

## Cookie List

### 한국안센 개인정보 처리방침

주식회사 한국안센(이하 '회사'라 한다)은 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 방침을 수립·공개합니다.

**제1조(개인정보의 처리목적, 수집항목, 보유 및 이용기간)** 회사는 온라인, 지류, 대면, 유선, 제3자로부터의 제공 등의 방법으로 개인정보를 수집하고 처리하며, 처리하는 개인정보의 항목, 처리목적, 보유 및 이용기간은 다음과 같습니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호 관계 법령에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다. 주민등록번호는 원천징수 등 법률·대통령령·국회규칙·대법원규칙·헌법재판소규칙·중앙선거관리위원회규칙 및 감사원규칙에서 구체적으로 주민등록번호의 처리를 요구하거나 허용한 경우에 한하여 처리합니다.

#### 1. 보건의료전문가 (Healthcare Professional, "HCP") 정보

정보주체 유형	구 분	수집 및 이용 목적	수집 항목	보유 및 이용 기간
보건의료 전문가 일반	필 수	<ul style="list-style-type: none"> <li>계약의 체결·이행 등: 계약 상대방의 신원 확인, 계약 체결 여부의 결정, 강연료·자문료 등 용역대금의 지급 등 계약의 이행, 계약과 관련된 분쟁 및 불만의 처리, 계약의 체결 및 이행사실에 대한 증빙, 계약 상대방, 계약내용, 대금지급내역 등에 대한 전산관리, 법인세·부가가치세 등 각종 세금의 신고·납부, 영수증·세금계산서의 발급·교부 등 회사에 부과되는 법적·행정적 의무의 이행, 관련 법령에 따른 경제적 이익 등 제공내역에 관한 지출보고서 작성 및 보관</li> <li>회사의 법적·행정적 의무 이행 등: 부작용·이상반응 보고, 사용성적조사 결과 보고, 법인세·부가가치세 등 각종 세금의 신고·납부, 영수증·세금계산서의 발급·교부 등 회사에 부과되는 법적·행정적 의무의 이행</li> <li>회사의 의·약학적 연구 활동: 임상</li> </ul>	<p>일반 개인정보: 성명, 주소, 소속 요양기관명 및 주소, 전화번호, 은행·증권사 등 금융기관 계좌번호, (개인사업자인 경우)사업자등록번호, 이메일, 전공 및 직책, 출신 학교, 경력사항, 의료인 면허번호, (해당되는 경우) 별도 작성되는 Investigator Financial Disclosure Form 기재 사항</p> <p>강연: 강연일자, 강연장소, 행사명 등 강연 의뢰 목적, 강연자 성명 및 소속, 강연료 지급액, 강연주제, (강연 내용을 녹음하는 경우) 음성</p>	국내의 상법, 국제기본법 등 관계 법령의 규정 및/또는 개인정보처리의 수탁사가 소재한 국가의 법령에 따라 귀하의 개인정보를 더 보존할 의무가 있는 경우가 아닌 한, 강연·자문 등의 계약완료일로부터 20년이 되는 시점까지.

		<p>활동을 통해 수집한 데이터 분석 등 의·약학적 연구 및 개발업무 수행</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소비자 및 고객 질의, 불만에 대한 답변 및 처리, 고지사항 전달</li> </ul>	<p>자문: 자문일자 또는 자문기간, 행사명 등 자문 의뢰 목적, 자문자 성명 및 소속, 자문료 지급액, 자문주제</p>	
	선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 향후 강연·자문·연구 등의 의뢰 여부 결정 및 관련 의뢰 연락 및 안내, 계약 상대방의 신원 확인 및 계약 체결 여부를 결정함에 있어 참고자료로 활용, 교통수단·숙박시설의 예약 및 이용요금의 납부, 의·약학적 정보 전달 및 제품 안내 등의 정보제공</li> <li>• 회사의 마케팅 및 의·약학적 정보 전달 업무 등: 우편 발송, 방문, 전화, 이메일, 팩스, 문자메시지 등을 통한 보건의료전문가를 대상으로 하는 제품설명회 등 마케팅, 시장조사, 제품설명회 등 보건의료전문가를 대상으로 하는 마케팅 또는 의·약학적 정보 취득 및 전달 활동과 공동마케팅 회사 직원, 기타 관계자를 대상으로 하는 교육 활동 수행</li> </ul>	<p>성명, 주소, 소속 요양기관명 및 주소, 전화번호, 성별, 사진, 이메일, 팩스번호, 전공 및 직책, 출신 학교, 경력 사항</p>	<p>동의 철회 시까지</p>
얀센프로 회원가입 시	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제품에 대한 불만처리기록 보관 및 부작용 보고</li> <li>• 제품 및 서비스 향상을 위한 고객 분석, 관리 및 데이터 분석, 영업활동 기록</li> <li>• 제품 설명회/세미나/심포지움/웨비나 등 행사진행 및 교육훈련 및 자료제공</li> <li>• 회사 및 회사의 유관 계열사가 제공하는 제3의 서비스 관련 웹사이트 가입 및 서비스 이용, 본인확인, 웹사이트 방문이력 분석 및 관리</li> <li>• 민원 상담 및 처리</li> <li>• 요청 문서 발송 또는 고객 문의 답</li> </ul>	<p>성명, 병원명, 진료과, 휴대전화번호, 이메일 주소</p> <p>(Medigate를 통한 인증 시) 성명, 병원명, 진료과, 휴대전화번호, 이메일 주소</p> <p>(해당되는 경우) 회사와의 교류 및 연락, 회사가 제공하는 서비스 과정에서 수집/확인된 정보(방문 기록 및 관련 보고 내용, 관심분야 및 활동내역, 귀하의 제품설명</p>	<p>동의 철회 시까지</p> <p>(단, 관계 법령에 따라 귀하의 개인정보를 보존할 의무가 있는 경우 제외)</p>

		<p>변 및 요청 사항 이행</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>기타 위 목적의 수행에 필요하거나 관련된 업무</li> </ul>	<p>회, 학술행사 등 행사 참석 내역, 회사 제품의 처방/사용 현황 및 샘플 제공 내역, 회사의 제품 및 행사 등에 대한 귀하의 의견·평가 내용, 환자지원프로그램 참여 환자가 제공한 담당 의료진의 성명, 병원 주소, 팩스 번호 포함)</p>	
	선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>회사 및 J&amp;J 그룹사가 제공하는 이메일, SMS(메신저), 카카오톡/SNS 및 유선을 통한 제품설명회/세미나/심포지움/웨비나 등 행사 안내 및 초청, 제품/질환/치료 정보 및 홍보 자료 전달, 강연·자문·연구·임상시험 등의 의뢰 연락 및 안내, 이벤트 진행 알림 전송</li> <li>회사 제품/서비스의 맞춤형 안내를 위한 고객 관리 및 데이터 분석</li> </ul>	<p>성명, 병원명, 진료과, 휴대전화번호, 이메일 주소</p>	<p>수신거부 혹은 회원탈퇴 시까지</p>
CRM 서비스 이용 시	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>회사가 제공하는 서비스 운영(담당 환자에 대한 환자지원프로그램 진행 지원 및 해당 프로그램 관련 업무 연락 포함) 및 정보에 대한 피드백 진행</li> <li>회사 및 회사의 계열사가 제공하는 제3의 서비스 관련 웹사이트 가입 및 서비스 이용, 본인확인, 웹사이트 방문이력 분석 및 관리</li> <li>민원 상담 및 처리</li> <li>요청 문서 발송 또는 고객 문의 답변 및 요청 사항 이행</li> <li>제품에 대한 불만처리기록 보관 및 부작용 보고</li> <li>제품 및 서비스 향상을 위한 고객 분석, 관리 및 데이터 분석, 영업활동 기록</li> </ul>	<p>성명, 병원명, 진료과, 직책, 휴대전화번호, 이메일 주소, 카카오톡 unique ID</p> <p>(해당되는 경우) 회사와의 교류 및 연락, 회사가 제공하는 서비스 과정에서 수집/확인된 정보(방문 기록 및 관련 보고 내용, 관심분야 및 활동내역, 귀하의 제품설명회, 학술행사 등 행사 참석 내역, 회사 제품의 처방/사용 현황 및 샘플 제공 내역, 회사의 제품 및 행사 등에 대한 귀하의 의견·평가 내용, 환자지원프로그램 참여 환자가</p>	<p>동의 철회 시까지 보유 및 이용</p> <p>(단, 관계 법령에 따라 귀하의 개인정보를 보존할 의무가 있는 경우 제외)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>제품 설명회/세미나/심포지움/웨비나 등 행사진행 및 교육훈련 및 자료제공</li> <li>기타 위 목적의 수행에 필요하거나 관련된 업무</li> </ul>	제공한 담당 의료진의 성명, 병원 주소, 팩스 번호 포함)	
	선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>회사 및 회사의 계열사가가 제공하는 이메일, SMS(메신저), 카카오톡/SNS 및 유선을 통한 제품설명회/세미나/심포지움/웨비나 등 행사 안내 및 초청, 제품/질환/치료 정보 및 홍보자료 전달, 강연·자문·연구·임상시험 등의 의뢰 연락 및 안내, 이벤트 진행 알림 전송</li> <li>회사 제품/서비스의 맞춤형 안내를 위한 고객 관리 및 데이터 분석</li> </ul>	성명, 병원명, 진료과, 휴대전화번호, 이메일 주소	수신거부 혹은 회원탈퇴 시까지
임상시험 참여시	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>임상시험/사용성적조사(PMS) 의뢰 결정 및 진행</li> <li>신원 확인 및 계약 체결</li> <li>용역대금 및 각종 실비 지급 및 각종 세금처리 관련 법적·행정적 의무 이행</li> <li>임상시험/사용성적조사(PMS) 관련 정보 및 이상사례 정보의 제공, 분석, 보고업무 수행</li> <li>관련 법령에 따른 경제적 이익 등 제공내역에 관한 지출보고서 작성</li> <li>공정경쟁규약상 신고의무 및 강연/자문료 상한액 기준준수 여부 점검 등</li> <li>관련 분쟁/불만 처리</li> <li>교통수단 · 숙박시설의 예약 및 이용요금의 납부 (*고유식별정보에 한함)</li> </ul>	<p>성명, 소속 병원명 및 주소, 연락처, 전공 및 직책, 출신 학교, 경력 사항, 보건의료인 면허번호, 이해상충 관련 정보, 성별, 사진, 금융기관 계좌번호 (필요 시), 생년월일 (필요 시) 사업자등록번호 (필요 시 개인사업자인 경우)</p> <p>(필요 시) 공정경쟁규약상 강연/자문 신고 관련</p> <p>-강연: 강연일자, 강연장소, 행사명 등 강연 의뢰 내용 및 목적, 강연자 이름 및 소속, 강연료 지급액, 강연주제</p> <p>-자문: 자문일자 또는 자문기간, 자문의뢰 내용 및 목적, 자문자 이름 및 소속, 자문료</p>	<p>강연·자문·사용성적조사 (PMS) 등의 계약완료 후 다음해부터 20년 (단, 관계 법령상 보존의무가 있는 경우는 그 기간 동안)</p> <p>해당 의약품의 LP* (아래에 정의) 만료 시로부터 30년(단, 관계 법령상 보존의무가 있는 경우는 그 기간 동안)</p> <p>약사법/의약품 임상 시험 관리기준에 따른 이상사례 (AE) 보고대상 정보는 LP*만료시부터 40년</p> <p>※LP(Life of Product, 제품수명): 다음 이벤트를 모두 포함하는 제품 수명이 끝날 때 보관 요건이 시작됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>제조 시설 또는 유통 조직이 제품을 보낸 마지막 시장에서 마지막 로트 또는 배치의 제품이 유통된 후,</li> </ul>

			<p>지급액, 자문주제</p> <p>(이상사례 보고 시) 이상사례 보고 내역</p> <p>(해외교통/숙박 필요 시) 여권번호</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당 제조 시설 또는 유통 조직의 제품 포트폴리오에서 해당 제품의 종료 및</li> <li>• 제품의 마지막 배치의 명시된 유통 기한 또는 만료 날짜.</li> </ul> <p>유통 기한이나 만료 날짜가 명시되지 않은 제품의 경우, 제조 시설 또는 유통조직이 제품을 보낸 최종 시장에서의 마지막 제품 로트 또는 배치의 유통, 그리고 해당 제조 시설 또는 유통 조직의 제품 포트폴리오에서의 제품 종료 시 보관 요건이 시작됩니다.</p> <p>(여권번호) 교통/숙박 이용종료시까지</p>
iCare 통한 제품 품질 관련 문의/불만 접수시	필수	제품 품질 관련 문의/불만 대응 및 회사 제품의 안전성과 품질을 유지하기 위한 법적 의무사항 준수	이름, 연락처	법에 의해 요구되는 기간 또는 목적 달성시까지의 기간 중 장기의 기간

## 2. 환자

정보주체 유형	구분	수집 및 이용 목적	수집 항목	보유 및 이용 기간
안센케어 참여시	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신원/자격 확인, 서비스에 대한 중복가입·부정이용·무단이용 방지</li> <li>• 적절한 교육, 지원 및 기타 자료 제공</li> <li>• 안센케어로 인한 위험, 어려움 및 긍정적 결과 이해</li> <li>• 귀하에게 제품 및 서비스를 제공하고 귀하가 요청한 커뮤니케이션을 전송(이메일, 우편, SMS, 전화 또는 온라인 포털을 통한</li> </ul>	<p>성명, 주소, 생년월일 또는 연령, 전화번호, 담당의사성명 및 병원명, 선호하는 의사소통 방법</p> <p>(해당하는 경우) 성별, 이메일 주소, 인사말, 본인 외 연락처, 보호자정보(성명, 휴대폰 번호, 환자와의 관계), 통화가능시간(평일, 주중), 담당의사의 전공 및 연락처(전화번호, 팩스 및 이메일), 병원전화번호 및 병원 주소, 프로그램 등록, 귀하에게 제공된 서비스 내역 및 귀하의 참여내역, 설문에 대한 답변 등 귀하가 제공하거나 프로그램 참여</p>	<p>다른 법령에 달리 정한 경우가 아닌 한 프로그램 종료 시까지</p> <p>다만, 이상사례에 대한 정보는 해당 의약품의 LP 만료일로부터 40년까지 보유.</p>

		<p>전송 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 안센케어의 웰컴 키트 제공</li> <li>• 상담사 등 귀하가 필요로 하는 지원의 정도 파악</li> <li>• 부작용, 질환 및/또는 치료에 관한 정보를 제공</li> <li>• 복용량 및 기타 메시지에 대한 맞춤형 알림 제공</li> <li>• 물리적 지원 및 케이스 매니저 서비스의 장래 수용 능력과 및 기타 요구사항 파악</li> <li>• 안센케어 중 보고된 이상사례 및 기타 안전정보의 수집, 분석 및 보고</li> <li>• 제품 관련 질문에 대한 답변 및 불만사항의 기록 보관</li> <li>• J&amp;J 제품 및 서비스 개발 및 개선을 위한 프로그램 사용 관련 통계 작성 등 데이터 분석, 관리 및 활용</li> </ul>	<p>과정에서 공개한 개인정보</p>	
			<p>[민감정보]</p> <p>처방받은 약물 및 진단, 투약 시작 날짜, 투약 빈도, 투약, 복용순서, 약물, 제형, 용량, 복용기간 및 복용횟수</p> <p>(해당하는 경우) 치료 시작일 및 다음 상담일, 투약 이력, 전환 사유, 동반 질환, 병용 약물, 흡연 여부, 측정 단위 및 일일 복용량, 귀하에게 제공되는 서비스 내역 및 귀하의 참여 내역, 설문에 대한 답변 등 귀하가 제공하거나 프로그램 참여 과정에서 공개된 민감정보</p>	

	선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기존 및 잠재적인 신규 환자지원 프로그램 관련 제품 및 서비스에 관한 뉴스, 정보 또는 자문 업데이트를 제공</li> <li>• 귀하의 정보를 검토하여 도움이 될 수 있는 추가 서비스, 지원 그룹 등을 제안</li> <li>• 귀하에게 도움이 될 수 있는 기타 환자지원 프로그램에 관하여 귀하 및 귀하의 처방 의사에게 안내</li> </ul>	<p>성명, 주소, 생년월일 또는 연령, 전화번호, 담당의사성명 및 병원명, 선호하는 의사소통 방법</p> <p>(해당하는 경우)</p> <p>성별, 이메일 주소, 인사말, 본인 외 연락처, 보호자정보(성명, 휴대폰 번호, 환자와의 관계), 통화가능 시간, 담당의사의 전공 및 연락처(전화번호, 팩스 및 이메일), 병원 전화번호 및 병원 주소, 프로그램 등록, 귀하에게 제공된 서비스 내역 및 귀하의 참여내역, 설문에 대한 답변 등 귀하가 제공하거나 프로그램 참여과정에서 공개한 개인 정보</p> <p>[민감정보]</p> <p>처방받은 약물 및 진단, 투약 시작 날짜, 투약 빈도, 투약, 복용순서, 약물, 제형, 용량, 복용기간 및 복용횟수</p> <p>(해당하는 경우) 치료 시작일 및 다음 상담일, 투약 이력, 전환 사유, 동반 질환, 병용 약물, 흡연 여부, 측정 단위 및 일일 복용량, 귀하에게 제공되는 서비스 내역 및 귀하의 참여 내역, 설문에 대한 답변 등 귀하가 제공하거나 프로그램 참여 과정에서 공개된 민감정보</p>	동의 철회 시까지
iCare 통한 제품 품질 관련 문의/불만 접수	필수	제품 품질 관련 문의/불만 대응 및 회사 제품의 안전성과 품질을 유지하기 위한 법적 의무사항 준수	<p>일반 개인정보: 이름, 연락처</p> <p>민감정보: 처방약, 진단 등 불만접수 시 환자가 제공하는 민감정보</p>	법에 의해 요구되는 기간 또는 목적 달성시까지의 기간 중 장기의 기간

### 3. 임상시험 참여자 및 사용성적조사 대상자 등

정보주체 유형	구분	수집 및 이용 목적	수집 항목	보유 및 이용 기간
임상시험 참여자	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>임상시험군 적격성 판단, 임상시험 수행, 처방/투약, 임상시험 결과 정리·분석, 임상시험 이상사례 보고, 안전한 의약품 연구·개발, 관련 증빙 구비, 유전정보와 시험약 관련 연구(해당 시)</li> </ul>	성명, 이니셜, 생년월일, 만 나이, 성별, 연락처, 법정대리인의 연락처(해당 시), 은행계좌정보(해당 시) [민감정보] 신체정보, 인종 및 민족정보 등 인구 통계학 정보, 사용약물, 주요 병력/동반질환, 약물과거력, 검사 및 그 결과, 건강 정보 및 미각, 후각 정보, (해당 시) 유전정보, 임상시험 중 임신 정보(생리, 임신, 유산, 출산 및 기형정보)	임상시험 완료 후 15년(단, 관계 법령상 보존의무가 있는 경우는 그 기간 동안)
	선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>•(여성대상자 임신 시) 임상시험 수행, 처방/투약, 임상시험 결과 정리·분석, 임상시험 이상사례 보고, 안전한 의약품 연구·개발, 관련 증빙 구비</li> <li>•(호환 연구 동의 시) 호환 연구 진행</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•(여성대상자 임신 시) 출산의 과정 및 그 결과</li> <li>•(호환연구 목적) 상기 기재 일반 개인정보 및 민감정보</li> </ul>	
임상시험 참여자의 파트너	선택	임상시험 수행, 임상시험 결과 정리·분석, 안전한 의약품 연구·개발, 관련 증빙 구비	성명, 성별, 만 나이, 법정대리인의 연락처(해당 시) [민감정보] 신체, 복약, 병력, 검사정보/임신정보(생리, 임신, 유산, 출산 및 기형정보)/출산 과정과 그 결과	임상시험 완료 후 15년(단, 관계 법령상 보존의무가 있는 경우는 그 기간 동안)
임상시험 참여자의 간병인	선택	임상시험 및 호환연구(해당 시) 결과 정리·분석, 대상자의 임상시험 수행(방문/복약/투여/약속이행/건강상태 등)에 대한 확인, 필요한 연락, 교통비지급 또는 환급처리(해당 시)	성명, 연락처, 대상자와의 관계, 은행계좌 정보(해당 시) [민감정보] 임상시험별로 상이	임상시험 완료 후 15년(단, 관계 법령상 보존의무가 있는 경우는 그 기간 동안)



사용성적 조사 대 상자	필수	해당 조사에서의 활용 및 그 결과에 대한 정리, 분석, 조사 결과의 적정성·정확성 확인·평가 및 추적 조사 실시, 조사 및 연구 결과 발표·출판, 식품의약품안전처 보고를 포함한 보고 업무 수행 및 보다 안전한 의약품의 공급	성명, 나이(만), 성별, 생년월일, 직업, 결혼여부  [민감정보]  신체정보, 사용약물, 주요 병력/동반질환, 약물 과거력, 검사 결과	해당 조사 관련 재심사 완료일로 부터 3년 경과 시까지 (단, 국내의 관계 법령에 따라 귀하의 개인정보를 더 보존하여야 하는 경우 그 보존의 무기간까지)
	선택	(여성조사 대상자 임신 시) 조사 수행, 처방/투약, 조사 결과 정리·분석, 이상 사례 보고, 안전한 의약품 연구·개발, 관련 증빙 구비	(여성조사대상자 임신 시) 출산의 과정 및 그 결과	해당 조사 관련 재심사 완료일로 부터 3년 경과 시까지 (단, 국내의 관계 법령에 따라 귀하의 개인정보를 더 보존하여야 하는 경우 그 보존의 무기간까지)

#### 4. 거래상대방 및 JJCC 가입자

정보주체 유형	구분	수집 및 이용 목적	수집 항목	보유 및 이용 기간
---------	----	------------	-------	------------

<p>계약의 체결, 이행을 위하여 수집하는 거래상대방 관련 정보</p>	<p>필수</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 계약의 체결·이행 등: 계약 상대방의 신원 확인, 계약 체결 여부의 결정, 거래처 등록, 제품·서비스의 공급 및 대금 정산 등 계약 이행, 거래내역 조회, 거래관련 중요내용 공지 및 업무 연락 채무 불이행에 대한 대응, 계약과 관련된 분쟁 및 불만의 처리 기타 해당 거래와 관련한 일체의 행위, 계약내용·거래현황·제품공급 및 대금지급내역 등에 대한 전산관리, 계약의 종료 및 갱신 여부에 대한 판단 및 관련 업무 진행</li> <li>• 회사의 법적·행정적 의무 이행 등: 부작용·이상반응 보고, 사용성적조사 결과 보고, 법인세·부가가치세 등 각종 세금의 신고·납부, 영수증·세금계산서의 발급·교부 등 회사에 부과되는 법적·행정적 의무의 이행</li> <li>• 회사의 정보 전달 업무 등: 공동마케팅 회사 직원, 기타 관계자를 대상으로 하는 교육 활동 수행</li> <li>• 출입자 확인, 범죄 예방 및 연락처 확보</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기자, 일반 소비자, 학술인 등 회사의 연구 또는 마케팅 행사에 참여하는 자의 성명, 전자우편주소, 전화번호, 주소</li> <li>• 도매상, 약국 등 고객, 마케팅 대행사, 배송/운송업체, 시장조사전문기관, 번역업체, 문서보관업체, 재무·법률자문기관 기타 협력업체 등의 거래상대방(법인, 개인사업자) 대표자의 이름, 이메일, (휴대)전화번호, 회사명, 회사주소, 팩스, 사업자등록정보, 은행계좌정보, 예금주명, 거래 현황(제품 주문 및 구매, 대금 지급 내역 등) 및 민원 내역, 거래상대방 담당자의 이름, 이메일, (휴대)전화번호 및 민원 내역</li> <li>• 주민등록번호 (비용지급에 따른 세무처리가 필요한 경우에 한함**)</li> </ul> <p>**부가가치세법 제16조 및 소득세법 제145조에 의거하여 수집</p>	<p>관계 법령의 규정 및/또는 개인정보처리의 수탁사가 소재한 국가의 법령에 따라 귀하의 개인정보를 보존할 의무가 있는 경우 아닌 한, 정보주체의 소속회사와의 계약관계 종료일로부터 20년까지</p>
<p>JJCC 가입시</p>	<p>필수</p>	<p>제품 주문 및 발송/반품 등 처리, 본인 확인 및 신청자 관리, 부정이용/비인가 사용 등의 방지, 관련 데이터 분석, 관련 민원 처리 및 법령 준수</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 성명, 소속기관 및 부서, 회사 이메일 주소, 비밀번호, 회사 소재국 및 주소</li> </ul>	<p>정보주체의 별도 삭제요청이 없는 한 정보주체가 소속된 법인/사업자와의 계약관계 종료일로부터 10년까지</p>
	<p>선택</p>	<p>담당자 응대 및 커뮤니케이션 편의 제공, 고객정보 확인 및 최신화를 위한 업무 지원 목적, 서비스 품질 향상</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전화번호, 팩스번호, 휴대전화번호</li> </ul>	<p>정보주체의 별도 삭제요청이 없는 한 정보주체가 소속된 법인/사</p>

				업자와의 계약관계 종료일로부터 10년까지
JJCC 반품 요청 시	필수	요청하신 제품 반품 처리 및 연락, 관련 데이터 분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>성명, 휴대전화번호, 이메일 주소</li> </ul>	정보주체의 별도의 개인정보 삭제요청이 없는 한, 정보주체가 소속된 법인/사업자와의 계약관계 종료일로부터 10년까지

#### 5. 입사지원자 및 인턴, 고객문의시 및 사무실 방문객

정보주체 유형	구분	수집 및 이용 목적	수집 항목	보유 및 이용 기간
입사지원자 및 인턴	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>입사지원자: 입사지원 행정 처리 및 입사자 채용업무, 채용 관련 문의에 대한 답변</li> <li>인턴: 인력관리 및 업무분배, 업무 지정 및 분배, 실습관리, 심화실습 사실의 확인, 식대 및 실비정산 교통비 등의 지급 및 내역 관리, 노트북 도난, 분실 시 보험처리, 법규준수/계약이행 (심화실습의 이행, 회사 제반 내부규정 준수, 관련 법규 등에 의거하여 회사에 부과되는 모든 법적·행정적 의무의 준수)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>입사 지원자의 일반 개인정보: 성명, 생년월일, 주소, 이메일 주소, 전화번호(휴대전화번호 포함), 경력사항(직위, 직책을 포함), 학력사항, 자격사항, 병역사항, 국가보훈대상 여부, Reference의 성명 및 이메일 (또는 전화번호)</li> <li>입사 지원의 민감정보: 장애인 여부 및 건강검진에 따른 질병 등 건강정보</li> <li>인턴 지원자의 성명, 이메일 주소, 휴대전화번호, 학력사항 (학교명, 학과/전공), 비용정산을 위한 은행·증권사 등 금융기관의 명칭 및 계좌번호, 기타 통장 사본 기재 개인정보, 심화실습 기간 중 근태기록, 업무 내역</li> </ul>	<p>입사지원자: 지원자의 동의일로부터 3년</p> <p>인턴: 관계 법령의 규정에 따라 귀하의 개인정보를 보존할 의무가 있는 경우가 아닌 한, 심화실습 과정 종료일까지</p>

고객문의시		<ul style="list-style-type: none"> <li>콜센터: 문의사항 처리, 제품 품질 관리 및 이상사례 보고 등 보건건강 관련 법령 준수 등</li> <li>요청 문서 발송 또는 고객 문의 등에 답변하고 요청을 이행</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>콜센터: 성명, 전화번호, 주소, 이상사례를 포함한 건강정보 등 문의자가 알려주시는 일반 개인정보 및 민감정보</li> </ul> <p>(다음 항목들은 당사대표전화를 통해 고객 문의를 하는 경우 수집됩니다) 성명, 전자우편 주소, 연락처 (자택 전화번호, 휴대전화번호), 주소, 구분(일반고객/의사/약사/채용지원자), 소속(병원/약국), 문의 유형(제품관련 질문/기타 질문), 기타 귀하가 당사 사이트 고객문의 시 자발적으로 언급한 문의사항에 포함된 귀하의 일반 개인정보, 건강 관련 정보 기타 민감정보</p>	콜센터: 수집일로부터 3년. 다만, 건강정보의 경우 이상사례 보고 등 관련 조치가 완료된 날로부터 3년
사무실 방문객	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>방문자 확인, 방문출입증의 발급 및 관리, 사무실 보안 유지, 보안 사고, 사건(사고) 발생 시 경위 파악</li> </ul>	이름, 전화번호 및 소속회사명, 영상(CCTV영상 포함), 방문출입증 발급일/만료일 및 반환일	방문일로부터 90일까지

**제2조(개인정보의 제3자 제공)** ① 회사는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 회사는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있으며, 국외 제공 내역은 제4조에 구체적으로 명시되어 있습니다.

제공받는 자	제공받는 자의 이용목적 및 관련근거	제공항목	보유·이용기간
보건복지부	약사법 제47조의2 및 동법 시행규칙 제44조의 2 내지 제44조의4에 따른 경제적 이익 등 제공내역에 관한 지출 보고서 제출	성명, 소속	보건복지부의 규정에 따른 기한까지
국세청	소득세, 부가세 등 각종 세금의 신고납부 ※소득세법 제165조에 근거	성명, 병원명, 사업자등록번호, 주민등록번호	제공받은 날로부터 5년

제공받는 자	제공받는 자의 이용목적 및 관련근거	제공항목	보유·이용기간
한국글로벌의약산업협회	한국글로벌의약산업협회 공정경쟁규약에 따른 분기별 신고의무 이행상황 및 공정경쟁규약상 강연/자문료 상한액 기준준수 여부 점검  ※ 의약품거래에 관한 공정경쟁규약에 근거함	강연: 강연일자, 강연장소, 행사명 등 강연 의뢰 목적, 강연자 성명 및 소속, 강연료 지급액, 강연주제 자문: 자문일자 또는 자문기간, 행사명 등 자문 의뢰 목적, 자문자 성명 및 소속, 자문료 지급액, 자문주제	강연 또는 자문일이 속한 연도의 다음 연도 1월 1일부터 기산하여 5년이 되는 시점까지
식품의약품안전처	임상시험 수행에 대한 실태조사 및 연구결과의 공정성 객관성 보장을 위한 검토  ※ 의약품 등의 안전에 관한 규칙 제84조에 근거함	임상시험 연구자의 성명, 직책, 연락처, 소속 병원명 및 병원 주소  임상시험 대상자의 일반개인정보: 성별, 만나이/ 민감정보: 신체정보, 인종 및 민족정보 등 인구 통계학 정보, 사용약물, 주요병력/동반질환, 약물과거력, 검사 및 그 결과, 유전정보 정보(해당 시) 등 관련 규정상 요구되는 정보	식품의약품안전처의 규정에 따른 보유기한까지
각 병원의 윤리위원회/임상시험 심사위원회(IRB)	관련 법령에 따른 임상시험 계획서(계획변경) 심의신청, 임상시험 실시상황보고, 이상 약물반응의 보고, 임상시험 결과보고 등 각종 보고 의무의 이행  ※ 의약품 등의 안전에 관한 규칙 제84조에 근거함	임상시험 연구자의 성명, 직책, 연락처, 소속, 병원명 및 병원 주소  임상시험 대상자의 일반개인정보: 성별, 만 나이/민감정보: 신체정보, 사용약물, 주요 병력/동반질환, 약물 과거력, 검사 및 그 결과 등 관련 규정상 요구되는 정보	임상시험 완료 후 15년
공동 판촉하는 회사: SK Chemical, 유한양행	유해사례 보고목적: 제품 허가권 (식약처에 유해 사례 보고의무)을 가지고 있는 회사에게 유해 사례 보고 전달  ※ 의약품 등의 안전에 관한	보고기관명, 주소, 성명, 전화번호, 팩스번호, 이메일, 환자 병력, 생년월일 등 유해사례보고를 위하여 수집하는 일반개인정보 및 민감정보 일체	임상시험 완료 후 15년

제공받는 자	제공받는 자의 이용목적 및 관련근거	제공항목	보유·이용기간
	규칙 제84조에 근거함		
한국의약품안전관리원 (02-2172-6700)	첨단바이오의약품 장기추적 조사  ※ 첨단재생의료 및 첨단바이오의약품 안전 및 지원에 관한 법률에 근거함	연구자의 성명, 면허번호, 연락처, 소속병원명 및 병원주소 대상자의 고유식별정보(주민등록번호)를 포함한 일반개인정보 (성명, 연락처, 주소) 와 민감정보 일체	첨단재생의료 및 첨단바이오의약품 안전 및 지원에 관한 법률 등 관련법령상 보유기간까지
회사의 해외계열사  ※목록은 <a href="http://www.investor.jnj.com/governance/sec-filings.cfm">http://www.investor.jnj.com/governance/sec-filings.cfm</a> 에서 10-K 문서의 Exhibit 21에서 확인하실 수 있습니다.	(HCP 일반) 계열사 간 정보 공유, 강연 및/또는 자문과 관련한 정보의 분석, 전문인력풀 작성 및 관리, 통계작성 및 학술연구, 본사 차원의 제품 품질 관리 및 분석, 사규 및 각국 법령의 준수 및 그 준수 여부를 확인하기 위한 감사 및 검사 등의 실시 (Hotline 운영 등 내부조사, 각종 분쟁 대응 및 모니터링 포함) 및 부작용/품질불만 사례 분석에 필요한 정보 보고 및 이상사례 대응  해외/국내 세미나 연사 초청, 해외 임상연구 안내, 강연·자문·연구·임상시험 등의 의뢰 연락 및 안내  (임상시험 참여 HCP) 임상시험/사용성적조사의 진행 및 공정성/객관성 보장을 위한 검토, 해당 국, 가의 인허가 취득/유지 관련 정보 공유, 강연/자문 관련 정보의 분석  (환자) 부작용/품질불만 사례	(HCP) 성명, 병원명, 진료과, 휴대 전화번호, 병원 주소, 병원 전화번호, 보건의료인 면허정보, 출신학교, 이메일 주소, 이해상충관련 정보, 회사 내부 부작용/품질불만 사례보고에 필요한 정보  (환자) 일반개인정보: 이니셜, 성별, 나이/민감정보: 이상사례 관련정보  (임상시험 대상자) 필수: 성별, 만 나이 및 위 제1항에서 임상시험 대상자로부터 수집하는 필수항목의 민감정보 / 선택: 출산의 과정 및 그 결과  (임상시험 대상자의 파트너) 성별 및 제1조 3.의 “임상시험 대상자의 파트너” 항목의 민감정보  (임상시험 대상자의 간병인) 임상시험별로 상이함  (사용성적조사 대상자) 필수: 성명의 이니셜, 성별, 생년월일 나이(만) 및 신체 정보, 사용	(HCP 일반 및 환자) 서비스 이용 종료 및 회원 탈퇴 시 까지 보관  (임상시험 참여 HCP) 강연·자문·사용성적조사(PMS) 등의 계약완료 후 다음해부터 20년 (단, 관계 법령상 보존의무가 있는 경우는 그 기간 동안)  (임상시험 대상자 및 대상자의 파트너와 간병인) 필수: 해당 의약품의 LP* 만료 시로부터 30년(단, 관계 법령상 보존의무가 있는 경우는 그 기간 동안)  약사법/의약품 임상 시험 관리기준에 따른 이상사례 (AE) 보고대상 정보는 LP*만료시부터 40년  선택: 임상시험 완료 후 15년(단, 관계 법령상 보존의무가 있는 경우는 그 기간 동안)

제공받는 자	제공받는 자의 이용목적 및 관련근거	제공항목	보유·이용기간
	<p>분석에 필요한 정보 보고 및 이상사례 대응</p> <p>(임상시험 대상자 및 대상자의 파트너와 간병인) 임상시험 결과 정리·분석, 임상시험 이상사례 보고, 안전한 의약품 연구·개발, 관련 증빙 구비 유전정보/시험약 연구(해당 시)</p> <p>(사용성적조사 대상자) 조사 결과 및 이상사례 확인 및 분석, 조사 진행 현황 보고 및 조사 결과의 적정성·정확성 확인·평가</p> <p>(거래상대방) 계열사 간 정보 공유 및 업무 교류(계열사 거래처 등록 등 계약 이행 포함), 각국 법령 준수 및 준수 여부를 위한 감사 및 검사, 거래처의 효율적 관리를 위한 데이터 분석</p> <p>(입사지원자 및 인턴) 통합 채용심사 업무, 통합 관리 보고, 회사의 본사 및 계열사에 부과되는 법적·행정적 의무의 이행</p> <p>(고객문의-이상사례 정보제공시) 제품의 안전성을 평가하기 위한 자료로 활용</p>	<p>약물, 주요 병력, 동반 질환, 약물 과거력, 검사결과 등 이상사례 보고 시 규정상 요구되는 민감정보 / 선택: 제1조 3.의 “사용성적 대상자” 선택 항목에 기재된 민감정보</p> <p>(거래상대방) 이름, 이메일, (휴대)전화번호, 회사명, 회사주소, 사업자등록번호, 팩스번호, 은행계좌정보, 예금주명, 대금 지급 내역과 같은 거래 현황 및 민원 내역</p> <p>(입사지원자 및 인턴) 제1조의 “입사지원자 및 인턴” 항목에 기재된 일반 개인정보</p> <p>(고객문의-이상사례 정보제공시) 투여받은 의약품, 경험한 부작용 등의 이상사례 및 성별</p>	<p>※LP(Life of Product, 제품수명): _다음 이벤트를 모두 포함하는 제품 수명이 끝날 때 보관요건이 시작됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 제조 시설 또는 유통 조직이 제품을 보낸 마지막 시장에서 마지막 로트 또는 배치의 제품이 유통된 후,</li> <li>• 해당 제조 시설 또는 유통 조직의 제품 포트폴리오에서 해당 제품의 종료 및</li> <li>• 제품의 마지막 배치의 명시된 유통 기한 또는 만료 날짜.</li> </ul> <p>유통 기한이나 만료 날짜가 명시되지 않은 제품의 경우, 제조 시설 또는 유통조직이 제품을 보낸 최종 시장에서의 마지막 제품 로트 또는 배치의 유통, 그리고 해당 제조 시설 또는 유통 조직의 제품 포트폴리오에서의 제품 종료 시 보관 요건이 시작됩니다.</p> <p>(사용성적조사 대상자) 관련 법령상 보존기간</p> <p>(거래상대방) 관계 법령의 규정 및/또는 제공받는 자가 소재한 국가의 법령에 따라 귀하의 개인정보를 보존할 의무가 있는 경우가 아닌 한, 귀하의 소속회사와의 계약관계 종료일로부터 20년까지 보관</p> <p>(입사지원자 및 인턴) 동의일로부터 3년동안 보관</p> <p>(고객문의-이상사례 정보제공시) LP만료시부터 40년</p>

**제3조(개인정보처리의 위탁)** ① 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하

고 있습니다.

[국내]

수탁자	위탁하는 업무의 내용
드림 CIS	PMS 업무 일체 (임상 시험 관련 모니터링, 보고서 작성 등) 데이터베이스 보 관 및 관리 업무
IQVIA	카카오톡 채널 운영 및 유지
에임메드	의약품 이상사례 관련 콜센터 상담
LG U+	KIDC의 서버 관리, 원격지원 시스템
레드캡 (재수탁사)	마케팅 또는 의약학적 연구 행사 개최 대행
아우름케어매니지먼트	환자지원프로그램 운영
(주)웹스타일	In-Market 시스템 개발
삼성서울병원 줄기세포재생의학 연구센터, 이엔셀주식회사	시험약 제조를 위한 혈액 단핵 세포의 동결 보존 처리, 관련 법령에 의거한 인체세포관리업자 문서보관의무 이행

[국외]

수탁자	위탁하는 업무의 내용
회사의 국내외 계열사  (목록은 <a href="http://www.investor.jnj.com/governance/sec-filings.cfm">http://www.investor.jnj.com/governance/sec-filings.cfm</a> 에서 10-K 문서의 Exhibit 21에서 확인하실 수 있습니다)	시스템 관리, 개발, 유지보수 및 호스팅, 임상시험결과의 정리·분석, 임상시험 및 이상반응에 대한 관련 법령에 따른 보고 및 안전한 의 약품의 연구·개발, 계약에 따른 조치를 이행하기 위한 업무



Salesforce.com (재수탁사)	시스템 관리
Veeva Systems (재수탁사)	CRM 시스템 관리
Tata Consultancy Service (재수탁사)	웹 사이트 개발 및 유지 보수
Johnson & Johnson Global Services Finance	용역 업체, 도매상, 마케팅대행사 기타 Vendor에 대한 정보의 관리, 보관 및 결제 처리
On24 Inc. (재수탁사)	웨비나/교육 서비스
McKinsey & Company(재수탁사)	데이터 분석
Google(재수탁사)	시스템관리, 개발, 유지 보수

② 회사는 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

**제4조(개인정보의 국외이전)** ① 회사는 개인정보 보호법 제28조의8 제1항 제1호 및 동항 제3호 가목에 근거하여 다음과 같이 개인정보를 국외에 제공하거나 국외 수탁사에게 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

[국외제공]

이전받는 자	이전되는 국가/ 이전 시기 및 방법	이전받는 자의 이용목적	이전되는 항목	이전받는 자의 보유·이용기간	연락처
<p>회사의 해외 계열사</p> <p>※목록은 <a href="http://www.investor.jnj.com/governance/sec-filings.cfm">http://www.investor.jnj.com/governance/sec-filings.cfm</a> 에서 10-K 문서의 Exhibit 21에서 확인하실 수 있습니다.</p>	<p>미국을 비롯한 J&amp;J 계열사가 위치한 국가/ 필요시 정보통신망을 통해 수시 이전</p>	<p>(HCP 일반) 계열사 간 정보 공유, 강연 및/또는 자문과 관련한 정보의 분석, 전문인력풀 작성 및 관리, 통계작성 및 학술연구, 본사 차원의 제품 품질 관리 및 분석, 사규 및 각국 법령의 준수 및 그 준수 여부를 확인하기 위한 감사 및 검사 등의 실시 (Hotline 운영 등 내부조사, 각종 분쟁 대응 및 모니터링 포함) 및 부작용/품질불만 사례 분석에 필요한 정보 보고 및 이상사례 대응</p> <p>해외/국내 세미나 연사 초청, 해외 임상연구 안내, 강연·자문·연구·임상시험 등의 의뢰 연락 및 안내</p> <p>(임상시험 참여 HCP) 임상시험/사용성적조사의 진행 및 공정성/객관성 보장을 위한 검토, 해당 국, 가의 인허가 취득/유지 관련 정보 공유, 강연/자문 관련 정보의 분석</p> <p>(환자) 부작용/품질불만 사례 분석에 필요한 정보 보고 및 이상사례 대응</p> <p>(임상시험 대상자 및 대상자의 파트너와 간병인) 임상시험 결과 정리·분석, 임상시험 이상사례 보고, 안전한 의약품 연구·개발, 관련 증빙 구비 유전정보/시험약 연구(해당 시)</p> <p>(사용성적조사 대상자) 조사 결과 및 이상사례 확인 및 분</p>	<p>(HCP) 성명, 병원명, 진료과, 휴대 전화번호, 병원 주소, 병원 전화번호, 보건의료인 면허정보, 출신학교, 이메일 주소, 이해상충관련 정보, 회사 내부 부작용/품질불만 사례보고에 필요한 정보</p> <p>(환자) 일반개인정보: 이니셜, 성별, 나이/민감정보: 이상사례 관련 정보</p> <p>(임상시험 대상자) 필수: 성별, 만 나이 및 위 제1항에서 임상시험 대상자로부터 수집하는 필수항목의 민감정보 / 선택: 출산의 과정 및 그 결과</p> <p>(임상시험 대상자의 파트너) 성별 및 제1조 3.의 “임상시험 대상자의 파트너” 항목의 민감정보</p> <p>(임상시험 대상자의 간병인) 임상시험별로 상이함</p> <p>(사용성적조사 대상자) 필수: 성명의 이니셜, 성별, 생년월일 나이(만) 및 신체 정보, 사용 약물, 주요 병력, 동반 질환, 약물 과거력, 검사결과 등 이상사례</p>	<p>(HCP 일반 및 환자) 서비스 이용 종료 및 회원 탈퇴 시까지 보관</p> <p>(임상시험 참여 HCP) 강연·자문·사용성적조사(PMS) 등의 계약완료 후 다음해부터 20년 (단, 관계 법령상 보존의무가 있는 경우는 그 기간 동안)</p> <p>(임상시험 대상자 및 대상자의 파트너와 간병인) 필수: 해당 의약품의 LP* 만료 시로부터 30년(단, 관계 법령상 보존의무가 있는 경우는 그 기간 동안)</p> <p>약사법/의약품 임상 시험 관리 기준에 따른 이상사례 (AE) 보고대상 정보는 LP*만료시부터 40년</p> <p>선택: 임상시험 완료 후 15년 (단, 관계 법령상 보존의무가 있는 경우는 그 기간 동안)</p> <p>※LP(Life of Product, 제품수명): _다음 이벤트를 모두 포함하는 제품 수명이 끝날 때 보관 요건이 시작됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 제조 시설 또는 유통 조직이 제품을 보낸 마지막 시장에서 마지막 로트 또는 배치의 제품이 유통된 후,</li> <li>• 해당 제조 시설 또는 유통 조직의 제품 포트폴리오에서 해당 제품의 종료 및</li> <li>• 제품의 마지막 배치의 명시된 유통 기한 또는 만료 날짜. 유통 기한이나 만료 날짜가 명시되지 않은 제품의 경우, 제조 시설</li> </ul>	<p>+1-800-458-1653</p>

이전받는 자	이전되는 국가/ 이전 시기 및 방법	이전받는 자의 이용목적	이전되는 항목	이전받는 자의 보유·이용기간	연락처
		<p>석, 조사 진행 현황 보고 및 조사 결과의 적정성·정확성 확인·평가</p> <p>(거래상대방) 계열사 간 정보 공유 및 업무 교류(계열사 거래처 등록 등 계약 이행 포함), 각국 법령 준수 및 준수 여부를 위한 감사 및 검사, 거래처의 효율적 관리를 위한 데이터 분석</p> <p>(입사지원자 및 인턴) 통합 채용심사 업무, 통합 관리 보고, 회사의 본사 및 계열사에 부과되는 법적·행정적 의무의 이행</p> <p>(고객문의-이상사례 정보제공시) 제품의 안전성을 평가하기 위한 자료로 활용</p>	<p>보고 시 규정상 요구되는 민감정보 / 선택: 제1조 3.의 “사용성적 대상자” 선택 항목에 기재된 민감정보</p> <p>(거래상대방) 이름, 이메일, (휴대)전화번호, 회사명, 회사주소, 사업자등록번호, 팩스번호, 은행계좌정보, 예금주명, 대금 지급 내역과 같은 거래 현황 및 민원 내역</p> <p>(입사지원자 및 인턴) 제1조의 “입사지원자 및 인턴” 항목에 기재된 일반 개인정보</p> <p>(고객문의-이상사례 정보제공시) 투여받은 의약품, 경험한 부작용 등의 이상사례 및 성별</p>	<p>또는 유통조직이 제품을 보낸 최종 시장에서의 마지막 제품 로트 또는 배치의 유통, 그리고 해당 제조 시설 또는 유통 조직의 제품 포트폴리오에서의 제품 종료 시 보관 요건이 시작됩니다.</p> <p>(사용성적조사 대상자) 관련 법령상 보존기간</p> <p>(거래상대방) 관계 법령의 규정 및/또는 제공받는 자가 소재한 국가의 법령에 따라 귀하의 개인정보를 보존할 의무가 있는 경우가 아닌 한, 귀하의 소속회사와의 계약관계 종료일로부터 20년까지 보관</p> <p>(입사지원자 및 인턴) 동의일로부터 3년동안 보관</p> <p>(고객문의-이상사례 정보제공시) LP만료시부터 40년</p>	
미국식품의약국(US-FDA), 유럽의약품청(EMA), 일본 의약품의료기기종합기구(PMDA)등 규제당국	미국 등/ 필요시 정보통신망을 통해 수시 이전	임상시험 수행에 대한 실태조사 및 연구결과의 공정성 객관성 보장을 위한 검토	<p>임상시험 연구자의 성명, 직책, 연락처, 소속 병원명 및 병원 주소</p> <p>임상시험 대상자의 일반 개인정보: 성별, 만 나이/ 민감정보: 신체정보, 인종 및 민족정보 등 인구 통계학 정보, 사용약물, 주요병력/동반질환, 약물 과거력, 검사 및 그 결과, 유전 정보 정보(해당 시) 등</p>	각국의 규제당국 관련 규정에 따른 보유기한까지	<a href="https://www.pda.org/scientific-and-regulatory-affairs/regulatory-resources/global-regulatory-authority-websites">https://www.pda.org/scientific-and-regulatory-affairs/regulatory-resources/global-regulatory-authority-websites</a> 에서 각국 규제당국 홈페이지

이전받는 자	이전되는 국가/ 이전 시기 및 방법	이전받는 자의 이용목적	이전되는 항목	이전받는 자의 보유·이용기간	연락처
			관련 규정상 요구되는 정보		링크를 클릭하여 각국 규제당국의 소재지 및 연락처를 확인하시기 바랍니다.

[국외위탁]

이전받는 자	이전되는 국가/ 이전 시기 및 방법	이전받는 자의 이용목적	이전되는 항목	이전받는 자의 보유·이용기간	연락처
회사의 해외계열사  ※목록은 <a href="http://www.investor.jnj.com/governance/sec-filings.cfm">http://www.investor.jnj.com/governance/sec-filings.cfm</a> 에서 10-K 문서의 Exhibit 21에서 확인할 수 있습니다.	미국을 비롯한 J&J 계열사가 위치한 국가/ 필요시 정보통신망을 통해 수시 이전	시스템 관리, 개발, 유지보수 및 호스팅, 임상시험 결과의 정리·분석, 임상시험 및 이상반응에 대한 관련 법령에 따른 보고 및 안전한 의약품의 연구·개발, 계약에 따른 조치를 이행하기 위한 업무	<p>(HCP) 성명, 병원명, 진료과, 휴대 전화번호, 병원 주소, 병원 전화번호, 보건의료인 면허정보, 출신학교, 이메일 주소, 이해상충관련 정보, 회사 내부 부작용/품질불만 사례보고에 필요한 정보</p> <p>(환자) 일반개인정보: 이니셜, 성별, 나이/민감정보: 이상 사례 관련정보(임상시험 대상자) 필수: 성별, 만 나이 및 위 제1항에서 임상시험 대상자로부터 수집하는 필수항목의 민감정보 / 선택: 출산의 과정 및 그 결과</p> <p>(임상시험 대상자의 파트너) 성별 및 제1조 3.의 “임상 시험 대상자의 파트너” 항목의 민감정보</p> <p>(임상시험 대상자의 간병인) 임상시험별로 상이함</p> <p>(사용성적조사 대상자) 필수: 성명의 이니셜, 성별, 생년 월일 나이(만) 및 신체 정보, 사용 약물, 주요 병력, 동반 질환, 약물 과거력, 검사결과 등 이상사례 보고 시 규정상 요구되는 민감정보 / 선택: 제1조 3.의 “사용성적 대상자” 선택 항목에 기재된 민감정보</p> <p>(거래상대방) 이름, 이메일, (휴대)전화번호, 회사명, 회사</p>	위탁계약 종료시까지	+1-800-458-1653

이전받는 자	이전되는 국가/ 이전 시기 및 방법	이전받는 자의 이용목적	이전되는 항목	이전받는 자의 보유·이용 기간	연락처
			<p>주소, 사업자등록번호, 팩스번호, 은행계좌정보, 예금주명, 대금 지급 내역과 같은 거래 현황 및 민원 내역</p> <p>(입사지원자 및 인턴) 제1조의 “입사지원자 및 인턴” 항목에 기재된 일반 개인정보</p> <p>(고객문의-이상사례 정보제공시) 투여받은 의약품, 경험한 부작용 등의 이상사례 및 성별</p>		
Salesforce.com (재수탁사)	싱가폴/ 필요시 정보통신망을 통해 수신 이전	시스템 관리	제1조 기재 항목 중 안센프로 가입자 관련 수집항목	위탁계약 종료시까지	privacy@salesforce.com
Veeva Systems (재수탁사)	중국/ 필요시 정보통신망을 통해 수신 이전	CRM 시스템 관리	제1조 기재 항목 중 안센프로 가입자 관련 수집항목	위탁계약 종료 시까지	privacy@veeva.com
Tata Consultancy Service (재수탁사)	인도/ 필요시 정보통신망을 통해 수신 이전	웹 사이트 개발 및 유지 보수	요청사항 접수시 수집항목	위탁계약 종료 시까지	US.Privacy@tcs.com
Johnson & Johnson Global Services Finance	중국/ 필요시 정보통신망을 통해 수신 이전	용역 업체, 도매상, 마케팅대행사 기타 Vendor에 대한 정보의 관리, 보관 및 결제 처리	제1조 기재 항목 중 거래상대방 관련 수집항목	위탁계약 종료시까지	+1-800-458-1653

이전받는 자	이전되는 국가/ 이전 시기 및 방법	이전받는 자의 이용목적	이전되는 항목	이전받는 자의 보유·이용 기간	연락처
On24 Inc. (재수탁사)	미국/ 필요 시 정보통신망을 통해 수신 이전	웨비나/교육 서비스	성명, 이메일	위탁계약 종료 시까지	dsr@on24.com
McKinsey & Company (재수탁사)	미국/ 필요 시 정보통신망을 통해 수신 이전	데이터 분석	제1조 기재 항목 중 입사지원자 및 인턴 관련 수집항목	위탁계약 종료 시까지	privacy@mckinsey.com
Google(재수탁사)	미국/ 필요 시 정보통신망을 통해 수신 이전	시스템관리, 개발, 유지 보수	환자 연령, 생년, 성별, 체중, 신장, 과거병력, 부모 연령 및 성별, 부작용정보	위탁계약 종료 시까지	googlekrsupport@google.com

② 정보주체가 위 국외이전을 거부하는 경우 회사가 제공하는 서비스 이용에 제한이 있을 수 있습니다. 국외 이전을 원치 않으실 경우 [신청서 작성 링크](#)를 클릭하시면, 개인정보 처리정지 청구서를 직접 작성하실 수 있습니다.

**제5조(정보주체 및 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)** ① 정보주체는 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람 또는 전송요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구
5. 동의 철회
6. 자동화된 결정에 대한 거부 또는 설명 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 [신청서 작성 링크](#)를 클릭하시거나 회사에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등

을 통하여 하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 처리방법에 관한 고시 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 회사가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니 됩니다.

**제6조(개인정보의 파기)** ① 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

#### 1. 파기절차

회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

#### 2. 파기방법

회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

**제7조(개인정보의 안전성 확보조치)** 회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치: 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등

2. 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치

3. 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

**제8조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)**

① 행태정보의 수집·이용, 제공 및 거부 등에 관한 사항

당사는 귀하가 당사의 플랫폼을 이용하거나 플랫폼과 상호작용을 하는 경우 다음과 같이 쿠키 및 행태정보를 수집/이용합니다:

1. 수집하는 행태정보의 항목: 당사 플랫폼과의 상호작용에 대한 정보 (이용자의 당사 플랫폼 방문이력, 이용이력, 활동이력, 검색이력)

2. 행태정보의 수집 방법: 당사 웹사이트 및 앱 방문/실행 시 자동으로 수집

3. 행태정보 수집 목적

- 이용자가 회사 플랫폼에 접근, 사용 및 상호 작용하는 방법, 이용자의 선호 사항(국가 및 언어 선택 등) 분석 및 이해
- 회사 플랫폼의 성능 평가, 보호, 최적화 및 개선 및 서비스 제공, 이용자 온라인 경험 개선
- 회사 플랫폼 내에서 고객 경험 및 콘텐츠를 맞춤화하고 제3자사이트 및 서비스 전반에 걸쳐 맞춤형 광고를 제공

4. 행태정보의 보유·이용기간 및 이후 정보처리 방법: 회원 탈퇴 시 파기

5. 온라인 맞춤형 광고 목적의 행태 정보 수집 ·처리

당사는 온라인 맞춤형 광고를 제공하고 있으며, 이를 위해 온라인 맞춤형 광고 사업자가 고객 및 회원의 광고 식별자 및 행태 정보를 수집하도록 허용하고 있습니다. 온라인 맞춤형 광고는 이용자의 관심, 흥미, 기호 및 성향 등을 분석·추정한 후 이용자에게 맞춤형으로 제공되는 온라인 광고를 말합니다. 광고식별자는 모바일OS사업자가 광고목적으로 모바일기기에 부여한 정보(ADID, IDFA)입니다. 당사는 제3자 광고 서비스를 사용하기 때문에 귀하는 당사 파트너의 웹사이트와 같은 다른 웹사이트에서 당사의 광고를 볼 수 있습니다. 이러한 광고 서비스를 통해 당사는 귀하의 개별 관심사에 맞춤화된 광고를 보여드릴 수 있습니다. 이러한 광고서비스는 또한 자동화된 수단을 통해 정보를 수집함으로써 시간이 지남에 따라 여러 웹사이트 및 앱에서 귀하의 온라인 활동을 추적할 수 있습니다. 이 데이터 수집은 당사 플랫폼과 이러한 광고서비스에 참여하는 제3자 웹사이트 및 앱에서 모두 이루어집니다.

아래와 같은 설정을 통해 광고식별자의 수집을 거부할 수 있습니다.

1. 안드로이드폰: 구글 설정 광고→광고 맞춤 설정 선택 또는 해제
2. 아이폰: 아이폰설정→ 개인정보보호→ 광고→ 광고추적제한

## ② 쿠키 기본 설정 관리

1. 당사는 고객의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(cookie)'를 운용합니다. 쿠키는 홈페이지를 운영하는데 이용되는 서버가 고객의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 고객의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다. 당사는 귀하께서 홈페이지에 접속하신 상태에서 사용자 인증을 위하여 쿠키를 이용하고 있습니다. 쿠키 이용에 대한 선택권은 고객께서 가지고 있습니다. 고객님의 웹브라우저에서 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부하는 등의 옵션을 선택하실 수 있습니다. 설정방법은 아래를 참고하시어 쿠키 허용/선택을 선택하실 수 있습니다. 단, 쿠키의 저장을 거부하는 옵션을 선택하시는 경우에는 서비스 이용에 불편이 야기될 수 있습니다.

### ▶ 웹 브라우저에서 쿠키 허용/차단

- 크롬(Chrome) : 웹 브라우저 오른쪽 상단 '⋮' 표시 선택 > 새 시크릿 창 (단축키 : Ctrl+Shift+N)
- 엣지(Edge) : 웹 브라우저 오른쪽 상단 '...' 표시 선택 > 새 InPrivate 창 (단축키 : Ctrl+Shift+N)

### ▶ 모바일 브라우저에서 쿠키 허용/차단

- 크롬(Chrome) : 모바일 브라우저 오른쪽 상단 '⋮' 표시 선택 > 새 시크릿 탭
- 사파리(Safari) : 모바일 기기 설정 > 사파리(Safari) > 고급 > 모든 쿠키 차단
- 삼성 인터넷 : 모바일 브라우저 아래쪽 '탭' 아이콘 선택 > 비밀 모드 켜기 > 시작



2. 회사는 Google, Inc.(이하 “Google”이라 합니다)가 제공하는 서비스인 Google Analytics를 이용해 고객의 홈페이지 이용을 분석합니다. Google은 이 과정에서 개인 식별이 가능한 어떠한 정보도 처리하지 않습니다. Google의 정보 처리를 원하지 않는 경우 [tools.google.com/dlpage/gaoptout](https://tools.google.com/dlpage/gaoptout) 에서 고객의 웹 브라우저에 대한 부가 기능을 다운로드 및 설치하여 Google의 정보 처리를 거부할 수 있습니다. Google의 정보 처리에 관한 보다 자세한 내용은 [www.google.com/analytics/learn/privacy.html](https://www.google.com/analytics/learn/privacy.html)을 참고하시기 바랍니다.

**제9조(개인정보 담당부서 및 보호책임자)** ① 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 담당부서 및 개인정보보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 담당부서

담당부서: Privacy

이메일: [RA-JACKR-PrivacyComp@ITSJNJ.com](mailto:RA-JACKR-PrivacyComp@ITSJNJ.com)

주소: 서울시 용산구 한강대로 92 LS용산타워 25층 (주)한국안센

▶ 개인정보 보호책임자

성명 : 석재희

직책 : 이사

이메일: [RA-JACKR-PrivacyComp@ITSJNJ.com](mailto:RA-JACKR-PrivacyComp@ITSJNJ.com)

② 정보주체는 회사의 서비스(또는 사업)을 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

**제10조(권익침해 구제방법)** 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

- 홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)

- 전화 : (국번없이) 118

▶ 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)

- 홈페이지 : [www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr)

- 전화 : (국번없이) 1833-6972

▶ **검찰청 사이버수사과**

- 홈페이지: <https://cybercid.spo.go.kr/>
- 전화: (국번없이) 1301

▶ **경찰청 사이버범죄신고시스템**

- 홈페이지: <https://ecrm.cyber.go.kr>
- 전화: (국번없이) 182

**제11조(영상정보처리기기 설치·운영)** 회사는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거·목적 : 회사의 시설안전 및 화재예방, 범죄 예방 및 수사
2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 본사 24층부터 28층까지 총 43대 설치, 촬영범위는 로비 및 복도를 촬영
3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자 : Facilities Management / 02-2094-3898
4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법
  - 촬영시간 : 24시간 촬영
  - 보관기간 : 촬영시부터 90일
  - 보관장소 및 처리방법 : 28층에서 보관하며 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제처리
5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구
6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명·신체·재산상의 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

**제13조(개인정보 처리방침 변경)** ① 이 개인정보 처리방침은 2025. 12. 15. 부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래 링크를 클릭하여 확인하실 수 있습니다.

- [2025. 2. 20.](#)
- [2021. 9. 10.](#)
- [2019. 1. 24.](#)