

[Политики и положения в сфере экологии, социальной ответственности и корпоративного управления](#), где, в частности, имеется [Положение по борьбе с коррупцией](#) и [Положение по этике и соблюдению нормативных требований](#).

Антимонопольное законодательство

Антимонопольное законодательство обеспечивает честную конкуренцию производителей и защищает потребителей от недобросовестных деловых практик. Значительная часть этих законов посвящена нелегальным соглашениям между компаниями, таким как ценовой сговор. Также эти законы запрещают односторонние деловые практики, которые затрудняют конкурентную борьбу, например хищническое ценообразование.

Мы в полной мере соблюдаем соответствующие антимонопольные законы. Мы ответственно и открыто ведем бизнес с клиентами, поставщиками, конкурентами и другими сторонами. Мы заключаем законные соглашения с конкурентами, но избегаем деловых практик, которые могут быть связаны со злоупотреблением нашей позицией на рынке. По вопросам, связанным с антимонопольной политикой, можно обращаться к специалистам Юридического отдела.

Соблюдение правил международной торговли: торговые санкции и антибойкотные законы

Как глобальный поставщик медицинских товаров и услуг мы работаем на разных рынках и обязаны соблюдать местные, региональные и международные торговые законы, нормы и предписания, в том числе торговые санкции, а также ограничения на импорт и экспорт, введенные правительствами по всему миру. Сегодня геополитический ландшафт отличается сложностью и изменчивостью. Правительства разных стран постоянно вводят те или иные санкции. Поэтому для нас критически важно соблюдать свои обязательства в сфере международной торговли. По мере развития ситуации будут меняться и наши методы работы. По вопросам международных транзакций обращайтесь к специалистам Отдела по соблюдению правил международной торговли, Отдела по регулированию этических норм ведения бизнеса или Юридического отдела.

Права человека

В соответствии с ценностями, изложенными в Нашем кредо, мы стремимся уважать права человека и продвигать этот принцип в нашей деятельности, при ведении деловых отношений и в наших сообществах: от тех, кто разрабатывает, производит и распределяет наши продукты, до врачей, медсестер и пациентов, для которых мы работаем.

Наш подход основан на признанных на международном уровне стандартах прав человека, в том числе на Руководящих принципах предпринимательской деятельности в аспекте прав человека ООН. Суть нашего подхода изложена в [Положении о правах человека](#) компании Johnson & Johnson. Все сотрудники должны быть знакомы с этим документом и действовать в соответствии с представленными в нем указаниями и правилами.



Платежи через «третьи страны»

Не разрешается производить платежи любого рода третьим лицам в любой стране, которая не является местом заключения сделки купли-продажи или оказания услуги либо местом ведения хозяйственной деятельности дистрибьютора, агента по продажам или поставщика услуг. Если у вас возникнут вопросы касательно платежей через «третьи страны», обращайтесь в Финансовый отдел или Юридический отдел.

Политическая деятельность

Компания Johnson & Johnson поддерживает гражданскую и общественную активность. Вся политическая деятельность компании и взносы на политические цели осуществляются в соответствии с законами, действующими в соответствующих юрисдикциях.

Мы уважаем право каждого сотрудника на участие в политической деятельности: поддержку политических организаций, государственных деятелей или кандидатов на выборные должности. Любая такая деятельность, в том числе работа на государственной службе, должна осуществляться на добровольных началах, в свободное время сотрудника и за его счет. Она не должна противоречить или мешать выполнению обязанностей сотрудника перед Компанией. Следует четко обозначать, что в таких случаях сотрудник выступает лишь от своего лица, но не от лица Компании.

Политическая деятельность Компании, в том числе финансовая и информационная поддержка политических деятелей, а также другие виды поддержки государственных организаций, регулируется законодательством тех стран, где работает компания Johnson & Johnson. Таким образом, любые взаимодействия с правительственными чиновниками (вся политическая и лоббистская деятельность, включая встречи и совещания), политическая и иная поддержка сотрудниками государственных должностных лиц, а также политический вклад руководителей Компании в некоторых странах должны координироваться и согласовываться с [Отделом по взаимодействию с органами государственной власти](#).



Что, если...

- В. Моя подруга баллотируется на политическую должность. Можно ли помогать ей в избирательной кампании?
- О. Да, волонтерство является вашим личным делом. Однако, для продвижения кандидатов нельзя использовать ресурсы компании Johnson & Johnson, в том числе рабочее время сотрудников, телефоны, электронную почту, снабжение, название компании или вашу должность в ней.

Государственные закупки

Государственные органы входят в число важнейших клиентов группы компаний Johnson & Johnson Family of Companies. Во многих странах существуют законы, регулирующие закупку товаров и услуг государственными учреждениями (например, государственными больницами). Как поставщик товаров мы также обязаны соблюдать эти законы. Любые попытки незаконным образом повлиять на государственных служащих или ненадлежащая передача им ценностей являются недопустимыми.

Сотрудники, которые участвуют в тендерах и предлагают наши продукты и услуги для поставок в рамках соглашений с государственными организациями, должны полностью понимать и выполнять все нормы государственных закупок. Эти правила могут быть сложными, но их выполнение чрезвычайно важно для нашей работы. Чтобы лучше разобраться в них, можно обратиться к специалистам Юридического отдела.

Честные закупки

Наша Компания приобретает множество товаров и услуг, необходимых для нашей работы. В ходе этих сделок мы должны непредвзято относиться к поставщикам, с которыми работаем. Все сотрудники обязаны следовать [политикам Компании в сфере закупок](#).

Подробную информацию о личных отношениях с поставщиками товаров и услуг, а также о подарках и развлекательных мероприятиях см. в разделе Конфликты интересов.

Законы и нормативно-правовые акты в сфере экологической ответственности и защиты окружающей среды

Наше кредо гласит: «Мы должны бережно относиться к вверенной нам собственности, сохраняя природные ресурсы и защищая окружающую среду». В соответствии с этим положением мы постоянно стремимся снизить влияние нашей деятельности, продуктов и цепочки поставок на окружающую среду, а также снизить экологические риски. Сотрудники обязаны следовать стандартам и политикам Компании, а также знать и [соблюдать законодательство и нормативно-правовые акты в области защиты окружающей среды](#), применимые к их деятельности, средствам производства и выпускаемой продукции.

Мы несем ответственность за сообщества, в которых мы живем и работаем, а также за все мировое сообщество.

Гуманное обращение с животными

Мы обязаны — и по закону, и по совести — этично и гуманно обращаться с животными, которые используются в лабораторных исследованиях ради безопасности и благополучия пациентов. Компания Johnson & Johnson уже несколько десятилетий придерживается концепции трех R (Replacement, Reduction, Refinement): по возможности избегать использования животных в исследованиях; применять методы, позволяющие сократить количество необходимых для исследований животных, и методы, уменьшающие страдания животных при проведении исследований. Мы поддерживаем использование альтернатив исследованиям на животных, а в случаях, когда это невозможно, соблюдаем наивысшие стандарты ухода за животными и выбора научных моделей для тестирования in vivo в соответствии со всеми применимыми нормативно-правовыми актами.

Защита личных данных

В рамках деловой практики мы собираем и храним личные данные сотрудников, деловых партнеров, пациентов, медицинских специалистов, потребителей, опекунов и других лиц. Эти данные включают в том числе контактную информацию, даты рождения, финансовую, медицинскую и иную информацию. При сборе и обработке персональных данных мы руководствуемся применимым законодательством, а также [политиками Компании по конфиденциальности и защите данных](#).

Персональные данные следует собирать только в законных деловых целях, предоставлять только тем, кому разрешен доступ к ним, защищать в соответствии с политиками безопасности и хранить не дольше, чем это необходимо. Кроме того, мы обязаны создать такие условия, чтобы третьи лица, которые получают доступ к персональным данным, были по договору обязаны защищать их в соответствии с применимыми стандартами защиты данных.



Знаете ли вы, что...

Юридический отдел проводит обучение и консультации для наших сотрудников и партнеров, чтобы помочь им разобраться в законах и нормативно-правовых актах стран, в которых мы ведем бизнес, и не нарушать их.

[Подробные политики](#) по основным темам, описанным в Кодексе, можно найти в [Юридическом центре компании Johnson & Johnson](#).

Справедливое отношение к сотрудникам

*«Мы несем ответственность перед
нашими сотрудниками, которые
работают у нас по всему миру».*

Справедливое отношение к сотрудникам

Привлечение сотрудников к работе

В компании Johnson & Johnson мы верим в возможности людей и ценим культуру разнообразия, равенства и вовлеченности, основанную на этичном поведении, уважении и добросовестности, изложенных в Нашем кредо. Если мы поступаем правильно и добросовестно, мы воплощаем в жизнь принципы Нашего кредо. Так проявляется наша забота о людях, которым мы служим, и уважение к нашим коллегам. Вовлеченные, высокорезультативные, здоровые и не похожие друг на друга сотрудники лучше понимают и удовлетворяют потребности пациентов, клиентов, медицинских специалистов и различных сообществ.



Борьба с дискриминацией, приставанием и травлей

Мы практикуем уважительное отношение к сотрудникам и признание их заслуг. В нашей Компании все имеют равные возможности для трудоустройства. Мы обеспечиваем разумную адаптацию рабочей среды для лиц с ограниченными возможностями, а также лиц с особыми потребностями, связанными с их религиозной принадлежностью. Решение о трудоустройстве мы принимаем на основе заслуг кандидатов с учетом их квалификации, навыков и достижений. Мы не приемлем дискриминации по не связанным с работой личным характеристикам, таким как возраст, пол, раса, национальность, сексуальная ориентация, гендерная идентичность, происхождение, религиозные убеждения, а также принадлежность к профсоюзу или деятельность в нем. Кроме того, в Компании недопустимы любые формы приставания или травли.

Эти положения относятся ко взаимодействию с сотрудниками, клиентами, подрядчиками, поставщиками и кандидатами на трудоустройство, а также ко всем другим взаимодействиям, в которых сотрудники представляют группу компаний Johnson & Johnson Family of Companies.

Здоровая и безопасная рабочая среда

В Johnson & Johnson мы стремимся обеспечить безопасную рабочую среду для всех сотрудников, подрядчиков и посетителей наших производственных объектов и помещений.

Все сотрудники и посетители должны ставить здоровье и безопасность на первое место. Вот несколько правил:

- ➔ своевременно сообщайте об опасных условиях и несчастных случаях руководителям или организаторам;
- ➔ соблюдайте положения политик, стандартов и процедур Компании касательно здоровья и безопасности сотрудников, а также местные законы и нормативно-правовые акты, если их требования являются более строгими.

Детский труд, торговля людьми и нелегальный, насильственный или принудительный труд — практики, недопустимые для нашей Компании, наших поставщиков или сторонних партнеров группы компаний Johnson & Johnson Family of Companies. Компания Johnson & Johnson не только соблюдает имеющиеся местные законы и нормативно-правовые акты, но и опубликовала собственные политики, запрещающие использование принудительного или подневольного труда при производстве продуктов и их компонентов. Сторонние поставщики обязаны соблюдать наши Стандарты ответственности для поставщиков, в которых содержатся указания по этике, труду, трудоустройству и правам человека, а также по обеспечению здоровья, безопасности и благополучия сотрудников.



Как мне поступить?

- В. Моя команда не успевает закончить проект, а от этого зависит, сумеет ли Операционная компания успеть к назначенному сроку. У нас есть способы достичь цели, но тогда нам придется нарушить пару правил техники безопасности. Можно ли сделать это, чтобы вовремя выполнить задачу? Мы будем предельно осторожны.
- О. Техника безопасности нужна, чтобы обеспечить вашу безопасность, высокое качество продукции и здоровье наших будущих пользователей. Нарушать ее недопустимо. Обратитесь к своему руководителю и составьте план, который поможет выполнить работы с соблюдением всех норм и правил безопасности.

Использование социальных сетей и мобильных приложений для обмена сообщениями

Социальные сети — это электронные каналы коммуникации, в которых можно создавать материалы, делиться ими и оставлять публичные комментарии.

При использовании социальных сетей и относящихся к ним материалов и ресурсов Компании сотрудники обязаны соблюдать все политики Johnson & Johnson. Они применяются к деловым и личным коммуникациям, которые могут так или иначе повлиять на Компанию. Используя социальные сети в личных целях, сотрудники должны уважительно относиться к каждому и понимать, что своим поведением они влияют на формирование образа Компании.



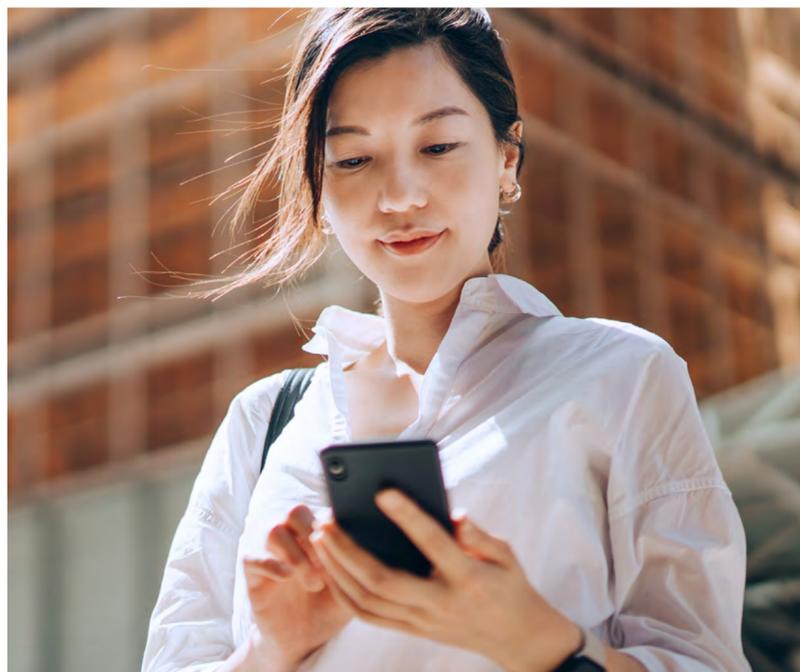
Приемлемо ли это?

В. Мой коллега опубликовал оскорбительный комментарий обо мне с сексуальным подтекстом на своей странице в социальной сети. Допустимо ли это?

О. Нет. При использовании социальных сетей сотрудники должны руководствоваться политиками Компании, в том числе политиками в отношении приставаний.

Мы поощряем стремление сотрудников распространять материалы, которые размещены в открытом доступе на страницах Компании. При обсуждении нашей Компании, ее продуктов и услуг сотрудникам следует открыто сообщать о своей принадлежности к ней (для этого можно использовать хэштег #MyCompany или #МояКомпания). Также нельзя забывать об обязанности сообщать о жалобах на продукцию, нежелательных явлениях, а также о защите конфиденциальной информации Johnson & Johnson. Сотрудники должны осознанно относиться к материалам, которые они публикуют, распространяют и создают. Не забывайте: все, что публикуется в Интернете, доступно каждому. Всегда руководствуйтесь здравым смыслом, делая что-либо в социальных сетях. Осознавайте разницу между деловым и дружеским общением: большинство социальных сетей и мессенджеров не подходят для деловой коммуникации между коллегами или заинтересованными лицами внутри Компании и за ее пределами.

В [Политике по виртуальному взаимодействию сотрудников](#) и [Политике по обмену сообщениями на мобильных устройствах](#) полностью изложена политика нашей Компании касательно деятельности сотрудников в сети Интернет и использования мобильных приложений по обмену сообщениями.



Контрольный список ваших обязанностей

- ✓ Действовать в соответствии с Кодексом делового поведения
- ✓ Соблюдать принцип вовлечения всех участников
- ✓ Уважительно относиться к коллегам
- ✓ Следить за безопасностью на рабочем месте и помогать в этом другим
- ✓ Открыто сообщать о нарушениях Кодекса, независимо от должности нарушителя в Компании или за ее пределами (даже если речь идет о поставщике, клиенте или временном работнике)
- ✓ Обращаться за помощью, если возникнут вопросы

Финансовая безупречность и защита активов Компании

*«И, наконец, мы несем ответственность
перед нашими акционерами».*

Финансовая безупречность и защита активов Компании

Достоверность данных и публичных отчетов Компании

Акции Johnson & Johnson свободно котируются на фондовой бирже, а сама Компания ведет бизнес по всему миру. В нашей деятельности мы должны поддерживать четкий документооборот, чтобы обеспечивать достоверность финансовой отчетности Компании, способствовать принятию верных внутренних решений и укреплять нашу репутацию в глазах акционеров.

Законодательство также обязывает нас вести честную и достоверную финансовую отчетность, должным образом отражающую наши деловые операции. Кроме того, мы должны разрабатывать адекватную систему внутреннего контроля бухгалтерского учета и поддерживать ее актуальность. От того, насколько честно, полно и своевременно мы предоставляем финансовую информацию, зависит работа многих людей и организаций, в том числе органов государственного регулирования, рейтинговых агентств, инвестиционных организаций и частных инвесторов.

Неточная финансовая информация может подорвать доверие акционеров, повредить репутации Компании, а также повлечь за собой штрафы и санкции.

Вот несколько примеров того, как мы обеспечиваем финансовую безупречность.

- При продаже или покупке товаров и услуг мы ориентируемся на качество, цену и уровень сервиса. Мы никогда не принимаем решения на основе предоставления или получения выплат, подарков, развлечений или услуг, а также иных отношений с поставщиком.
- Мы отчитываемся о выручке и расходах в рамках соответствующего отчетного периода в соответствии с общепринятыми принципами ведения бухгалтерского учета.
- Запрещается использовать средства, активы или информационные ресурсы Компании в любых незаконных целях, включая дачу взяток, выплату незаконных политических взносов или других нелегальных платежей для получения особых привилегий или преимуществ. Мы раскрываем и учитываем все средства и активы Компании в рамках соответствующих отчетных периодов.
- Мы ведем точные записи в бухгалтерских книгах и документооборот. Мы ни в коем случае не проводим недостоверные или фальсифицированные операции.

Вот несколько правил, о которых нужно помнить.

- Всегда соблюдайте положения [политик Компании в сфере закупок](#). Если вы не уверены, что хорошо с ними знакомы, обратитесь к своему руководителю.
- Все платежи и иные случаи использования средств Компании должны быть одобрены соответствующим руководителем. Подавая данные о деловых расходах, руководствуйтесь политиками Компании [по поездкам и развлечениям](#), а также [Международным руководством по деловой этике в области здравоохранения](#).
- Четко и ясно формулируйте все запросы на оплату и предоставляйте сопровождающую документацию. Используйте средства только в запрашиваемых и утвержденных целях.



Приемлемо ли это?

- В. Мы получили от поставщика счет на крупную сумму за оказанные им услуги. Мой руководитель попросил «придержать» этот счет до следующего квартала, чтобы в этом квартале мы достигли запланированных финансовых показателей. Как мне поступить?
- О. Мы ожидаем от наших сотрудников этичного и добросовестного поведения, соответствующего принципам, изложенным в Нашем кредо и Кодексе делового поведения. Мы раскрываем и учитываем все средства и активы Компании в рамках соответствующих отчетных периодов. Выручку и расходы необходимо учитывать в соответствующем отчетном периоде. То есть, если товары или услуги уже получены, то соответствующие расходы должны быть отражены в бухгалтерском учете. Вам следует не «придержать» счет, а обратиться в Финансовый отдел, чтобы надлежащим образом оформить расходы. Если ваш руководитель или коллега просит вас сделать что-либо незаконное или противоречащее политикам Компании, сообщите об этом своему руководителю или вышестоящему руководству организации, сотрудникам Юридического отдела или Отдела по регулированию этических норм ведения бизнеса. Также вы можете обратиться на [горячую линию «Наше кредо»](#).



Использование активов Компании

Активы Компании обеспечивают нашу повседневную работу. Компьютеры, мобильные устройства, аппаратное и программное обеспечение, транспорт, средства производства, техника, сырье, инвентарь, интеллектуальная собственность, материалы, данные и другие ресурсы — все это находится в нашем ведении. Мы должны использовать эти активы только в законных и надлежащих целях. Кроме того, мы должны принимать необходимые меры по защите этих активов. При работе с ИТ-инструментами Компании (ноутбуками, электронной почтой, приложениями, базами данных и т. д.) сотрудникам следует загружать на устройства J&J и использовать только одобренное программное обеспечение и приложения, применять сложные пароли, которые невозможно угадать, и никогда и никому не сообщать их. Информацию, принадлежащую Компании, нельзя хранить в неодобренных онлайн-сервисах или облачных системах, а также на неодобренных устройствах с недостаточной степенью защиты, к которым могут получить несанкционированный доступ другие пользователи.



Как мне поступить?

В. Я отправляюсь в отпуск и хочу полностью отключить все средства связи. Можно ли оставить свой ноутбук помощнику, чтобы он мог подтверждать заявки в системах Компании от моего имени? Я полностью доверяю этому человеку и готов предоставить ему свой пароль.

О. Нет. Сотрудники никогда и никому не должны сообщать свой пароль. В некоторых системах вы можете делегировать определенные действия на время отсутствия; в других — предназначенные вам задачи во время вашего отсутствия будут автоматически передаваться вашему руководителю. Пренебрежение этими нормами подрывает безопасность наших систем. Таким решением вы не только уклоняетесь от своих обязанностей, но и вынуждаете помощника также нарушить политики Компании.

Интеллектуальная собственность и конфиденциальная деловая информация

Интеллектуальная собственность Компании и ее конфиденциальная информация являются невосполнимыми активами. Мы обязаны защищать их.

К интеллектуальной собственности относятся авторские права, патенты, товарные знаки, дизайн продуктов и упаковки, названия и логотипы брендов, данные научно-исследовательских работ, изобретения и коммерческие тайны.

Мы должны всегда прилагать все возможные усилия для защиты интеллектуальной собственности и конфиденциальной деловой информации Компании. Не следует обсуждать такую информацию или делиться ей в общественных местах, например лифтах, аэропортах или ресторанах. Кроме того, конфиденциальную информацию следует хранить только на одобренных или управляемых устройствах, а если возникает потребность отправить ее за пределы Компании — делать это надежным способом, используя одобренные инструменты, и только утвержденным деловым партнерам.

При возникновении любых подозрений о краже интеллектуальной собственности, несанкционированном раскрытии данных Компании или доступе к ним необходимо сразу же сообщить об этом руководству, специалистам Отдела информационной безопасности и управления рисками J&J, Международного отдела безопасности или Юридического отдела.

Примеры конфиденциальной деловой информации

- ✓ Подробные данные о продажах
- ✓ Целевые показатели бизнеса
- ✓ Стратегии развития продуктов
- ✓ Информация о новых продуктах
- ✓ Отложенные объявления для сотрудников
- ✓ Информация о приобретении и реализации бизнес-активов
- ✓ Данные о производственном процессе и конструкции оборудования
- ✓ Приоритеты исследований и контрольные результаты
- ✓ Данные клинических исследований, информация о состоянии здоровья и другая конфиденциальная информация
- ✓ Персональные данные сотрудников, пациентов, клиентов и других лиц, с которыми мы взаимодействуем

Использование генеративного искусственного интеллекта

Генеративный искусственный интеллект (GenAI) — это тип искусственного интеллекта, который генерирует результаты на основе данных, которые использовались для его обучения. Системы GenAI могут создавать текст, изображения, речевые сообщения и другие материалы.

Это новая сфера технологий, которая может невероятно изменить все области деятельности человека. Однако, очень важно помнить, что данная технология пока не идеальна и мы должны ответственно подходить к работе с ней, руководствуясь принципами [Нашего кредо](#).

Все сотрудники, подрядчики и поставщики обязаны соблюдать требования [Руководства по ответственному использованию генеративного искусственного интеллекта](#). Не допускается использовать GenAI для деятельности, которая запрещена существующими правилами, включая, в частности, Кодекс делового поведения, [политики Компании в отношении конфиденциальности](#), [политики защиты информационных активов](#), [политику работы с лицензиями программного обеспечения с открытым кодом](#) и иные применимые политики. Использование систем GenAI должно быть открытым и прозрачным. О любом использовании GenAI в бизнесе (как планируемом, так и уже произошедшем) необходимо сообщать в соответствии с процедурой, описанной в Руководстве по ответственному использованию генеративного искусственного интеллекта. Кроме того, результаты, полученные с помощью GenAI, должны быть проверены и обоснованы с учетом известных рисков, включая неточность, предвзятость, подотчетность и нарушение лицензий на программное обеспечение с открытым исходным кодом.

Если у вас остались вопросы по данной теме, обратитесь в Юридический отдел или к специалистам по защите персональных данных, информационной безопасности и управлению рисками.



К кому обратиться за помощью

При использовании социальных сетей и относящихся к ним материалов и ресурсов Компании сотрудники обязаны соблюдать все политики Компании. Политика Компании по использованию сотрудниками Интернета и мобильных приложений для обмена сообщениями полностью изложена в [Политике по виртуальному взаимодействию сотрудников](#) и [Политике по обмену сообщениями на мобильных устройствах](#).

Ответственное отношение к коммерческой тайне и конфиденциальной информации

Мы уважаем коммерческие тайны и конфиденциальную информацию других компаний и частных лиц. Для сбора данных о конкурентах мы используем только открытые источники и не приемлем незаконного сбора их конфиденциальной информации.

Мы обращаемся к таким источникам как СМИ, профессиональная литература, Интернет, судебные документы, обязательные отчеты и другие общедоступные документы. Мы избегаем обсуждения чувствительной и конфиденциальной информации с сотрудниками компаний-конкурентов, независимо от обстоятельств, в том числе на встречах профессиональных объединений и представителей отрасли. Мы не допускаем обмана в отношении других представителей отрасли. Мы никогда не выдаем себя за кого-либо другого и не скрываем свое место работы, чтобы узнать больше о конкурентах.



Как мне поступить?

В. Мне срочно нужны деньги, и я хочу продать свои акции Компании. Но я не уверен, стоит ли делать это сейчас, так как я знаю, что в следующем месяце в Компании будет большое событие. Это непубличная информация.

О. Если вы не уверены, является ли информация конфиденциальной, у вас есть вопросы об инсайдерской торговле или правилах продажи и покупки акций, обратитесь по адресу AskCorporateSecretary@its.jnj.com.

Соблюдение законов о ценных бумагах и инсайдерской торговле

По закону мы обязаны раскрывать определенную важную информацию о Компании: например, данные о продажах, прибыли, значительных приобретениях или отчуждениях, регуляторных вопросах и других существенных событиях. Мы должны делать это полностью, точно, своевременно и понятно.

Сотрудники могут получить доступ к важной информации о Компании до того, как она будет раскрыта общественности. Однако, каждый из нас несет ответственность за то, чтобы существенная конфиденциальная информация оставалась таковой.

Если сотруднику известна важная информация, не раскрытая общественности, то ему запрещается:

- продавать и покупать акции Johnson & Johnson, а также приобретать опционы на покупку или продажу акций Johnson & Johnson;
- осуществлять перевод или изменение других инвестиционных инструментов, включая пенсионные фонды;
- сообщать конфиденциальную информацию родным, друзьям или другим лицам за пределами Компании;
- советовать родным, друзьям или другим лицам продать или купить акции Johnson & Johnson, а также приобрести опционы на покупку или продажу акций Johnson & Johnson.

Соблюдать законы о ценных бумагах следует не только касательно нашей Компании, но и в целом. Сотрудникам запрещается покупать или продавать ценные бумаги любой другой компании, на основании важной конфиденциальной информации, к которой они получили доступ в рамках работы или иным образом.

Контрольный список наших обязанностей

- ✓ Защищать активы нашей Компании: как физические (например, компьютеры, телефоны, мобильные устройства, оборудование, автомобили, документы и т. п.), так и нематериальные (например, идеи и изобретения).
- ✓ Соблюдать требования по защите данных и конфиденциальности: не использовать несанкционированные приложения и иные каналы для передачи внутренней информации.
- ✓ Незамедлительно сообщать обо всех подозрениях о незаконной или несанкционированной деятельности.
- ✓ Никогда не принимать и не предлагать взятки и недопустимые подарки.
- ✓ Честно и открыто учитывать расходы, выручку и иную финансовую информацию.

Конфликты интересов

«Мы несем ответственность перед обществом, в котором живем и работаем, а также перед мировым сообществом».

Конфликты интересов

Когда возникает конфликт интересов?

Конфликт интересов — это ситуация, в которой финансовые или иные интересы человека или организации противоречат друг другу и действие в рамках одного из интересов может негативно повлиять на другие интересы или обязанности этого человека или организации.

Личный конфликт интересов возникает, когда личные отношения или иная деятельность могут повлиять на непредвзятость сотрудника и учет им интересов работодателя при выполнении рабочих обязанностей. Даже видимость или ощущение конфликта интересов может поставить нашу Компанию под удар. Будучи сотрудниками, мы никогда не должны позволять конфликтам лояльности или личной выгоде мешать нам действовать в интересах Компании, а также на благо пациентов и потребителей, которым мы служим.

Организационный конфликт интересов возникает, когда интересы компаний из группы Johnson & Johnson Family of Companies противоречат интересам правительства, группы плательщиков, поставщиков медицинских услуг или отдельных лиц в этих организациях, а также когда ведется деятельность, создающая предубеждение в пользу Компании. Например, конфликт или предполагаемый конфликт может возникнуть, когда наши компании сотрудничают с системой здравоохранения при разработке продуктов или протоколов лечения, всячески поддерживают систему здравоохранения и ее инфраструктуру, но при этом стремятся продать продукты или услуги организациям в рамках системы. Также организационный конфликт интересов может возникнуть, если Компания обладает доступом к конфиденциальной государственной информации и использует ее для подготовки к тендеру.

Иногда сложно понять, создает ли та или иная деятельность конфликт интересов. Однако каждый сотрудник обязан сообщать о потенциальных конфликтах — как личных, так и организационных. Именно поэтому мы ожидаем от сотрудников, что они будут обращаться с сообщениями о любых потенциальных личных конфликтах и с вопросами о том, как вести себя в ситуации возможного конфликта, к своим руководителям, в Отдел кадров, Отдел по регулированию этических норм ведения бизнеса или Юридический отдел. Беседы с руководством по теме потенциальных или существующих конфликтов интересов должны регистрироваться в системе WORKDAY. Это помогает защитить интересы сотрудника и компании Johnson & Johnson, если впоследствии по данной ситуации возникнут вопросы. По вопросам организационных конфликтов следует обращаться к специалистам Отдела по регулированию этических норм ведения бизнеса и Юридического отдела.



Это конфликт?

- В. В моей стране очень уважают компанию Johnson & Johnson, поэтому специалистов из моей команды попросили поучаствовать в разработке местных клинических рекомендаций. Допустимо ли согласиться на это предложение?
- О. Это организационный конфликт. Вам следует обратиться в Юридический отдел, а также в Отдел по взаимодействию с органами государственной власти. Специалисты этих отделов подскажут, как можно поддержать местную систему здравоохранения, обеспечив должные меры предосторожности, в соответствии с местным законодательством, избежав восприятия, что в новых протоколах лечения отдается предпочтение нашим продуктам.

Подумайте об этом

- Это действие или эти отношения могут повлиять (или создать видимость того, что они влияют) на мою способность принимать адекватные и непредвзятые деловые решения? Помешают ли они мне выполнять работу?
- Принесет ли это действие выгоду мне или моим родственникам из-за того, что я являюсь сотрудником группы компаний Johnson & Johnson Family of Companies?
- Буду ли я использовать ресурсы Компании для личной выгоды?
- Это действие требует поставить мои личные интересы выше интересов Компании?
- Пострадает ли репутация компании Johnson & Johnson, если об этом действии станет известно общественности?

Если вы ответили «да» хотя бы на один вопрос, стоит обсудить сложившуюся ситуацию с вашим руководителем и сообщить о конфликте интересов через систему WORKDAY.

Подарки, развлечения, путешествия, знаки гостеприимства и другие ценности

Поставщики, партнеры и прочие лица, с которыми мы сотрудничаем, очень важны для успеха Компании. Чтобы поддерживать с ними честные и открытые отношения, нам нужно избегать конфликтов интересов.

Ситуация конфликта интересов может возникнуть, если сотрудник просит или принимает подарки, денежные средства, займы, услуги или любые другие блага от поставщиков, клиентов, конкурентов или прочих лиц, связанных с нашей Компанией деловыми отношениями. Сотрудники могут принимать подарки, знаки гостеприимства, приглашения на развлекательные мероприятия или в путешествие и другие ценности от поставщиков или иных партнеров Компании только в том случае, если ценности являются скромными, представлены не в денежном эквиваленте и не влияют на деловые решения.

Конкретные указания по тому, как предлагать подарки, знаки гостеприимства, приглашения на развлекательные мероприятия и другие ценности специалистам сферы здравоохранения и государственным служащим, изложены в наших политиках [по регулированию этических норм ведения бизнеса](#).

Что допустимо?

Будучи международной компанией, мы работаем в различных сообществах. В некоторых из них определенные действия являются проявлением вежливости, культурных или общественных норм. Мы уважаем культурные нормы, которые не нарушают местных законов и нормативно-правовых актов, регулирующих нашу деятельность, но эти нормы не должны противоречить нашему Кодексу. Иногда нам приходится учитывать культурные особенности в общении, особенно если речь идет о специалистах сферы здравоохранения или государственных служащих.

Традициями обычно обусловлены знаки гостеприимства, например приглашения на обед или ужин, а также скромные подарки невысокой стоимости, которые не могут повлиять на клинические или деловые решения. Сложно точно определить, является ли подарок «традиционным» или «скромным», но постарайтесь опираться на здравый смысл. Если вам предложили что-либо, что имеет более чем символическую стоимость, обязательно посоветуйтесь со своим руководителем. Воздержитесь от

действий, которые кажутся вам избыточными или становятся постоянным условием деятельности. Например, если незаинтересованные третьи лица могут подумать, что подарок или услуга повлияли на ваше решение, то стоит отказаться от предложенной ценности.

Вот несколько вопросов, которые стоит задать себе, когда вам предлагают подарок.

- ➔ Этот подарок можно назвать «скромным» или «традиционным»?
- ➔ Этот подарок имеет более чем символическую стоимость?
- ➔ Поставщик регулярно делает подарки?
- ➔ Этот подарок может повлиять на вашу объективность и непредвзятость?

Сотрудникам разрешается брать займы в финансовых организациях, работающих с Компанией, но только если они предоставляются с обычными процентными ставками и на обычных условиях. То же правило распространяется на приобретение товаров и услуг у поставщиков Компании. Сделки следует проводить на тех же условиях, которые были бы предложены любому случайному человеку. Исключением являются программы лояльности или льгот для сотрудников Компании.

Не забывайте: несообщение о потенциальном конфликте интересов является нарушением Кодекса. В любой сложной ситуации проконсультируйтесь с руководителем.

Это конфликт?

Поставщик отправил мне в подарок корзинку сладостей. Могу ли я принять ее?

- ➔ Допустимо принимать небольшие подарки небольшой стоимости. Однако, если третьи лица могут подумать, что подарок повлияет на ваши решения, положитесь на здравый смысл и обсудите ситуацию со своим руководителем.

Мы ведем переговоры о покрытии и возмещении расходов на лекарства с государственной системой здравоохранения. Также мы знаем, что наше подразделение, занимающееся исследованиями и разработками, является главным претендентом на крупный грант от правительства для развития инновационной исследовательской программы. Допустимо ли упомянуть об этом факте в ходе переговоров, чтобы подчеркнуть крепкие отношения Компании с правительством?

- ➔ Нет. Переговоры о покрытии и возмещении расходов не должны быть связаны с планами исследовательского подразделения. Однако от вас может потребоваться раскрыть информацию о различных связях между правительством и Компанией, а также о мерах, принятых для смягчения потенциальных организационных конфликтов интересов. Последние могут нанести огромный репутационный ущерб Компании, а также негативно повлиять на эффективность работы, продукты и услуги компании Johnson & Johnson.

Могу ли я предложить клиенту провести неделю в моем загородном доме?

- ➔ В целом считается неприемлемым предлагать клиенту, дистрибьютору или поставщику что-либо, обладающее более чем символической стоимостью. Однако в определенных обстоятельствах, если между вами сложились близкие отношения, это может быть допустимо. Обсудите ситуацию со своим руководителем. Если по итогам беседы вы решите, что ваше предложение допустимо, письменно зафиксируйте результаты обсуждения.

Один из моих однокурсников владеет агентством маркетинговых исследований. Он представил мне очень интересный для Johnson & Johnson проект по очень низкой цене. Можем ли мы работать с ним?

- ➔ Даже если затраты на проект будут невысокими, мы не можем быть уверены, что решение принято на объективных основаниях. Вам следует рассказать о ситуации и отношениях с однокурсником своему руководителю. Если будет принято решение продолжить работу с этим подрядчиком, вам нужно будет зафиксировать результаты обсуждения с руководителем в письменном виде, в том числе по электронной почте, и указать меры, принятые для смягчения потенциального конфликта интересов.

Личные финансовые инвестиции, транзакции и внешние деловые интересы

Мы понимаем, что финансовое благополучие очень важно для наших сотрудников и их близких. Чтобы достичь желаемого уровня дохода, кто-то может выбрать инвестиции или дополнительную работу. Однако, в таком случае очень важно избегать потенциального конфликта интересов. Мы рекомендуем сотрудникам не участвовать в деятельности, которая может повлиять (или создать видимость влияния) на их способность принимать здравые и непредвзятые деловые решения; не использовать для личной выгоды или выгоды третьей стороны ресурсы Компании (в том числе рабочее время); а также избегать любой деятельности, которая может негативно повлиять на возможность выполнять работу в Компании.

Чего стоит избегать?

- ❑ Не стоит использовать активы Компании — физические или нематериальные — для личной выгоды
- ❑ Не стоит оказывать услуги конкурентам, поставщикам, перспективным поставщикам или клиентам в качестве сотрудника, руководителя, специалиста, партнера, агента или консультанта
- ❑ Не стоит делать ничего, что влияет или может повлиять на любые деловые взаимодействия Компании с другими организациями, в которых сотрудник заинтересован напрямую или опосредованно, а также с организациями, в которых сотрудник занимает позицию руководителя, специалиста, сотрудника, партнера, агента или консультанта
- ❑ Не стоит приобретать или продавать ценные бумаги другой компании на основании внутренней информации, полученной на работе

Родственные связи и близкие личные отношения

Отношения с родственниками и близкими людьми могут влиять на наши решения. Важно с особой осторожностью подходить к деловым вопросам, которые затрагивают такие личные связи.

Что делать, чтобы избежать конфликта интересов?

- ➔ Воздержитесь от профессиональных отношений с родственниками: не становитесь их руководителями, не участвуйте в процессе их найма или повышения по службе.
- ➔ Воздержитесь от работы на должности с доступом к информации (или возможностью повлиять на нее) об оценке результативности, заработной плате или другой конфиденциальной информации, касающейся ваших родственников.

Данные правила относятся не только к родственникам, но к любым сотрудникам или потенциальным сотрудникам, с которыми вас связывают близкие отношения за пределами Компании.

При возникновении любой описанной ситуации сотрудник обязан сообщить об имеющихся отношениях своему руководителю. Руководитель рассмотрит ситуацию, при необходимости обсудит ее с другими представителями руководства и, возможно, предложит одному из сотрудников перейти на другую должность, где не будет возникать конфликта интересов.

Близкие отношения — это связь с членами семьи или другими близкими для вас людьми. Такие отношения могут повлиять на вашу объективность при принятии деловых решений.



Это конфликт?

Моя семья владеет частью развивающейся дистрибьюторской компании. Я хочу, чтобы этого дистрибьютора привлекли к работе с компанией Johnson & Johnson, поскольку смогу договориться об очень хороших условиях. Если я сообщу руководителю о том, что моя семья владеет компанией, можно ли будет договориться о партнерстве с ней?

- ➔ Представить нового дистрибьютора вполне допустимо. Однако вам нужно будет подробно рассказать об отношении вашей семьи к этой компании и отстраниться от процесса принятия решений и управления этим проектом. Окончательное решение должно быть принято независимо руководителем высшего звена. Вам следует воздержаться от попыток повлиять на него тем или иным образом.

Муж моей сестры идеально подошел бы на вакантную должность в отделе маркетинга. Я могу нанять его без собеседования и рассмотрения других кандидатур?

- ➔ Нет. Можно порекомендовать родственника, но ему все равно будет нужно пройти через обычную процедуру найма. Кроме того, вам следует отказаться от участия в этом процессе и воздержаться от влияния на выбор того или иного кандидата.

Членство в руководящих органах других компаний

Если вы являетесь членом руководящего органа другой компании, это может привести к конфликту интересов. Обязательно сообщите об этой ситуации своему руководителю. Прежде чем войти в любой руководящий орган, важно понять, какие юридические обязанности это повлечет за собой. Избегайте должностей, которые могут повлечь за собой конфликт интересов или стать отвлекающим фактором. Дополнительную информацию можно найти в нашей политике [членства в руководящих органах других компаний](#).

Запомните правило трех «Р»



Раскрытие



Рассмотрение



Решение

Ключевым здесь является раскрытие. Если вы не уверены, имеет ли место конфликт интересов, обратитесь к своему руководителю или сотруднику, обозначенному в разделе [«Куда можно обратиться с вопросами по Кодексу?»](#).



Куда можно обратиться за советами и рекомендациями по Кодексу?

В нашем Кодексе имеются примеры конфликтов интересов, однако описать каждую возможную ситуацию просто невозможно. Если вы не уверены, как поступить, подробно расскажите о ситуации своему руководителю, вышестоящему руководству, специалисту Отдела кадров или Юридического отдела. Чтобы сообщить о потенциальном конфликте интересов, перейдите в соответствующий раздел в системе WORKDAY.

Кодекс делового поведения

Действуйте в соответствии с Нашим кредо, руководствуйтесь нашим Кодексом

Johnson & Johnson

Это текущая версия Кодекса делового поведения Johnson & Johnson, обновленная в 2024 г. Она имеет приоритет над всеми предыдущими версиями.

© Johnson & Johnson Services, Inc., 2024.